



# Bodemkundige Dienst van België vzw

W. de Croylaan 48 3001 Heverlee [www.bdb.be](http://www.bdb.be)

De Bodemkundige Dienst van België staat reeds meer dan 75 jaar ten dienste van de Belgische land- en tuinbouw door het aanleveren van betrouwbare en accurate adviezen op het gebied van bodemkwaliteit, bodemvruchtbaarheid, bodemwaterhuishouding en gewasbescherming, en is tevens sterk aanwezig in het domein van het leefmilieu.

De Bodemkundige Dienst van België wenst op korte termijn over te gaan tot de aanwerving van een:

## Administratief medewerker

**Ben je dynamisch en organisatorisch sterk? Solliciteer dan zeker want je zal je talenten ten volle kunnen inzetten**

Je taak:

- Actief meewerken aan het beheer van opleidingsdossiers van de medewerkers.
- Organiseren van de controles en verwerking van temperatuursgegevens van ovens, frigo's, diepvriezers, enz.
- Invoeren van de gegevens van testen.
- Administratieve ondersteuning van de technisch verantwoordelijke laboratorium.
- Verwerken van resultaten van testen.
- Invoeren van resultaten in databanken.

Gewenst profiel:

- Je aanpak is gestructureerd, assertief en creatief.
- Je hebt aandacht voor deadlines en bent deze steeds voor.
- Je kan, na een grondige opleiding, op zelfstandige basis werken, met een gezonde communicatie tussen de betrokken partners.
- Je kan werken met word, xls en staat open voor IT-vaardigheden die wij je aanleren.
- Een bachelor diploma of gelijkwaardig door ervaring

We bieden jou:

- Een voltijdse betrekking in een dynamische en toekomstgerichte onderneming, deeltijds is bespreekbaar
- Een degelijke opleiding voor de diverse taken die je uitvoert
- Een uitdagende en afwisselende job

Interesse? Stuur voor 30 november 2023 je cv en motivatiebrief naar [info@bdb.be](mailto:info@bdb.be). Je kandidatuurstelling zal in alle discretie behandeld worden.