



Bodemkundige Dienst van België vzw

W. de Croylaan 48 3001 Heverlee www.bdb.be

De Bodemkundige Dienst van België staat reeds 75 jaar ten dienste van de Belgische Land- en Tuinbouw door het aanleveren van betrouwbare en accurate adviezen op het gebied van bodemkwaliteit, bodemvruchtbaarheid, bodemwaterhuishouding en gewasbescherming, en is tevens sterk aanwezig in het domein van het leefmilieu.

De afdeling 'Onderzoek en Studies' is actief binnen de kennisdomeinen water en bodem van zowel landbouw als leefmilieu, en ondersteunt de ontwikkeling van nieuwe en verbeterde producten.

B3W is de nieuwe begeleidingsdienst voor Betere Bodem- en Waterkwaliteit voor de land- en tuinbouwsector die in opdracht van de VLM begin 2021 van start ging en waarvan een deel van het projectteam gehuisvest is op de Bodemkundige Dienst van België.

Voor de operationele ondersteuning van beide teams is de Bodemkundige Dienst van België op zoek naar een:

Medewerker communicatie en administratie (m/v)

**Ben jij een teamspeler die proactief is en werk je nauwgezet? Leg je zaken graag eenvoudig en duidelijk uit?
Dan zijn wij op zoek naar jou.**

De belangrijkste taken in deze functie zijn:

- De administratieve organisatie van de dagdagelijkse werking van diverse projectteams
- De voorbereiding van de projectrapporteringen
- Het eerstelijns aanspreekpunt voor externen, het ontvangen van klanten en groepen bezoekers
- Het ondersteunen bij de uitwerking van persacties, beurzen, communicatiecampagnes, evenementen

Gewenst profiel:

- Bachelor of A2 met relevante ervaring in vergelijkbare functie
- Je wil in een team werken maar durft ook initiatief te nemen
- Je bent nauwkeurig, klantvriendelijk en flexibel
- Je hebt de nodige affiniteit met IT-toepassingen en digitale platformen
- Heb je affiniteit met de land- en tuinbouwsector dan is dat een pluspunt

Wij bieden jou:

- Een voltijdse betrekking met veel afwisseling
- Een mooie uitdaging bij een enthousiast team
- Een functie waarin je echt een toegevoegde waarde bent
- Een marktconform salaris en extralegale voorwaarden

Als je jezelf kan terugvinden in deze omschrijving, stuur dan je sollicitatiebrief met bijhorende C.V. voor 23/08/2021 naar het volgend e-mailadres: aelsen@bdb.be