

Hulpdocument ter voorbereiding van een audit voor Vegaplan Standaard NET, G-040 module D, G-043 en IPM

Volgende documenten moeten beschikbaar zijn tijdens een audit in functie van de gidsen/lastenboeken die u wenst*:

	VSNET	G-040D	G-043	IPM
Import/export toelating voor niet in België erkende producten	x	x		
Lijst met gewasbeschermingsmiddelen aanwezig in het fytolokaal	x	x	x	
Register afwijkingen temperatuur in de geconditioneerde opslagruimte	x		x	
Register Deense containers: voorraad + voorraadwijzigingen	x		x	
Keuringsbewijs / aanmeldingsbewijs spuittoestel	x	x	x	x
Bewijs van de kwaliteit van het water voor reiniging van de transportruimte	x		x	
Factuur bijdrage landbouw & visserij dienst kwaliteit plant	x	x		
Lijst kritische punten teeltproces	x	x		x
Registratie in- en uitgangscontrole	x	x	x	x
Registratie teeltmonitoring	x	x		x
Verslag controle FAVV	x	x		
Fytolicensie	x	x	x	
Bewijs van erkenning om vervangingspaspoorten af te leveren	x		x	
Schriftelijke beleidsverklaring naleving van de fytosanitaire eisen	x		x	
Plantenpaspoorten aankoop/verkoop	x	x	x	
Lijst van leveranciers	x		x	
Etiketten/begeleidende documenten meststoffen en bodemverbeterende middelen	x	x		
Meststoffen en bodemverbeterende middelen afkomstig van afvalstoffen: - Wallonië: begeleidend document (zuiveringsslib), gebruikscertificaat + traceringsdocument (andere producten op basis van afval) - Vlaanderen: grondstoffenverklaring + controle-attest VLACO	x	x		
Min. 75% driftreducerende doppen / driftreducerende technieken	x			x
Verklaring van verhuurder dat het perceel vrij is van knolcyperus	x			x
Bodemanalyse voor het opplanten m.b.t. aaltjes bij nieuw perceel	x	x		
Fytosanitair certificaat bij invoer van waardplanten van schadelijke organismen binnen de EU, plantenpaspoort bij verkeer binnen EU	x	x	x	
Identificatie van percelen en productie-, bewerkings- en opslagruimtes	x	x	x	
Dossier IN	x	x	x	
Dossier UIT	x	x	x	
Registers gebruik van gewasbestrijdingsmiddelen en bemesting	x	x	x	x
Register aanwezigheid schadelijke organismen	x	x		

Resultaten van analyses	x	x		x
Klachtenprocedure	x	x	x	

U kan uw eigen gepersonaliseerde checklist creëren via
<https://simulator.primaryproduction.be/?lang=nl4>

- ⇒ Vegaplan.be
- ⇒ Checklijsten en portalen
- ⇒ Checklijst

Volgende personen moeten beschikbaar zijn tijdens een audit voor de Vegaplan Standaard:

- ☐ Bedrijfsleider of
- ☐ Technische verantwoordelijke van de gecontroleerde teelten

Een audit voor de Vegaplan Standaard bestaat uit volgende vaste onderdelen:

- ☐ Administratieve controle: inspectie van documenten en registratiepapieren
- ☐ Fysieke controle: inspectie van de bedrijfsruimten, bezoek aan de productielocatie
- ☐ Interview: bevraging van bedrijfsleider en/of personeel

Indien er nog vragen zijn betreffende het praktische verloop van de audit, mag u altijd contact opnemen met CERTALENT (zie coördinaten vooraan).

*Dit overzicht vormt een leidraad ter voorbereiding van de audit. De lijst is niet limiterend. De auditor kan tijdens de audit nog andere documenten opvragen. Het is mogelijk dat bepaalde documenten niet van toepassing zijn voor uw specifieke situatie.