

Algemeen reglement voor certificatie volgens het certificatieschema SECTORGIDS PRIMAIRE PRODUCTIE (G-040)

1. Inleiding

1.1. Dit document

Dit document is bedoeld als interpretatie van het Algemeen Reglement opgesteld in het kader van de audits uit te voeren door CERTALENT volgens bovenvermeld certificatieschema. Hierin zijn de belangrijkste hoedanigheden voor de opdrachtgevers alsook de afspraken tussen de opdrachtgever en de controle-instelling (CERTALENT) weergegeven.

1.2. Enkele bepalingen

1.2.1. CERTALENT = Certificatie-Afdeling van Land- En Tuinbouwbedrijven en is een afdeling van de Bodemkundige Dienst van België, gevestigd in de W. de Croylaan 48 te 3001 Heverlee. Verder wordt ook de term controle-instelling gebruikt.

1.2.2. Opdrachtgever (andere benamingen zijn: opdrachtgever, kweker, bedrijf, aanvrager) = de persoon die de certificatie aanvraagt, voor producten die hij op de markt wenst te brengen.

1.2.3. Certificatie = de erkenning dat een opdrachtgever voldoet aan de certificatie eisen, die staan beschreven in het protocol of de gevolgd norm. Het certificaat wordt toegekend door een onafhankelijke instelling, die hiervoor de nodige erkenningen of accreditaties bezit en kan pas worden toegekend na het uitvoeren van een bedrijfsaudit (bedrijfsinspectie). Tijdens deze audit worden alle richtlijnen getoetst en wordt bepaald in welke mate de opdrachtgever in overeenstemming met de gestelde norm productiefactoren houdend met het quoteringssysteem voorgesteld door de beheerder van het lastenboek. Door een certificatie-overeenkomst te ondertekenen met CERTALENT, kan de opdrachtgever na postief gevolg (certificatie) een niet-exclusieve, niet-overdraagbare licentie krijgen van CERTALENT voor het gebruik van het logo en de verwijzing naar het lastenboek. De opdrachtgever krijgt dan het recht om al zijn producten die onder het toepassingsgebied van de certificatie vallen en die volledig in overeenstemming met de bepalingen van het lastenboek onder het logo te verdelen. Deze certificatie is enkel van toepassing voor het betreffende bedrijf zoals dat door CERTALENT wordt beschreven in het certificaat en kan in geen geval worden overgedragen aan derden.

1.2.4. Auditor = de persoon die de bedrijfsaudit uitvoert, m.a.w. die bepaalt in welke mate de gedane vaststellingen in overeenstemming zijn met de bepalingen volgens de gevolgd norm. Deze worden gebundeld in het auditverslag. Indien meerdere personen het bedrijf bezoeken, wordt er gesproken van een auditteam.

1.2.5. Certificatiemanager = persoon die op basis van de beoordelingen van de auditor een beslissing neemt over de certificatie.

1.2.6. Adviesraad = Raad staande uit vertegenwoordigers van de verschillende belanghebbende partijen in het certificatiegebeuren, die toezicht houdt op de correcte toepassing van de werkwijze en procedures van de controle-instelling.

1.3. Algemeen Reglement

1.3.1. Alle stappen binnen het certificatieproces worden door CERTALENT steeds uitgevoerd rekening houdend met de bepalingen beschreven in de meest recente versie van bovenvermeld lastenboek. Dit is een officieel document opgesteld door de lastenboekbeheerders en te verkrijgen via de website of via CERTALENT.

1.3.2. Elke opdrachtgever die een contract met CERTALENT ondertekent voor een certificatie volgens bovenvermeld lastenboek, zal zich automatisch akkoord verklaren met de bepalingen beschreven binnen dit Algemeen Reglement.

1.4. CERTALENT

1.4.1. De volledige werking van CERTALENT is gereglementeerd en volledig in overeenstemming met de bepalingen van de norm ISO17065. CERTALENT is hiervoor geaccrediteerd bij BELAC (certificaat 127-PROD).

1.4.2. Alle handelingen met betrekking tot de certificatie worden uitgevoerd door medewerkers van CERTALENT, die speciaal hiervoor gekwalificeerd zijn. Indien in het kader van verdergaande vereisten bijkomende specialisatie noodzakelijk is, dan worden de werknemers hiervoor opgeleid.

2. Aanvraagprocedure

2.1. CERTALENT zal een opdrachtgever die interesse betooft in een certificatie volgens bovenvermeld lastenboek steeds op de hoogte stellen van de aanvraagprocedure.

2.2. Na het ontvangen verklaren van de opdracht zal CERTALENT een afspraak vastleggen met de opdrachtgever en worden de concrete bepalingen voor de uitvoering van de certificatie-audit in overleg met de opdrachtgever vastgelegd. Indien de audit omwille van bepaalde omstandigheden niet kan doorgaan op de afgesproken datum en tijdstip, dient de opdrachtgever CERTALENT hiervan op de hoogte te brengen ten laatste 48u voor de aanvang van de audit. Bij niet of te laat op de hoogte brengen van CERTALENT zal een administratieve kost aangerekend worden.

2.3. Voor aanvang van de audit wordt het contract tussen de opdrachtgever en CERTALENT ondertekend en het algemene reglement bezorgd. Dit contract is bindend na het ondertekenen door beide partijen. De opdrachtgever verbindt er zich toe om dit contract uitsluitend met CERTALENT aan te gaan. Contracten met andere controle-instellingen in het kader van dezelfde certificering voor dezelfde bedrijfsseenheid zijn bijgevoegd niet toegestaan.

2.4. Na ondertekening van de overeenkomst zal CERTALENT aan de opdrachtgever een individueel en permanent registratienummer toekennen.

2.5. CERTALENT is een onafhankelijke en neutrale certificatie-instelling, die elke aanvraag voor een certificatie met dezelfde aandacht en objectiviteit behandelt (bepaling van de ontvankelijkheid van de opdracht). De opdrachtgever verklaart dat CERTALENT noch de individuele auditor in het verleden enige vorm van consultancy heeft verleend aan zijn landbouwbedrijf. CERTALENT (via het afdelingshoofd) behoudt zich echter het voorrecht voor om onder bepaalde hoedanigheden een aanvraag tot het uitvoeren van activiteiten in het kader van het behalen van een certificaat door een derde partij op gemotiveerde manier af te wijzen (in een schrijven aan de opdrachtgever). De aanvraag voor een certificatie door een opdrachtgever kan worden afgewezen in de volgende gevallen:

- Situatie waarbij de omschrijving van de certificatie-aanvraag valt buiten het toepassingsgebied (matrix) dat wordt gedeckt door de behaalde norm van certificatie-instelling voor producten.
- Situatie waarbij er in het verleden klachten zijn genoteerd tegen een opdrachtgever. Deze klachten moeten gegrond zijn en moeten door de certificatiemanager beoordeeld zijn. De klacht moet van dergelijke omvang zijn dat de goede samenwerking tussen de certificatie-instelling en de opdrachtgever niet meer toelaat om de keurings- en certificatie-activiteiten naar behoren en op een objectieve manier uit te voeren.
- Situatie waarin er met de opdrachtgever formele contacten bestaan met (medewerkers van) CERTALENT buiten de certificatie-activiteiten om (andere activiteiten uitgevoerd door de medewerkers van CERTALENT) en die de onafhankelijkheid van de certificatie-instelling m.b.t. de certificatie in het gedrag kunnen brengen. Deze mogelijkheid zal steeds worden onderzocht bij de ontvankelijkheidsbepaling van de opdracht.

3. Controle door CERTALENT (via het uitvoeren van een bedrijfsaudit)

3.1. De opdrachtgever verleent het recht aan CERTALENT om bedrijfscontroles uit te voeren in het kader van bovenvermeld lastenboek. De bedrijfsaudit kan worden uitgevoerd door een auditor of een team van auditoren, eventueel bijgestaan door een technisch deskundige (al dan niet extern). Externe deskundigen kunnen altijd op schriftelijke wijze geweigerd worden. De bedrijfsleider of kwaliteitsverantwoordelijke van het bedrijf moeten tijdens de ganse audit aanwezig zijn. De opdrachtgever gaat er tevens mee akkoord dat een auditor in opleiding/de beheerder van het

lastenboek, de accrediterende instantie of medewerkers van het FAVV een audit bijwoont ter controle van de implementatie van het lastenboek door CERTALENT.

3.2. Volgende punten worden gedurende de controle op het bedrijf nagekeken:

Het toezicht op de naleving van de normen in het lastenboek
Wanneer de hygiëneregels het gebruik van hygiënekledij voorschrijven, moeten deze door de producent ter beschikking worden gesteld.

3.3. Aan het begin van de bedrijfsaudit zal een gesprek plaatsvinden tussen de auditor en de opdrachtgever, om zich ervan te vergewissen dat alle gegevens correct zijn (toepassingsgebied van de certificatie, locatie en identificatie van het bedrijf en de aanvrager), om kort het bedrijfsprofiel te schetsen (gebouwen, medewerkers, eventuele uitbesteding van activiteiten, omvang van de productie) en om de manier van werken tijdens een bedrijfsaudit uit te leggen.

3.4. Op het einde van de bedrijfsaudit volgt eveneens een kort gesprek met de opdrachtgever, waarin de gedane vaststellingen kort worden toegelicht en waarbij een indicatie wordt gegeven van de bevindingen van de auditor. Na de audit wordt eveneens een schriftelijk overzicht van de belangrijkste vaststellingen en/of tekortkomingen opgegeven, welk wordt ondertekend door zowel de opdrachtgever als de (hoofd)auditor (op het hiervoor voorziene tussentijdse rapport).

3.5. De opdrachtgever zal alle relevante documentatie die noodzakelijk is voor de certificatie-audit gratis ter beschikking stellen van CERTALENT en zal verder alle noodzakelijke medewerking verlenen aan de audit (toegang tot de productieruimten, inzage in het nodige bewijsmateriaal en documentatie, het antwoorden op de gestelde vragen).

3.6. Indien er volgens de auditoren van CERTALENT naast het auditplan nog bijkomende bepalingen noodzakelijk zijn (analyses, metingen, bijkomende bezoeken, verdere onderzoeken), dan zullen de kosten hiervoor worden opgegeven door de opdrachtgever. Binnen het kader van de toetredingscontract kan de lastenboekbeheerder te allen tijde beslissen bijkomende analyses en/of controles noodzakelijk zijn en deze ook laten uitvoeren na schriftelijke verwittiging van de producent (de kosten hieraan verbonden zijn ten laste van de producent).

3.7. Alle gegevens die tijdens de bedrijfsaudit worden verzameld en nagekeken, worden door CERTALENT **strikt vertrouwelijk** behandeld. Elke medewerker van CERTALENT ondertekent een verklaring dat hij strikte geheimhouding zal nastreven ten opzichte van derden over gegevens die verzameld worden in het kader van de certificatie. Ook indien externe experts worden aangesteld, zullen deze een verklaring tot geheimhouding ondertekenen. Indien tijdens de bedrijfsaudit een overtreding van de wet wordt vastgesteld, dan zal de opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte worden gesteld door de auditor en zal dit in het auditrapport worden opgenomen. Indien echter blijkt dat er een concreet risico bestaat voor de **veiligheid van mens, dier of plant**, dan is CERTALENT wel verplicht alle relevante instanties hiervan op de hoogte te stellen en de relevante bedrijfsinformatie door te geven aan de autoriteiten. De opdrachtgever wordt gelijkzijdig op de hoogte gesteld van het doorgeven van deze bedrijfsinformatie.

3.8. Indien tijdens de afhandeling van de certificatie-activiteiten blijkt dat de begroting in het afgesproken contract dreigt te worden overschreden of dat de vooropgestelde tijdsbesteding niet kan worden gehaald, dan zal CERTALENT tijd hierover met de opdrachtgever overleg plegen.

3.9. Indien blijkt dat om een of andere reden de audit niet kan worden verdergezet, dan kan de auditor of de opdrachtgever voorstellen deze vroegtijdig stop te zetten. De auditgever kan op een later tijdstip worden verdergezet, of er kan beslist worden om de overeenkomst te ontbreken. Dit stelt de producent niet vrij van de betaling van de reeds gemaakte kosten door CERTALENT.

4. Certificatie

4.1. Betekenis van het certificaat

4.1.1. Als een opdrachtgever een certificaat behaalt, dan betekent dit dat CERTALENT voldoende overeenkomsten met bovenvermeld lastenboek heeft gevonden volgens het vooropgestelde quoteringssysteem.

4.1.2. De uiteindelijke beslissing over de certificatie wordt genomen door een onafhankelijke certificatiemanager, gebruik makend van het auditrapport opgesteld door de auditor en op basis van de quoteringscriteria opgelegd door het betreffende lastenboek. De certificatiemanager is steeds verschillend van de persoon die de audit uitvoerde en/of de persoon die de evaluerende taken uitvoerde.

4.1.3. De certificatiemanager beslist of de aangegeven correcties door de opdrachtgever en de voorgestelde timing voldoende zijn. Ter verificatie van deze corrigerende acties kan CERTALENT beslissen om een extra bedrijfscontrole uit te voeren, die ten koste is van de opdrachtgever. Indien het volstaat om documentair bewijs op te sturen ter opheffing van een tekortkoming, dan hoeft er geen bijkomende bedrijfscontrole uitgevoerd te worden en zal dit bewijs aan het klantendossier worden toegevoegd.

4.1.4. Bij indien in de vooropgestelde periode niet wordt voldaan aan de corrigerende acties, dan kan het certificaat worden ingetrokken.

4.1.5. Het gebruik van het certificaat en de verwijzing ernaar is strikt gebonden aan de regelgeving die staat beschreven in het betreffende lastenboek en de bijhorende certificeringsregeling. Via het certificaat worden de volgende bepalingen vastgelegd:

- identificatie van CERTALENT
- identificatie van opdrachtgever
- identificatie van het lastenboek
- identificatie van het toepassingsgebied
- geldigheidsstermijn van het certificaat
- ondertekening door een gemachtigd persoon
- accreditatielogo (eens onder accreditatie)
- ondernemingsnummer

4.1.6. Het certificaat wordt toegekend voor een periode die bepaald wordt door de lastenboekbeheerder.

4.1.7. De opdrachtgever dient onverwijld de certificatie-instelling op de hoogte te brengen van wijzigingen die zijn vermogen om te voldoen aan de certificatie-eisen kunnen beïnvloeden.

4.1.8. **Iedere wijziging** in identificatie van de opdrachtgever (ondernemingsnummer, naam, adres of de plaats van de vestigingseenheid), wijziging of uitbreiding van de activiteiten of enige andere gegevens die betrekking hebben op de bepalingen zoals hierboven opgesomd, **moet** binnen de maand en **schriftelijk gemeld** worden aan CERTALENT.

5. Gebruik van het certificaat en certificatieverwijzingen

5.1. De opdrachtgever mag melding maken van het certificaat, maar dit moet beperkt blijven tot het toepassingsgebied waarvoor de certificatie is toegekend. CERTALENT zal bijkomende aandacht besteden aan de verwijzing naar de certificatie op het product of in de verwijzing naar het product.

5.2. De opdrachtgever dient bij het leveren van kopieën van certificatedocumenten aan anderen, deze te reproduceren in hun geheel of zoals opgegeven door bovenvermeld certificatieschema.

5.3. Met betrekking tot de certificatie van haar producten in de communicatie media zoals documenten, brochures of advertenties, dient de opdrachtgever te voldoen aan de eisen van de CERTALENT en/of specificaties van bovenvermeld certificatieschema.

5.4. De opdrachtgever voldoet aan alle eisen die in het programma van de certificatie van het product zijn voorgeschreven voor het gebruik van merktekens van overeenstemming en productinformatie.

5.5. CERTALENT zal toezicht houden op het gebruik van het logo en de verwijzingen naar het certificaat (voor het betreffende lastenboek) door de opdrachtgevers tijdens de periode van geldigheid van het certificaat. CERTALENT zal er ook verder op toezien dat er geen misbruik wordt gemaakt van de

certificatie door derden. De opdrachtgever moet ook doorgeven aan CERTALENT op welke wijze hij de bekendmaking van de certificatie voert.

6. Vergoedingen

6.1. De opdrachtgever is via ondertekening van de certificatie-overeenkomst verplicht een vergoeding te betalen aan CERTALENT voor de uitgevoerde certificatiewerkzaamheden. De kostprijs van de audit wordt steeds voor de aanvang van de audit meegedeeld.

6.2. De opdrachtgever stemt er eveneens mee in om de eventuele toetredingsbijdrage en de bijdragen, opgevaardigd door de beheerder van het lastenboek, aan CERTALENT te betalen.

6.3. Indien de opdrachtgever na de uitreiking van het certificaat nalaat om de gemaakte kosten van CERTALENT te vergoeden, kan CERTALENT alsnog overgaan tot het intrekken van de certificatie. Deze intrekking wordt eveneens gecommuniceerd aan de betrokken partijen (zoals bijvoorbeeld de beheerder van bovenvermeld certificatieschema).

6.4. Voorts is de opdrachtgever verplicht tot het dragen van financiële consequenties in het geval van:

- a) wijzigingen in bovenvermeld certificatieschema voorgesteld door de lastenboekbeheerder
- b) aanvullende controles die noodzakelijk worden geacht door de lastenboekbeheerder in het kader van het certificatie-onderzoek
- c) hercontroles op de bedrijven om corrigerende maatregelen na te gaan
- 5.6. Opzegging van de certificatie-overeenkomst door de opdrachtgever, onttreemt deze niet van de plicht de uitgevoerde kosten door CERTALENT te vergoeden.

7. Tekortkomingen en sancties

7.1. Wanneer er bij de opdrachtgever wordt vastgesteld dat er niet wordt gehandeld volgens de certificatie-eisen, kan CERTALENT alsnog overgaan tot het opleggen van de certificatie. Deze oplegging wordt: - Schriftelijke berisping

- Schorsing van de producent
- Annulering van de producent

De producent kan op vrijwillige basis een einde maken aan de overeenkomst met de lastenboekbeheerder (via aangestekend schrijven).

In geval van annulering of schorsing van de producent dient steeds het officiële certificaat en desgevallend het promotiemateriaal binnen de vooropgestelde termijn ingeleverd te worden. Na deze termijn zal de producent van rechtswege en zonder enige ingebrekestelling een forfaitaire vergoeding verschuldigd zijn aan de lastenboekbeheerder.

7.2. Tijdens de periode van opschorting (tijdelijk verbod om te verwijzen naar het certificaat omwille van vastgestelde tekortkomingen die eerst moeten aangepast worden), blijft de certificatie-eisen van de producent van kracht. Indien in de vooropgestelde termijn geen oplossing wordt gegeven aan het actieplan, dan zal CERTALENT overgaan tot een beëindiging van de certificatieovereenkomst met intrekking van het certificaat tot gevolg.

7.3. Bij het beëindigen van de certificatie-overeenkomst zal door de opdrachtgever voldaan worden aan de financiële verplichtingen die tot op het ogenblik van het beëindigen van de certificatie-overeenkomst zijn overeengekomen.

7.4. Elke sanctie opgelegd door CERTALENT zal met redenen omkleed worden en medegedeeld aan de opdrachtgever. De opdrachtgever kan steeds gebruik maken van de beroepsprocedure tegen een beslissing van CERTALENT.

7.5. Beëindiging van het certificaat of de certificatie-overeenkomst door de opdrachtgever.

7.5.1. De opdrachtgever kan zelf ook het certificaat opzeggen met onmiddellijke ingang, wanneer CERTALENT in eerste mate in strijd heeft gehandeld met de contractuele verplichtingen die door de certificatie-overeenkomst zijn bepaald, of indien het de belangen van de opdrachtgever ernstig heeft geschaad. Deze vrijwillige beëindiging van het certificaat moet door de opdrachtgever aangeekend worden gemeld aan CERTALENT.

7.5.2. In het geval de opdrachtgever de certificatie-overeenkomst met CERTALENT wenst stop te zetten zonder dat er sprake is van nalatigheid door CERTALENT, dan moet de opdrachtgever dit in een aangestekend schrijven, ten minste 3 maanden voor de vervaldag van het certificaat, meedelen aan CERTALENT.

8. Overige bepalingen

8.1. Klachten door derden

8.1.1. De producent heeft de verplichting om de klachten die aan hem gericht worden te registreren. Hij is verplicht om deze ter inzage voor te leggen aan CERTALENT zodat CERTALENT eveneens de opvolging van de klacht en de beoordeling van de corrigerende acties kan naagaan.

8.1.2. Indien CERTALENT wordt geconfronteerd met een klacht die is ingediend door derden met betrekking tot het gecertificeerde bedrijf en met het onderwerp van de certificatie, dan zal CERTALENT contact opnemen met de opdrachtgever en een onderzoek uitvoeren naar de oorzak van deze klacht.

8.1.3. CERTALENT zal naar aanleiding van deze klacht een onafhankelijk onderzoek instellen, waarbij eventueel externe experts kunnen aangesteld worden. De hieraan verbonden kosten kan CERTALENT de opdrachtgever aanrekenen. Een externe expert kan altijd op schriftelijke wijze geweigerd worden.

8.1.4. Deze klacht kan bij grondheide aanleiding geven tot de beslissing voor de opdrachtgever om een actieplan op te stellen met corrigerende maatregelen, of in geval van ernstig verzuim leiden tot de beëindiging (tijdelijk of definitief) van het certificaat.

8.2. Aansprakelijkheid

De opdrachtgever vrijwaart CERTALENT tegen alle aanspraken en schadeverorderungen ter zake van derden. De producent is, voor wat betreft zijn deel, aansprakelijk voor inbreuken op het reglement van bovenvermeld certificatieschema. CERTALENT kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade, in welke vorm dan ook, ontstaan in verband met de aanvraag, het aangaan, de uitvoering en/of de beëindiging van de certificatieovereenkomst of het gebruik van het certificaat door de opdrachtgever, tenzij en voor zover de schade te wijten is aan opzet dan wel grove schuld of nalatigheid van CERTALENT.

8.3. De bevoegde overheden hebben inzagerecht in de dossiers.

8.4. Indien bij wet verboden is om de producent in te lichten dat producentenspecifieke informatie aan de overheid wordt bezorgd, dient CERTALENT zich hieraan te houden.

8.5. Bij verandering van OCI verschaft de klant aan de nieuwe OCI steeds toegang tot de verslagen van de vorige audits.

8.6. De klant zal in geval van opschorting/intrekking van de validatie van het autocontrolesysteem door het FAVV steeds haar OCI hiervan op de hoogte brengen.

8.7. Verwijzing naar de BELAC-accreditatie

Indien u wenst te verwijzen naar accreditatie en gebruik van het BELAC-logo dient u dit te doen conform de voorschriften zoals beschreven in <https://economie.fgov.be/sites/default/files/Files/Publications/Files/Belac-NL/BELAC-2-001-2020-NL.pdf>, hoofdstuk 4.1 en 4.2.

9. Beroepsprocedures (klacht, betwisting en beroep)

9.1. In geval van een betwisting van een beslissing genomen door CERTALENT (verband houdende met de technische en procedurele aspecten van de certificatie-activiteiten) kan de opdrachtgever overgaan tot het indienen van een beroep. Dit beroep dient binnen de 30 dagen na het nemen van de beslissing aangekend te worden gericht aan de beroepsraad van CERTALENT, waar het beroep verder zal onderzocht worden. Bij dit beroep kan de teler zijn standpunt mondeling komen toelichten. De opdrachtgever zal uiterlijk na 6 weken een schriftelijk antwoord ontvangen van CERTALENT. Er zal steeds worden gezocht om dit beroep intern met de opdrachtgever op te lossen.

10. G-040 specificaties

10.1. De checklist is opgesteld door de wettelijke entiteit **Vegaplan** en **Codiplan** (een private instelling met het hoofdkantoor in Havenlaan 86C/202b, 1000 Brussel, België (<http://www.vegaplan.be>). Deze instelling coördineert het verlenen van certificaten aan producenten die hun primaire productie op de markt brengen volgens het door hen opgestelde protocol van goede landbouwkundige praktijk, met aandacht voor de voedselveiligheid en traecbaarheid. De gids G-040 is gebaseerd op duidelijke richtlijnen die geformuleerd staan in de wetgeving.

10.2. Zelfevaluatie

De landbouwer kan aan de hand van de gids nagaan of het landbouwbedrijf voldoet aan de wettelijke voorschriften betreffende autocontrole – een zelfevaluatie. Autocontrole is een continu systeem waarbij de landbouwer de werkzaamheden op zijn bedrijf, zijn persoonlijke professionele activiteiten en deze van zijn medewerkers aan een kritische evaluatie onderwerpt en bijstuur waar nodig. Autocontrole dient verder te gaan dan het nakijken van het naleven van de voorwaarden van de gids net vóór een aangekondigde audit. Er moet op ieder ogenblik aan alle punten voldaan zijn op het landbouwbedrijf.

10.3. Gids G-040-richtlijnen

10.3.1. Alle vereisten waaraan een opdrachtgever moet voldoen om in aanmerking te komen voor certificatie staan beschreven in het document "Gids G-040". Vegaplan en Codiplan zullen verantwoordelijk zijn voor de verdere ontwikkeling en bijwerking van de inhoudelijke bepalingen van de gids G-040. Het beoordelingsstelsel voor het al dan niet toekennen van het G-040-certificaat is gebaseerd op vaste regels die door het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen zijn gevalideerd: aan alle major verplichte maatregelen (type A1 en A2) moet voor 100% voldaan zijn en aan alle van toepassing zijnde minor maatregelen (type B) moet voldaan zijn binnen de 6 maanden met behulp van een actieplan. CERTALENT zal voor de beoordeling van de opdrachtgever op geen enkele wijze afwijken van de aangelegde kwalificatiesysteem. Elke wijziging van een wettelijke eis in de werking op de wettelijke bepaalde datum, ongeacht de in voorgezide versie van de gids. Deze wijzigingen moeten binnen de maand door de CERTALENT aan de land- en tuinbouwers gecommuniceerd worden.

10.3.2. Op een landbouwbedrijf wordt één audit uitgevoerd voor het geheel van de aanwezige activiteiten die in deze gids zijn opgenomen.

10.3.3. Indien de opdrachtgever dit wenst kan hij voor de certificatie van de plantaardige en de dierlijke activiteiten beroep doen op 2 verschillende controle-instellingen. Let wel! Indien er als plantaardige productie enkel ruwvoeder geproduceerd wordt voor eigen dieren, dan dienen de module voor de dierlijke productie (module C) en deze voor de ruwvoeder productie (module B) door dezelfde controle-instelling geauditteerd te worden.

10.4. Na indienen van de eerste aanvraag tot certificatie, wordt binnen een totale termijn van maximaal 12 maanden nagegaan of de onderneming voldoet aan de gids G-040. De periode voor interne zelfcontrole na de aanvraag bedraagt 3 maanden. De initiële audit vindt plaats binnen maximaal 9 maanden na de aanvraag. Indien na het uitvoeren van de audit corrigerende maatregelen dienen genomen te worden dan heeft de producent hiervoor 3 maanden de tijd (voor een opvolgingsaudit is dit 1 maand).

10.5. Termijnen voor corrigerende maatregelen

- non-conformiteit A1: onmiddellijk verhelpen, Certalent meldt het directe gevaar voor de gezondheid van de consument aan het FAVV
- non-conformiteit A2: moet binnen 1 maand (3 maanden voor een initiële audit) verholpen worden, geen melding aan het FAVV
- non-conformiteit B: er moet binnen 1 maand een actieplan worden opgesteld en de tekortkoming moet weggevoerd zijn binnen de 6 maanden.

Indien de non conformiteiten niet gecorrigeerd werden vindt er een nieuwe audit plaats om alsnog na ga van de producent al dan niet in aanmerking komt voor een certificaat.

10.6. Geldigheidsduur van het certificaat
Het G-040-certificaat wordt toegekend voor een periode van 3 jaar, behalve voor module C - broerijen waar de geldigheidsduur slechts 1 jaar is.

10.7. Er zal bij gecertificeerde bedrijven tenminste 1 certificatie-audit per 3 jaar worden uitgevoerd. Deze 3 jaarlijkse bedrijfsaudit zal voor de meeste opdrachtgevers aangekondigd en in overleg met de opdrachtgever gebeuren, behalve in het geval van een onaangekondigde audit.

Een opvolgingsaudit dient uitgevoerd te worden in een tijdspanne van maximaal 9 maanden vóór de vervaldatum van het certificaat.

10.8. Indien gedurende de audit voor de dierlijke productie (module C) één of meerdere diersoorten niet aanwezig zijn, is certificatie slechts mogelijk onder zeer strikte voorwaarden. De opdrachtgever zal hietoe een verklaring ondertekenen waarin een richtdatum waarop de dieren opnieuw aanwezig zijn, vermeld wordt (zie BDB/CERT/FORMULIER/G040/APWD). Tevens dient hij CERTALENT op de hoogte te stellen van zodra de dieren effectief opnieuw aanwezig zijn op het bedrijf.

10.9. Bedrijfsovername

Bij bedrijfsovername dient er een nieuwe audit te gebeuren (zie 1: Overnames door familieovername van 1^{ste} of 2^{de} graad, echtgenoten en vennootschappen waarbij de oorspronkelijke bedrijfsleider aandeelhouder blijft of wordt). De uitzonderingen gelden alleen als er na overname geen wijziging van de activiteiten plaatsvindt.

10.10. Onaangekondigde audits

De bepalingen in de sectorgids verplichten CERTALENT ook om jaarlijks op tenminste 10% van alle in het voorgaande jaar gecertificeerde bedrijven een onaangekondigde audit uit te voeren. De kosten van deze onaangekondigde audit (die semi-ad random worden bepaald) mogen niet extra aangerekend worden aan de opdrachtgever. Deze onaangekondigde audits worden minimum 21 tot maximum 5 werkdagen op voorhand gemeld aan de landbouwer. Als de landbouwer de onaangekondigde audit weigert zonder weerleggen van een gerechtvaardigde reden, verliest hij zijn certificaat. Indien het resultaat van een onaangekondigde audit volgens de sectorgids richtlijnen niet conform is, kan alsnog het certificaat worden ingetrokken.

10.11. Databank

De producent verklaart zich akkoord met de opname van de bedrijfsgegevens en de certificatiestatus in de databank Vegaplan/Codiplan. De registratie in de databank van Codiplan/vegaplan is noodzakelijk omwille van facturatie van het gebruikrecht. Indien de producent hiervoor expliciet zijn akkoord geeft, zijn deze gegevens ook consulteerbaar door de bij Vegaplan/Codiplan aangesloten afnemers. Deze keuze wordt door de producent aangeduid op de certificatie-overeenkomst.

10.12 Export naar derde landen

Deze gids bevat een onderdeel dat van toepassing is in het geval van export naar derde landen. Bedrijven die wensen te exporteren dienen hieraan te voldoen. Een bedrijf dat de audit aanvraagt op basis van deze gids is niet automatisch verplicht eveneens zich te laten auditeren voor het onderdeel "export". Echter, in het geval een bedrijf eveneens aanwezig is (of wenst te worden) bij de export naar derde landen, dan dient de betrokken vestigingsseenheid eveneens geauditteerd te worden voor het specifiek hoofdstuk export. Certalent voert deze specifieke audits (export naar derde landen) niet uit en zal zo nodig doorverwijzen.