Algemeen reglement voor certificatie volgens het certificatieschema voor de Vegaplan Standaard

1. Inleiding

1.1. Dit document

Dit document is bedoeld als interpretatie van het Algemeen Reglement opgesteld in het kader van de audits uit te voeren door CERTALENT volgens bovenvermeld certificatieschema. Hierin zijn de belangrijkste hoedanigheden voor de opdrachtgevers alsook de afspraken tussen de opdrachtgever en de controle-instelling (CERTALENT) weergegeven.

1.2. Enkele bepalingen

1.2.1. CERTALENT = CERTIficatie-Afdeling van Land- EN Tuinbouwbedrijven en is een afdeling van de Bodemkundige Dienst van België, gevestigd in de W. de Croylaan 48 te 3001 Heverlee. Verder wordt ook de term controle-instelling gebruikt.

1.2.2. Opdrachtgever (andere benamingen zijn: opdrachtgever, kweker, bedrijf, aanvrager) = de persoon die de certificatie aanvraagt, voor producten die hij op de markt wenst te brengen.

1.2.3. Certificatie = de erkenning dat een opdrachtgever voldoet aan de certificatie eisen, die staan beschreven in het protocol of de gevolgde norm. Het certificaat wordt toegekend door een onafhankelijke instelling, die hiervoor de nodige erkenningen of accreditaties bezit en kan pas worden toegekend na het uitvoeren van een bedrijfsaudit (bedrijfsinspectie). Tijdens deze audit worden alle richtlijnen getoetst en wordt bepaald in welke mate de opdrachtgever in overeenstemming met de gestelde norm produceert, rekening houdend met het quoteringssysteem voorgesteld door de beheerder van het lastenboek. Door een certificatie-overeenkomst te ondertekenen met CERTALENT, kan de opdrachtgever na positief gevolg (certificatie) een niet-exclusieve, niet-overdraagbare licentie krijgen van CERTALENT voor het gebruik van het logo en de verwijzing naar het lastenboek. De opdrachtgever krijgt dan het recht om al zijn producten die onder het toepassingsgebied van de certificatie vallen en die volledig in overeenstemming zijn met de bepalingen van het lastenboek onder het logo te verdelen. Deze certificatie is enkel van toepassing voor het betreffende bedrijf zoals dat door CERTALENT wordt beschreven in het certificaat en kan in geen geval worden overgedragen aan derden.

1.2.4. Auditor = de persoon die de bedrijfsaudit uitvoert, m.a.w. die bepaalt in welke mate de gedane vaststellingen in overeenstemming zijn met de bepalingen volgens de gevolgde norm. Deze worden gebundeld in het auditverslag. Indien meerdere personen het bedrijf bezoeken, wordt er gesproken van een auditteam.

1.2.5. Certificatiemanager = persoon die op basis van de beoordelingen van de auditor een beslissing neemt over de certificatie.

1.2.6. Adviesraad = Raad bestaande uit vertegenwoordigers van de verschillende belanghebbende partijen in het certificatiegebeuren, die toezicht houdt op de correcte toepassing van de werkwijze en procedures van de controle-instelling.

1.3. Algemeen Reglement

1.3.1. Alle stappen binnen het certificatieproces worden door CERTALENT steeds uitgevoerd rekening houdend met de bepalingen beschreven in de meest recente versie van bovenvermeld lastenboek. Dit is een officieel document opgesteld door de lastenboekbeheerder en te verkrijgen via de website of via CERTALENT.

1.3.2. Elke opdrachtgever die een contract met CERTALENT ondertekent voor een certificatie volgens bovenvermeld lastenboek, zal zich automatisch akkoord verklaren met de bepalingen beschreven binnen dit Algemeen Reglement.

1.4. CERTALENT

1.4.1. De volledige werking van CERTALENT is gereglementeerd en volledig in overeenstemming met de bepalingen van de norm ISO17065. CERTALENT is hiervoor geaccrediteerd bij BELAC (certificaat 127-PROD).

1.4.2. Alle handelingen met betrekking tot de certificatie worden uitgevoerd door medewerkers van CERTALENT, die speciaal hiervoor gekwalificeerd zijn. Indien in het kader van verdergaande vereisten bijkomende specialistische noodzakelijk is, dan worden de werknemers hiervoor opgeleid.

2. Aanvraagprocedure

2.1. CERTALENT zal een opdrachtgever die interesse betoont in een certificatie volgens bovenvermeld lastenboek steeds op de hoogte stellen van de aanvraagprocedure.

2.2. Na het ontvankelijk verklaren van de opdracht zal CERTALENT een afspraak vastleggen met de opdrachtgever en worden de concrete bepalingen voor de uitvoering van de certificatie-audit in overleg met de opdrachtgever vastgelegd. Indien de audit omwille van bepaalde omstandigheden niet kan doorgaan op de afgesproken datum en tijdstip, dient de opdrachtgever CERTALENT hiervan op de hoogte te brengen ten laatste 48u voor de aanvang van de audit. Bij niet of te laat op de hoogte brengen van CERTALENT zal een annulatiekost aangerekend worden.

2.3. Voor aanvang van de audit wordt het contract tussen de opdrachtgever en CERTALENT ondertekend en het algemene reglement bezorgd. Dit contract is bindend na het ondertekenen door beide partijen. De opdrachtgever verbindt er zich toe om dit contract uitsluitend met CERTALENT aan te gaan. Contracten met andere controle-instellingen in het kader van dezelfde certificering voor dezelfde bedrijfseenheid zijn bijgevolg niet toegelaten.

2.4. Na ondertekening van de overeenkomst zal CERTALENT aan de opdrachtgever een individueel en permanent registratienummer toekennen.

2.5. CERTALENT is een onafhankelijke en neutrale certificatie-instelling, die elke aanvraag voor een certificatie met dezelfde aandacht en objectiviteit behandelt (bepaling van de ontvankelijkheid van de opdracht). De opdrachtgever verklaart dat CERTALENT noch de individuele auditor in het verleden enige vorm van consultancy heeft verleend aan zijn landbouwbedrijf. CERTALENT (via het afdelingshoofd) behoudt zich echter het voorrecht voor om onder bepaalde hoedanigheden een aanvraag tot het uitvoeren van activiteiten in het kader van het behalen van een certificaat door een derde partij op gemotiveerde manier af te wijzen (in een schrijven aan de opdrachtgever). De aanvraag voor een certificatie door een opdrachtgever kan worden afgewezen in de volgende gevallen:

- Situatie waarbij de omschrijving van de certificatie-aanvraag valt buiten het toepassingsgebied (matrix) dat wordt gedekt door de behaalde norm van certificatie-instelling voor producten.
- Situatie waarbij er in het verleden klachten zijn genoteerd tegen een opdrachtgever. Deze klachten moeten gegrond zijn en moeten door de certificatiemanager beoordeeld zijn. De klacht moet van dergelijke omvang zijn dat de goede samenwerking tussen de certificatie-instelling en de opdrachtgever niet meer toelaat om de keurings- en certificatie-activiteiten naar behoren en op een objectieve manier uit te voeren.
- Situatie waarin er met de opdrachtgever formele contacten bestaan met (medewerkers van) CERTALENT buiten de certificatie-activiteiten om (andere activiteiten uitgevoerd door de medewerkers van CERTALENT) en die de onafhankelijkheid van de certificatie-instelling m.b.t. de certificatie in het gedrang kunnen brengen. Deze mogelijkheid zal steeds worden onderzocht bij de ontvankelijkheidsbepaling van de opdracht.

3. Controle door CERTALENT (via het uitvoeren van een bedrijfsaudit)

3.1. De opdrachtgever verleent het recht aan CERTALENT om bedrijfscontroles uit te voeren in het kader van bovenvermeld lastenboek. De bedrijfsaudit kan worden uitgevoerd door een auditor of een team van auditoren, eventueel bijgestaan door een technisch deskundige (al dan niet extern). Externe deskundigen kunnen altijd op schriftelijke wijze geweigerd worden. De bedrijfsleider of kwaliteitsverantwoordelijke van het bedrijf moeten tijdens de ganse audit aanwezig zijn. De opdrachtgever gaat er tevens mee akkoord dat een auditor in opleiding/de beheerder van het lastenboek of de accrediterende instantie een audit bijwoont ter controle van de implementatie van het lastenboek door CERTALENT.

3.2. Volgende punten worden gedurende de controle op het bedrijf nagekeken:

Het toezicht op de naleving van de normen in het lastenboek

Wanneer de hygiëneregels het gebruik van hygiënekledij voorschrijven, moeten deze door de producent ter beschikking worden gesteld.

3.3. Aan het begin van de bedrijfsaudit zal een gesprek plaatsvinden tussen de auditor en de opdrachtgever, om zich ervan te vergewissen dat alle gegevens correct zijn (toepassingsgebied van de certificatie, locatie en identificatie van het bedrijf en de aanvrager), om kort het bedrijfsprofiel te schetsen (gebouwen, medewerkers, eventuele uitbesteding van activiteiten, omvang van de productie) en om de manier van werken tijdens een bedrijfsaudit uit te leggen.

3.4. Op het einde van de bedrijfsaudit volgt eveneens een kort gesprek met de opdrachtgever, waarin de gedane vaststellingen kort worden toegelicht en waarbij een indicatie wordt gegeven van de bevindingen van de auditor. Na de audit wordt eveneens een schriftelijk overzicht van de belangrijkste vaststellingen en/of tekortkomingen gegeven, welk wordt ondertekend door zowel de opdrachtgever als de (hoofd)auditor (op het hiervoor voorziene tussentijds rapport).

3.5. De opdrachtgever zal alle relevante documentatie die noodzakelijk is voor de certificatie-audit gratis ter beschikking stellen van CERTALENT en zal verder alle noodzakelijke medewerking verlenen aan de audit (toegang tot de productieruimten, inzage in het nodige bewijsmateriaal en documentatie, het antwoorden op de gestelde vragen).

3.6. Indien er volgens de auditoren van CERTALENT naast het auditplan nog bijkomende bepalingen noodzakelijk zijn (analyses, metingen, bijkomende bezoeken, verder onderzoek), dan zullen de kosten hiervoor ten laste gelegd worden van de opdrachtgever. Binnen het kader van de toetredingscontrole kan de lastenboekbeheerder te allen tijde beslissen bijkomende analysen en/of controles noodzakelijk zijn en deze ook laten uitvoeren na schriftelijke verwittiging van de producent (de kosten hieraan verbonden zijn ten laste van de producent).

3.7. Alle gegevens die tijdens de bedrijfsaudit worden verzameld en nagekeken, worden door CERTALENT **strikt vertrouwelijk** behandeld. Elke medewerker van CERTALENT ondertekent een verklaring dat hij strikte geheimhouding zal nastreven ten opzichte van derden over gegevens die verzameld worden in het kader van de certificatie. Ook indien externe experts worden aangesteld, zullen deze een verklaring tot geheimhouding ondertekenen. Indien tijdens de bedrijfsaudit een overtreding van de wet wordt vastgesteld, dan zal de opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte worden gesteld door de auditor en zal dit in het auditrapport worden opgenomen. Indien echter blijkt dat er een concreet risico bestaat voor de veiligheid van mens, dier of plant, dan is CERTALENT wel verplicht alle bevoegde instanties hiervan op de hoogte te stellen en de relevante bedrijfsinformatie door te geven (**meldingsplicht**). De opdrachtgever wordt gelijktijdig op de hoogte gesteld van het doorgeven van deze bedrijfsinformatie.

3.8. Indien tijdens de afhandeling van de certificatie-activiteiten blijkt dat de begroting in het afgesproken contract dreigt te worden overschreden of dat de vooropgestelde tijdsbesteding niet kan worden gehaald, dan zal CERTALENT tijdig hierover met de opdrachtgever overleg plegen.

3.9. Indien blijkt dat om een of andere reden de audit niet kan worden verdergezet, dan kan de auditor of de opdrachtgever voorstellen deze vroegtijdig stop te zetten. De audit kan op een later tijdstip worden verdergezet, of er kan beslist worden om de overeenkomst te onderbreken. Dit stelt de producent niet vrij van de betaling van de reeds gemaakte kosten door CERTALENT .

4. Certificatie

4.1. Betekenis van het certificaat

4.1.1. Als een opdrachtgever een certificaat behaalt, dan betekent dit dat CERTALENT voldoende overeenkomsten met bovenvermeld lastenboek heeft gevonden volgens het vooropgestelde quoteringssysteem.

4.1.2. De uiteindelijke beslissing over de certificatie wordt genomen door een onafhankelijke certificatiemanager, gebruik makend van het auditrapport opgesteld door de auditor en op basis van de quoteringscriteria opgelegd door het betreffende lastenboek. De certificatiemanager is steeds verschillend van de persoon die de audit uitvoerde en/of de persoon die de evaluerende taken uitvoerde.

4.1.3. De certificatiemanager beslist of de aangegeven correcties door de opdrachtgever en de voorgestelde timing voldoende zijn. Ter verificatie van deze corrigerende acties kan CERTALENT beslissen om een extra bedrijfscontrole uit te voeren, die ten koste is van de opdrachtgever. Indien het volstaat om documentair bewijs op te sturen ter opheffing van een tekortkoming, dan hoeft er geen bijkomende bedrijfscontrole uitgevoerd te worden en zal dit bewijs aan het klantendossier worden toegevoegd.

4.1.4. Indien in de vooropgestelde periode niet wordt voldaan aan de corrigerende acties, dan kan het certificaat worden ingetrokken.

4.1.5. Het gebruik van het certificaat en de verwijzing ernaar is strikt gebonden aan de regelgeving die staat beschreven in het betreffende lastenboek en de bijhorende certificeringsregeling. Via het certificaat worden de volgende bepalingen vastgelegd:

- identificatie van Certalent
- identificatie van opdrachtgever
- identificatie van het lastenboek
- identificatie van het toepassingsgebied
- geldigheidstermijn van het certificaat
- ondertekening door een gemachtigd persoon
- accreditatielogo (eens onder accreditatie)
- ondernemingsnummer

4.1.6. Het certificaat wordt toegekend voor een periode die bepaald wordt door de lastenboekbeheerder.

4.1.7. De opdrachtgever dient onverwijld de certificatie-instelling op de hoogte te brengen van wijzigingen die zijn vermogen om te voldoen aan de certificatie-eisen kunnen beïnvloeden.

4.1.8. **Iedere wijziging** in identificatie van de opdrachtgever (ondernemingsnummer, naam, adres of de plaats van de vestigingseenheid), wijziging of uitbreiding van de activiteiten of enige andere gegevens die betrekking hebben op de bepalingen zoals hierboven opgesomd, **moet** binnen de maand en **schriftelijk gemeld worden** aan CERTALENT.

4.2. **Toepassingsgebied**

4.2.1. De opdrachtgever dient contact op te nemen met CERTALENT indien hij het toepassingsgebied van zijn certificaat wenst uit te breiden. In dergelijke gevallen is de uitbreiding slechts mogelijk indien de richtlijnen van bovenvermeld lastenboek gerespecteerd worden.

4.2.2. De opdrachtgever dient contact op te nemen met CERTALENT indien het toepassingsgebied van zijn certificaat moet ingeperkt worden.

5. Gebruik van het certificaat en certificatieverwijzingen

5.1. De opdrachtgever mag melding maken van het certificaat, maar dit moet beperkt blijven tot het toepassingsgebied waarvoor de certificatie is toegekend. CERTALENT zal bijkomende aandacht besteden aan de verwijzing naar de certificatie op het product of in de verwijzing naar het product.

5.2. De opdrachtgever dient bij het leveren van kopieën van certificatiedocumenten aan anderen, deze te reproduceren in hun geheel of zoals opgegeven door bovenvermeld certificatieschema.

5.3. Met betrekking tot de certificatie van haar producten in de communicatie media zoals documenten, brochures of adverteries, dient de opdrachtgever te voldoen aan de eisen van de CERTALENT en/of specificaties van bovenvermeld certificatieschema.

5.4. De opdrachtgever voldoet aan alle eisen die in het programma van de certificatie van het product zijn voorgeschreven voor het gebruik van merktekens van overeenstemming en productinformatie.

5.5. CERTALENT zal toezicht houden op het gebruik van het logo en de verwijzingen naar het certificaat (voor het betreffende lastenboek) door de opdrachtgever tijdens de periode van geldigheid van het certificaat. CERTALENT zal er ook verder op toezien dat er geen misbruik wordt gemaakt van de certificatie door derden. De opdrachtgever moet ook doorgeven aan CERTALENT op welke wijze hij de bekendmaking van de certificatie voert.

6. Vergoedingen

6.1. De opdrachtgever is via ondertekening van de certificatie-overeenkomst verplicht een vergoeding te betalen aan CERTALENT voor de uitgevoerde certificatiewerkzaamheden. De kostprijs van de audit wordt steeds voor de aanvang van de audit meegedeeld.

6.2. De opdrachtgever stemt er eveneens mee in om de éénmalige toetredingsbijdrage en de lidgelden, opgevraagd door de beheerder van het lastenboek, aan CERTALENT te betalen.

6.3. Indien de opdrachtgever na de uitreiking van het certificaat nalaat om de gemaakte kosten van CERTALENT te vergoeden, kan CERTALENT alsnog overgaan tot het intrekken van de certificatie. Deze intrekking wordt eveneens gecommuniceerd aan de betrokken partijen (zoals bijvoorbeeld de beheerder van bovenvermeld certificatieschema).

6.4. Voorts is de opdrachtgever verplicht tot het dragen van financiële consequenties in het geval van:

a) wijzigingen in bovenvermeld certificatieschema voorgesteld door de lastenboekbeheerder

b) aanvullende controles die noodzakelijk worden geacht door de lastenboekbeheerder in het kader van het certificatie-onderzoek

c) hercontroles op de bedrijven om corrigerende maatregelen na te gaan

6.5. Opzegging van de certificatie-overeenkomst door de opdrachtgever, ontneemt deze niet van de plicht de uitgevoerde kosten door CERTALENT te vergoeden.

7. Tekortkomingen en sancties

7.1. Wanneer er bij de opdrachtgever wordt vastgesteld dat er niet wordt gehandeld volgens de certificatievoorwaarden, volgt er een onmiddellijke sanctie. Volgende sancties kunnen aan de producent opgelegd worden:

- Schriftelijke berisping
- Opschorting van het certificaat (tijdelijk)
- Schorsing van het certificaat

In geval van chorsing van de producent dient steeds het officiële certificaat en desgevallend het promotiemateriaal binnen de vooropgestelde termijn ingeleverd te worden.

7.2. Tijdens de periode van opschorting, blijft de certificatie-overeenkomst tussen CERTALENT en de opdrachtgever van kracht. Indien in de vooropgestelde termijn geen oplossing wordt gegeven aan het actieplan, dan zal CERTALENT overgaan tot een beëindiging van de certificatieovereenkomst met intrekking van het certificaat tot gevolg.

7.3. Bij het beëindigen van de certificatie-overeenkomst zal door de opdrachtgever voldaan worden aan de financiële verplichtingen die tot op het ogenblik van het beëindigen van de certificatie-overeenkomst zijn overeengekomen.

7.4. Elke sanctie opgelegd door CERTALENT zal met redenen omkleed worden en medegedeeld aan de opdrachtgever. De opdrachtgever kan steeds gebruik maken van de beroepsprocedure tegen een beslissing van CERTALENT.

7.5. Beëindiging van het certificaat of de certificatie-overeenkomst door de opdrachtgever.

7.5.1. De opdrachtgever kan zelf ook het certificaat opzeggen met onmiddellijke ingang, wanneer CERTALENT in ernstige mate in strijd heeft gehandeld met de contractuele verplichtingen die door de certificatie-overeenkomst zijn bepaald, of indien het de belangen van de opdrachtgever ernstig heeft geschaad. Deze vrijwillige beëindiging van het certificaat moet door de opdrachtgever aangetekend worden gemeld aan CERTALENT.

7.5.2. In het geval de opdrachtgever de certificatie-overeenkomst met CERTALENT wenst stop te zetten zonder dat er sprake is van nalatigheid door CERTALENT, dan moet de opdrachtgever dit in een aangetekend schrijven, ten minste 3 maanden voor de vervaldag van het certificaat, meedelen aan CERTALENT.

8. Overige bepalingen

8.1. Klachten door derden

8.1.1. De producent heeft de verplichting om de klachten die aan hem gericht worden te registreren. Hij is verplicht om deze ter inzage voor te leggen aan CERTALENT zodat CERTALENT eveneens de opvolging van de klacht en de beoordeling van de corrigerende acties kan nagaan.

8.1.2. Indien CERTALENT wordt geconfronteerd met een klacht die is ingediend door derden met betrekking tot het gecertificeerde bedrijf en met het onderwerp van de certificatie, dan zal CERTALENT contact opnemen met de opdrachtgever en een onderzoek uitvoeren naar de aard en de oorzaak van deze klacht.

8.1.3. CERTALENT zal naar aanleiding van deze klacht een onafhankelijk onderzoek instellen, waarbij eventueel externe experten kunnen aangesteld worden. De hieraan verbonden kosten kan CERTALENT de opdrachtgever aanrekenen. Een externe expert kan altijd op schriftelijke wijze geweigerd worden.

8.1.4. Deze klacht kan bij gegrondheid aanleiding geven tot de beslissing voor de opdrachtgever om een actieplan op te stellen met corrigerende maatregelen, of in geval van ernstig verzuim leiden tot de beëindiging (tijdelijk of definitief) van het certificaat.

8.2. Aansprakelijkheid

De opdrachtgever vrijwaart CERTALENT tegen alle aanspraken en schadevorderingen ter zake van derden. De producent is, voor wat betreft zijn deel, aansprakelijk voor inbreuken op het reglement van bovenvermeld certificatieschema. CERTALENT kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade, in welke vorm dan ook, ontstaan in verband met de aanvraag, het aangaan, de uitvoering en/of de beëindiging van de certificatieovereenkomst of het gebruik van het certificaat door de opdrachtgever, tenzij en voor zover de schade te wijten is aan opzet dan wel grove schuld of nalatigheid van CERTALENT.

8.3. De bevoegde overheden hebben inzagerecht in de dossiers.

8.4. Indien bij wet verboden is om de producent in te lichten dat producentspecifieke informatie aan de overheid wordt bezorgd, dient Certalent zich hieraan te houden.

8.5. Verwijziging naar de BELAC-accreditatie

Indien u wenst te verwijzen naar accreditatie en gebruik van het BELAC-logo dient u dit te doen conform de voorschriften zoals beschreven in https://economie.fgov.be/sites/default/files/Files/Publications/files/Belac-NL/BELAC-2-001-2020-NL.pdf, hoofdstuk 4.1 en 4.2

9. Beroepsprocedure (klacht, en beroep)

In geval van een betwisting van een beslissing genomen door CERTALENT (verband houdende met de technische en procedurele aspecten van de certificatie-activiteiten) kan de opdrachtgever overgaan tot het indienen van een beroep. Dit beroep dient binnen de 30 dagen na het nemen van de beslissing aangetekend te worden gericht aan de beroepsraad van CERTALENT, waar het beroep verder zal onderzocht worden. Bij dit beroep kan de teler zijn standpunt mondeling komen toelichten. De opdrachtgever zal uiterlijk na 6 weken een schriftelijk antwoord ontvangen van CERTALENT. Er zal steeds worden gezocht om dit beroep intern met de opdrachtgever op te lossen.

10. **Vegaplan Standaard specificaties**

10.1. De Vegaplan Standaard staat voor integrale keten kwaliteit bewaking en wordt vertegenwoordigd door de wettelijke entiteit **Vegaplan.be)** is een private instelling met het hoofdkantoor te Havenlaan 86C/202b, 1000 Brussel, België (http://www.vegaplan.be). Deze instelling coördineert het verlenen van certificaten aan individuele telers en loonwerkers binnen de primaire plantaardige productie volgens het door hen opgestelde protocol van goede landbouwkundige praktijk, met aandacht voor de voedselveiligheid en het milieu.

10.2. Vegaplan Standaard -richtlijnen

10.2.1. Alle vereisten waaraan een opdrachtgever moet voldoen om in aanmerking te komen voor certificatie staan beschreven in het document "Vegaplan Standaard ". Vegaplan.be zal verantwoordelijk zijn voor de verdere ontwikkeling en bijwerking van de inhoudelijke bepalingen van de Vegaplan Standaard.

10.2.2. Het beoordelingssysteem voor het al dan niet toekennen van het Vegaplan Standaard-certificaat is gebaseerd op vaste regels die door Vegaplan.be zijn opgelegd: aan alle bijzondere verplichte maatregelen (niveau 1) moet voor 100% voldaan zijn en aan alle van toepassing zijnde bijkomende verplichte maatregelen (niveau 2) moet voor 70% voldaan zijn. Non conformiteiten voor niveau 3 hebben geen invloed op het auditresultaat en staan de certificatie niet in de weg. CERTALENT zal voor de beoordeling van de opdrachtgever op geen enkele wijze afwijken van dit opgelegde kwalificatiesysteem. Indien de Vegaplan Standaard - richtlijnen worden aangepast, dan moet de opdrachtgever deze aanpassingen uiterlijk één jaar na de bekendmaking door Vegaplan doorvoeren. Tenzij de wetgeving eerder in voege treedt. CERTALENT zal de opdrachtgever hiervan binnen de 3 maanden op de hoogte stellen, tenzij de opdrachtgever door de beheerder van het lastenboek reeds werd ingelicht.

10.2.3. Volgens de algemene richtlijnen van Vegaplan Standaard moet elk bedrijf dat een aanvraag tot certificatie doet of reeds een certificaat bezit, minstens één maal per jaar een volledige zelfbeoordeling uitvoeren (interne audit).

10.3. Na indienen van de eerste aanvraag tot certificatie, wordt binnen een totale termijn van maximaal 12 maanden nagegaan of de onderneming voldoet aan de Vegaplan Standaard. De periode voor interne zelfcontrole na de aanvraag bedraagt 3 maanden. De initiële audit vindt plaats binnen de 9 maanden na het indienen van de aanvraag. Indien na het uitvoeren van de audit corrigerende maatregelen dienen genomen te worden dan heeft de producent/loonwerker hiervoor 3 maanden de tijd (voor een opvolgingsaudit is dit 1 maand). Indien na deze 3 maanden de non-conformiteiten niet gecorrigeerd werden vindt er binnen de 6 maanden een tweede audit plaats om alsnog na te gaan of de producent/loonwerker al dan niet in aanmerking komt voor een certificaat.

10.4. De elektronische registratie van de bedrijfsgegevens en certificatiestatus is noodzakelijk omwille van facturatie van het gebruiksrecht. Door ondertekening van de certificatieovereenkomst verklaart de landbouwer zich akkoord met het feit dat zijn administratieve gegevens, de checklist en de status van zijn bedrijf in de databank van Vegaplan worden opgenomen. Deze gegevens zijn niet vrij toegankelijk en kunnen enkel geconsulteerd worden door Vegaplan en de OCI waarmee een overeenkomst werd afgesloten. De administratieve gegevens en de status van het bedrijf kunnen enkel geconsulteerd worden door de afnemers van plantaardige grondstoffen (aangesloten bij Vegaplan) en kunnen indien nodig aan de bevoegde overheden worden gecommuniceerd.

10.5. De landbouwer verbindt zich ertoe om, in geval van een non-conformiteit of inbreuk op het toepassingsgebied van de Vegaplan Standaard, Certalent zo vlug mogelijk in te lichten, zodat de integriteit van het uitgereikt certificaat door Certalent kan blijven gewaarborgd. De landbouwer laat de overheidsdiensten die een inbreuk hebben vastgesteld toe om Certalent hierover te informeren.

10.6. De landbouwer verklaart dat CERTALENT noch de individuele auditor die de bedrijfscontrole uitvoert in het verleden enige vorm van consultancy heeft verleend aan zijn landbouwbedrijf. Indien dit toch blijkt bij de aankondiging van de audit/controle dient de landbouwer dit onmiddellijk melden aan CERTALENT.

10.7. Er zal op gecertificeerde bedrijven tenminste 1 certificatie-audit per 3 jaar worden uitgevoerd. Deze 3 jaarlijkse bedrijfsaudit zal voor de meeste opdrachtgevers aangekondigd en in overleg met de opdrachtgever gebeuren, behalve in het geval van een onaangekondigde audit. Een opvolgingsaudit dient uitgevoerd te worden in een tijdspanne van maximaal 9 maanden vóór de vervaldatum van het certificaat.

10.8. De landbouwer verleent het recht aan Vegaplan om de audit bij te wonen of, indien nodig, om een bijkomende audit binnen de onderneming uit te voeren, ter controle van de criteria zoals vermeld in de Vegaplan Standaard.

10.9. De landbouwer verleent aan Certalent het recht om de auditrapporten evenals inspectierapporten van betrokken overheden aan Vegaplan over te maken.

10.10. Bedrijfsovernme

Bij bedrijfsovernme dient er een nieuwe audit te gebeuren (uitz.: Overnames door familieverwanten van 1ste of 2de graad, echtgenoten en vennootschappen waarbij de oorspronkelijke bedrijfsleider aandeelhouder blijft of wordt). De uitzonderingen gelden alleen als er na overname geen wijziging van de activiteiten plaatsvindt.

10.11. Termijnen:

10.11.1. Het Vegaplan Standaard- certificaat wordt toegekend voor een periode van maximum 3 jaar

10.12. Wanneer een operator zijn certificaat voor de Vegaplan Standaard vroegtijdig wenst te beëindigen, met als doel een audit door een andere OCI te laten uitvoeren in het kader van een combi audit (d.i., samen met de audit voor een ander lastenboek) moet de volgende procedure gevold worden:Als de operator bij een andere OCI ingeschreven is, bezorgt de 'kandidaat overnemer-OCI' een door de operator getekend aanvraagformulier,"aanvraag overdracht operator", aan Vegaplan.

10.13. Onaangekondigde audits

10.13.1. De bepalingen in de Vegaplan Standaard verplichten CERTALENT om jaarlijks op tenminste 10% van alle in het voorgaande jaar gecertificeerde bedrijven een onaangekondigde audit uit te voeren. De kosten van deze onaangekondigde audit (die semi-ad random worden bepaald) mogen niet extra aangerekend worden aan de opdrachtgever. Deze onaangekondigde audits worden maximum 2 werkdagen op voorhand gemeld aan de producent/loonwerker. Als de landbouwer de onaangekondigde audit weigert zonder weerleggen van een gerechtvaardigde reden, verliest hij zijn certificaat. Indien het resultaat van een onaangekondigde audit volgens de Vegaplan Standaard-richtlijnen niet conform is, kan alsnog het certificaat worden ingetrokken.

10.13.2. Vegaplan kan aan CERTALENT vragen om een onaangekondigde audit bij een bepaalde producent uit te voeren wanneer er tekenen zijn van een ernstige overtreding.

10.14. Gebruik van de vermelding en van het logo van Vegaplan

10.14.1. De vzw Vegaplan is eigenaar van de vermelding en van het logo van Vegaplan en behoudt zich het recht voor om deze op te stellen, op te schorten of er het gebruik van in te trekken.

10.14.2. Het recht op het gebruik van de vermelding/het logo van Vegaplan wordt toegekend:

- uitsluitend aan de houders van een Vegaplan-certificaat. Zij mogen de vermelding en/of het logo van Vegaplan enkel gebruiken om te laten weten dat zij het lastenboek —Vegaplan Standaard toepassen. Dit gebeurt door de vermelding en/of het logo aan te brengen op hun facturen, brieven of alle documenten verbonden aan hun certificering;
- aan de certificatie-instelling, louter in combinatie met het verlenen van een Vegaplan-certificaat aan de gecontroleerde landbouwer/loonwerker.

Elk gebruik van de vermelding en/of van het logo van Vegaplan onder andere omstandigheden dan deze die hierboven worden opgesomd moet het voorwerp uitmaken van een schriftelijk verzoek voor goedkeuring bij de vzw Vegaplan.

10.14.3. Elke deelnemer is verplicht om zijn certificatie-instelling en de vzw Vegaplan in te lichten over elk misbruik of niet-conform gebruik van de vermelding en/of het logo. De vzw Vegaplan kan, op eigen initiatief of op verzoek van derden, controles uitvoeren op het correcte gebruik van de vermelding of van het logo van Vegaplan. Dit kunnen administratieve en/of visuele controles zijn.

10.14.4. Indien blijkt dat de vermelding en/of het logo worden misbruikt of niet-conform worden gebruikt, kunnen één of meerdere van de volgende sancties worden opgelegd:

- schriftelijke waarschuwing
- intrekking van het recht om de vermelding/het logo van Vegaplan te gebruiken
- intrekking van het certificaat
- boete voor eventuele schade aangebracht door het misbruiken van de vermelding/het logo van Vegaplan.

10.13.5. Niettegenstaande de hierboven vermelde bepalingen kan de vzw Vegaplan de nodige stappen ondernemen bij de rechtbanken tegen elk onwettig gebruik die de hierboven uiteengezette principes niet zou naleven of die verwarring zou veroorzaken.