

Algemeen reglement voor certificatie volgens de Sectorgids Gids G-033

1. Inleiding

1.1. Dit document

Dit document is bedoeld als interpretatie van het Algemeen Reglement opgesteld in het kader van de audits uit te voeren door CERTALENT volgens het certificatieschema GIDS G-033. Hierin zijn de belangrijkste hoedanigheden voor de opdrachtgevers alsook de afspraken tussen de opdrachtgever en de controle-instelling (CERTALENT) weergegeven. In het kader van haar accreditatie als controle-instelling is CERTALENT eveneens verplicht vooraf de nodige afspraken met de opdrachtgever te maken en deze in een algemeen reglement mee te delen.

1.2. Enkele bepalingen

1.2.1. GIDS G-033: vereisten opgelegd door het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV). De gids werd opgesteld, gewijzigd en goedgekeurd binnen het overlegplatform OPVG vzw en Landbouw-Service vzw.

1.2.2. CERTALENT = **CERTIFICATE**-Afdeling van Land- EN Tuinbouwbedrijven en is een afdeling van de **Boedkundige Dienst van België**, gevestigd in de W. de Croijlaan 48 te 3001 Heverlee. Verder wordt ook de term controle-instelling gebruikt. Het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen heeft via een overeenkomst aan CERTALENT een niet-exclusieve en niet-overdraagbare vergunning toegekend voor het afsluiten van certificatie-overeenkomsten.

1.2.3. Opdrachtgever (andere benamingen zijn: loonwerker, bedrijf, aanvrager) = de persoon die de certificatie aanvraagt, voor producten die hij op de markt wenst te brengen.

1.2.4. Certificatie = de erkenning dat een opdrachtgever voldoet aan de certificatie eisen, die staan beschreven in het protocol of de gevulde norm. Het certificaat wordt toegekend door een onafhankelijke instelling, die hiervoor de nodige erkenningen of accreditaties bezit en kan pas worden toegekend na het uitvoeren van een bedrijfsaudit (bedrijfsinspectie). Tijdens deze audit worden alle richtlijnen getoetst en wordt bepaald in welke mate de opdrachtgever in overeenstemming met de gestelde norm produceert, rekening houdend met het keuringssysteem. Dit betekent voor producenten dat alle major richtlijnen type A in orde moeten zijn en dat alle tekortkomingen voor minor richtlijnen type B minstens in orde moeten zijn tegen de volgende audit, na het opstellen van een actieplan. Door een certificatie-overeenkomst te ondertekenen met CERTALENT, kan de opdrachtgever na positief gevolg (certificatie) een niet-exclusieve, niet-overdraagbare licentie krijgen van CERTALENT voor het gebruik van het GIDS G-033-beeldmerk en -verwijzing. Deze certificatie is enkel van toepassing voor het betreffende bedrijf, zoals dat door CERTALENT wordt beschreven in het certificaat en kan in geen geval worden overgedragen aan derden.

1.2.5. Auditor = de persoon die de bedrijfsaudit uitvoert, m.a.w. die bepaalt in welke mate de gedane vaststellingen in overeenstemming zijn met de bepalingen volgens de gevulde norm. Deze worden gebundeld in het auditverslag. Indien meerdere personen het bedrijf bezoeken, wordt er gesproken van een auditteam.

1.2.6. Certificatiemanager = persoon die op basis van de beoordelingen van de auditor een beslissing neemt over de certificatie.

1.3. Adviescommissie GIDS G-033 = Raad bestaande uit vertegenwoordigers van de verschillende belanghebbende partijen in het certificatiegebied, die toezicht houdt op de correcte toepassing van de werkwijze en procedures van de controle-instelling.

1.4. GIDS G-033 Algemeen Reglement

1.4.1. Alle stappen binnen het certificatieproces worden door CERTALENT steeds uitgevoerd rekening houdend met de bepalingen beschreven in de meest recente versie van het document 'GIDS G-033'.

1.4.2. Elke opdrachtgever die een contract met CERTALENT ondertekent voor een certificatie volgens de gids GIDS G-033, zal zich automatisch akkoord verklaren met de bepalingen beschreven binnen dit Algemeen Reglement.

1.5. GIDS G-033-richtlijnen

1.5.1. Alle vereisten waaraan een opdrachtgever moet voldoen om in aanmerking te komen voor certificatie staan beschreven in het document "GIDS G-033".

1.5.2. Het beoordelingssysteem voor het al dan niet kennen van het GIDS G-033-certificaat is gebaseerd op vaste regels, die door FAVV zijn opgelegd: alle major verplichte maatregelen (type A) moet voor 100% voldaan zijn en aan alle van toepassing zijnde minor maatregelen (type B) moet voldaan zijn minstens tegen de volgende audit met behulp van een actieplan.

CERTALENT zal voor de beoordeling van de opdrachtgever op geen enkele wijze afwijken van dit opgelegde kwalificatiesysteem. Indien de GIDS G-033-richtlijnen gedurende de periode van geldigheid van de certificatie worden aangepast, dan moet de opdrachtgever onmiddellijk deze aanpassingen implementeren. Indien er een nieuwe versie van de sectorgids wordt uitgegeven, zal CERTALENT de opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen vooraleer de nieuwe versie in voege treedt, tenzij de opdrachtgever door de beheerder van het lastenboek reeds aantoonbaar (via nieuwsbrief, mailing,...) werd ingelicht.

1.6. CERTALENT

1.6.1. De volledige werking van CERTALENT is gereguleerd en volledig in overeenstemming met de bepalingen van de norm ISO 17065 met als toepassingsgebied GIDS G-033. CERTALENT heeft hiervoor een accreditatie bij BRLAC.

1.6.2. Alle handelingen met betrekking tot de certificatie worden uitgevoerd door medewerkers van CERTALENT, die speciaal hiervoor gekwalificeerd zijn. Indien in het kader van verdergaande vereisten bijkomende specialisatie noodzakelijk is, dan worden de werknemers hiervoor opgeleid.

2. Aanvraagprocedure

2.1. CERTALENT zal een opdrachtgever die interesse toont in een certificatie volgens de GIDS G-033-norm steeds op de hoogte stellen van de aanvraagprocedure.

2.2. Als basis voor de aanvraag van een certificatie door een opdrachtgever wordt gebruik gemaakt van het document "Registratieformulier voor aanvraag van een certificatie (BDB/CERT/FORMULIER/OPSTARTAANVTOEL)".

Iedere wijziging in identificatie van de opdrachtgever, wijziging of uitbreiding van het toepassingsgebied of enige andere gegevens die betrekking hebben op de bepalingen zoals hierboven opgesomd, moet ogenblikkelijk en **schriftelijk gemeld** worden aan CERTALENT. Bij bedrijfsvername dient er een nieuwe audit te gebeuren (uitz.: Overnames door familieovername van 1^{ste} of 2^{de} graad, echtheden en vennootschappen waarbij de oorspronkelijke bedrijfsleider aandeelhouder blijft of wordt). De uitzonderingen gelden alleen als er na overname geen wijziging van de activiteiten plaatsvindt.

Na ontvangst van het Registratieformulier zal CERTALENT een afspraak vastleggen met de opdrachtgever en worden de concrete bepalingen voor de uitvoering van de certificatie-audit met medeweten van de opdrachtgever vastgelegd. Indien de audit omwille van bepaalde omstandigheden niet kan doorgaan op de afgesproken datum en tijdstip, dient de

opdrachtgever CERTALENT hiervan op de hoogte te brengen ten laatste 48u voor de aanvraag van de audit. Bij niet of te laat op de hoogte brengen van CERTALENT zal een annulatie-kost aangerekend worden.

2.3. Voor aanvang van de audit wordt het contract tussen de opdrachtgever en CERTALENT ondertekend. Dit contract is bindend na het ondertekenen door beide partijen. De opdrachtgever verbindt er zich toe om dit contract uitsluitend met CERTALENT aan te gaan. Contracten met andere controle-instellingen in het kader van dezelfde certificering voor dezelfde bedrijfsseenheid zijn bijgevoegd niet toegestaan.

2.4. Na ondertekening van de overeenkomst zal CERTALENT aan de opdrachtgever een individueel en permanent registratienummer toekennen.

2.5. CERTALENT is een onafhankelijke en neutrale certificatie-instelling, die elke aanvraag voor een certificatie met dezelfde aandacht en objectiviteit behandelt (bepaling van de onafhankelijkheid van de opdracht). De opdrachtgever verklaart dat CERTALENT noch de individuele auditor in het verleden enige vorm van consultancy heeft verleend aan zijn landbouwbedrijf. CERTALENT (via de certificatiemanager) behoudt zich echter het voorrecht voor om onder bepaalde hoedanigheden een aanvraag tot het uitvoeren van activiteiten in het kader van het behalen van een certificaat door een derde partij op gemotiveerde manier af te wijzen (in een schrijven aan de opdrachtgever). De aanvraag voor een certificatie door een opdrachtgever kan worden afgewezen in de volgende gevallen:

- Situatie waarbij de omschrijving van de certificatie-aanvraag valt buiten het toepassingsgebied (matrix) dat wordt gedeeld door de behaalde norm van certificatie-instelling voor producten.

- Situatie waarbij er in het verleden klachten zijn genoteerd tegen een opdrachtgever. Deze klachten moeten grondig zijn en moeten door de certificatiemanager beoordeeld zijn. De klacht moet van dergelijke omvang zijn dat de goede samenwerking tussen de certificatie-instelling en de opdrachtgever niet meer toelaat om de keurings- en certificatie-activiteiten naar behoren en op een objectieve manier uit te voeren.

- Situatie waarin er met de opdrachtgever formele contacten bestaan met (medewerkers van) CERTALENT buiten de certificatie-activiteiten om (andere activiteiten uitgevoerd door de medewerkers van CERTALENT) en die de onafhankelijkheid van de certificatie-instelling m.b.t. de certificatie in het gedrang kunnen brengen. Deze mogelijkheid zal steeds worden onderzocht bij de onafhankelijkheidsbepaling van de opdracht.

3. Controle door CERTALENT (via het uitvoeren van een bedrijfsaudit)

3.1. De bedrijfsaudit kan worden uitgevoerd door een auditor die vergezeld is van een auditor in opleiding.

Bovendien kan een bedrijfsaudit bijgewoond worden door vertegenwoordigers van het FAVV. De opdrachtgever is verplicht alle medewerking te verlenen aan de controles uitgevoerd door CERTALENT alsook aan het toezicht uitgevoerd door de accrediterende instantie, in het kader van de naleving van de voorwaarden en voorschriften gesteld in de sectorgids. De accrediterende instantie kan eventueel bijgestaan worden door een technisch deskundige (al dan niet extern). Externe deskundigen kunnen altijd op schriftelijke wijze geweigerd worden. De bedrijfsleider of kwaliteitsverantwoordelijke van het bedrijf moet tijdens de ganse audit aanwezig zijn.

3.2. De manier van aanpak van een bedrijfsaudit voor certificatie wordt beschreven in de certificatie-overeenkomst. Standaard zullen de volgende activiteiten ter beoordeling van het productiesysteem worden uitgevoerd:

- een inspectie van de bedrijfsruimten
- een inspectie van documenten: registratiepapieren, interne procedures, personeel etc.
- indien noodzakelijk geacht volgens de richtlijnen van de GIDS G-033 kunnen extra bezoeken of inspecties worden uitgevoerd op externe locaties. Wanneer de hygiëneregels het gebruik van hygiëneklédij voorschrijven, moeten deze door de producent ter beschikking worden gesteld.

3.3. Aan het begin van de bedrijfsaudit zal een gesprek plaatsvinden tussen de auditor en de opdrachtgever, om zich ervan te vergewissen dat alle gegevens correct zijn (toepassingsgebied van de certificatie, locatie en identificatie van het bedrijf en de aanvrager), om kort het bedrijfsprofiel te schetsen (gebouwen, medewerkers, eventuele uitbesteding van activiteiten, omvang van de productie) en om de manier van werken tijdens een bedrijfsaudit uit te leggen.

3.4. Op het einde van de bedrijfsaudit volgt eveneens een kort gesprek met de opdrachtgever, waarin de gedane vaststellingen kort worden toegelicht en waarbij een indicatie wordt gegeven van de bevindingen van de auditor. Na de audit wordt eveneens een schriftelijk overzicht van de belangrijkste vaststellingen en/of tekortkomingen gegeven, welk wordt ondertekend door zowel de opdrachtgever als de (hoofd)auditor (op het hiervoor voziene tussentijds rapport).

3.5. De opdrachtgever zal alle relevante documentatie die noodzakelijk is voor de certificatie-audit gratis ter beschikking stellen van CERTALENT en zal verder alle noodzakelijke medewerking verlenen aan de audit (toegang tot de productieruimten, inzage in het nodige bewijsmateriaal en documentatie, het antwoorden op de gestelde vragen).

3.6. Er zal op geaccrediteerde bedrijven geaudit worden volgens de vastgelegde auditfrequentie van 1 audit elke 3 jaar. Deze bedrijfsaudit zal voor de opdrachtgevers aangekondigd zijn.

3.7. Indien er volgens de auditoren van CERTALENT naast het inspectieplan nog bijkomende bevindingen noodzakelijk zijn (analyses, metingen, bijkomende bezoeken, verder onderzoek), dan zullen de kosten hiervan ten laste gelegd worden van de opdrachtgever.

3.8. Alle gegevens die tijdens de bedrijfsaudit worden verzameld en nagekeken, worden door CERTALENT **strikt vertrouwelijk** behandeld. Elke medewerker van CERTALENT ondertekent een verklaring dat hij strikte geheimhouding zal nastreven ten opzichte van derden over gegevens die verzameld worden in het kader van de certificatie. Ook indien externe experts worden aangesteld, zullen deze een verklaring tot geheimhouding ondertekenen. Indien tijdens de bedrijfsaudit een overtreding van de wet wordt vastgesteld, dan zal de opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte worden gesteld door de auditor en zal dit in het auditrapport worden opgenomen. Indien echter blijkt dat er een concreet risico bestaat voor de **veiligheid van mens, dier of plant**, dan is CERTALENT wel verplicht alle mogelijke instanties hiervan op de hoogte te stellen en de relevante bedrijfsinformatie door te geven (meldingsplicht). De opdrachtgever wordt gelijktijdig op de hoogte gesteld van het doorgaan van deze bedrijfsinformatie.

3.9. Indien tijdens de afdeling van de certificatie-activiteiten blijkt dat de begroting in het afgesproken contract dreigt te worden overschreden door de vooropgestelde tijdsbesteding niet kan worden gehaald, dan zal CERTALENT tijdig hierover met de opdrachtgever overleg plegen.

3.10. Indien blijkt dat om een of andere reden de audit niet kan worden verdergezet, dan kan de auditor of de opdrachtgever voorstellen deze vroegtijdig stop te zetten. De audit kan op een later tijdstip worden verdergezet, of er kan beslist worden om de overeenkomst te onderbreken.

3.11. De opdrachtgever kan beslissen om het contract met CERTALENT (de aanvraag voor een certificatie) tussentijds op te zeggen, waarbij de reeds gemaakte kosten door CERTALENT wel door de opdrachtgever zullen worden gedragen en een opzegtermijn van 1 maand wordt gerespecteerd.

4. Certificatie

4.1. Betekenis van het certificaat

4.1.1. De uiteindelijke beslissing over de certificatie wordt genomen door een onafhankelijke certificatiemanager, gebruik makend van het auditrapport opgesteld door de auditor en op basis van de keuringcriteria opgelegd door GIDS G-033 een uitspraak doet over de certificatie.

4.1.2. Indien het certificaat na het doornemen van het rapport van de auditor volgens de keuringcriteria niet kan worden toegekend, dan zal aan de opdrachtgever de mogelijkheid gegeven worden om een actieplan op te stellen met corrigerende acties (inclusief periode om deze acties te verwzenlijken) om alsnog aan de vereisten van de norm te voldoen. Hierbij worden volgende termijnen gerespecteerd:

- non-conformiteit A1: onmiddellijk verhelpen, Certalent meldt het directe gevaar voor de gezondheid van de consument aan het FAVV
- non-conformiteit A2: moet binnen 1 maand verholpen worden (3 maanden in geval van een initiele audit), tenzij door de auditor korter gesteld; geen melding aan het FAVV
- non-conformiteit B: er moet binnen 1 maand een actieplan worden opgesteld en dit moet binnen een maximale termijn van 6 maanden worden uitgevoerd.

- De certificatiemanager beslist dan of de aangegeven correcties door de opdrachtgever en de voorgestelde timing voldoende zijn. Ter verificatie van deze corrigerende acties kan CERTALENT beslissen om een extra bedrijfscontrole uit te voeren, die ten koste is van de opdrachtgever. Indien het volstaat om documentair bewijs op te sturen ter opheffing van een tekortkoming, dan hoeft er geen bijkomende bedrijfscontrole uitgevoerd te worden en zal dit bewijs aan het klantendossier worden toegevoegd.

4.1.3. Indien in de vooropgestelde periode niet wordt voldaan aan de corrigerende acties, dan kan het certificaat worden ingetrokken.

4.1.4. In het certificaat (ind. de bijlagen) worden de volgende bepalingen vastgelegd:

- identificatie van Certalent
- identificatie van opdrachtgever
- identificatie van de gids
- identificatie van het toepassingsgebied
- geldigheidsduur van het certificaat
- ondertekening door een gemachtigd persoon
- accreditatielogo (indien van toepassing)
- ondernemingsnummer
- vestigingseenheidsnummer

4.2. Termijnen:

4.2.1. Het GIDS G-033- certificaat wordt toegekend voor een periode van 3 jaar

5. Gebruik van het certificaat en certificatieverwijzingen

5.1. De opdrachtgever mag melding maken van het certificaat, maar dit moet beperkt blijven tot het toepassingsgebied waarvoor de certificatie is toegekend. CERTALENT zal bijkomende aandacht besteden aan de verwijzing naar de certificatie van de diensten of in de verwijzing naar de diensten. Het GIDS G-033-beeldmerk mag nooit gebruikt worden voor geleverde diensten die niet onder het toepassingsgebied van het certificaat uitgerichte certificaat vallen.

5.2. CERTALENT zal toezicht houden op de certificatie-verwijzingen naar GIDS G-033 door de opdrachtgever, tijdens de periode van geldigheid van het certificaat. CERTALENT zal er ook verder op toezien dat er geen misbruik wordt gemaakt van de certificatie door derden.

6. Vergoedingen

6.1. De opdrachtgever is via ondertekening van de certificatie-overeenkomst verplicht een vergoeding te betalen aan CERTALENT voor de uitgevoerde certificatievervalszaamheden. De kosten van de audit kan echter wijzigen. Deze wijzigingen zullen door CERTALENT voorafgaandelijk aan de audit worden meegedeeld.

6.2. De opdrachtgever stemt er eveneens mee in om de ligdelgen verbonden aan de certificatie aan CERTALENT te betalen. CERTALENT is verplicht om deze vergoedingen door te storten aan Végaplan.

6.3. Voorts is de opdrachtgever verplicht tot het dragen van financiële consequenties in het geval van:

- wijzigingen in het GIDS G-033-systeem
- aanvullende controles die noodzakelijk worden geacht door CERTALENT in het certificatie-onderzoek
- hercontroles op de bedrijven om corrigerende maatregelen na te gaan
- Opzegging van de certificatie-overeenkomst door de opdrachtgever, onttrent deze niet van de plicht de uitgevoerde kosten door CERTALENT te vergoeden.

7. Tekortkomingen en sancties

7.1. Bij het vaststellen van onregelmatigheden bij de in het contract vastgelegde bepalingen, kan CERTALENT overgaan tot sancties, die als gevolg kunnen hebben dat de geldigheidsduur van het certificaat wordt aangepast (schrappen).

7.2. In geval van kleine tekortkomingen met betrekking tot de bepalingen beschreven in het contract met de opdrachtgever, zal door CERTALENT een waarschuwing worden gericht in een schrijven aan de opdrachtgever. Hierin zal gevraagd worden om verbeteringen aan te brengen die moeten voldaan zijn binnen de gestelde termijn.

7.3. Indien tijdens de uitvoering van de certificatie-activiteiten door CERTALENT tekortkomingen volgens de GIDS G-033-richtlijnen worden vastgesteld, dan zal de ernst van de tekortkoming bepaald zijn voor het behalen of behouden van het certificaat. Bij kleine tekortkomingen zal het opstellen en uitvoeren van een actieplan in vele gevallen volstaan om de certificatie te behalen of behouden. In geval van ernstige tekortkomingen of het niet naleven van de contractueel vastgelegde overeenkomst zal de certificatie worden geschorst.

7.4. Er kan worden beslist ter extra controle van het actieplan over te gaan tot het uitvoeren van bijkomende controles ter plaatse. De kosten verbonden aan het bijkomend onderzoek van tekortkomingen zijn ten laste van de opdrachtgever.

7.5. Na een sanctienering blijft de certificatie-overeenkomst tussen CERTALENT en de opdrachtgever van kracht. Indien in de vooropgestelde termijn geen oplossing wordt gegeven aan het actieplan, dan zal CERTALENT overgaan tot een beëindiging van de certificatieovereenkomst met schorsing van het certificaat tot gevolg.

7.6. Bij het beëindigen van de certificatie-overeenkomst zal door de opdrachtgever voldaan worden aan de financiële verplichtingen die tot op het ogenblik van het beëindigen van de certificatie-overeenkomst zijn overeengekomen.

7.7. Elke sanctie opgelegd door CERTALENT zal met redenen omkleed worden en medegeedeeld aan de opdrachtgever. De opdrachtgever kan steeds gebruik maken van de beroepsprocedure tegen een beslissing van CERTALENT.

7.8. Beëindiging van het certificaat of de certificatie-overeenkomst door de opdrachtgever.

7.8.1. De opdrachtgever kan zelf ook het certificaat opzeggen met onmiddellijke ingang, wanneer CERTALENT in ernstige mate in strijd heeft gehandeld met de contractuele verplichtingen die door de certificatie-overeenkomst zijn bepaald, of indien het de belangen van de opdrachtgever ernstig heeft geschaad. Deze vrijwilleige beëindiging van het certificaat moet door de opdrachtgever aangekondeld worden gemeld aan CERTALENT.

7.8.2. In het geval de opdrachtgever de certificatie-overeenkomst met CERTALENT wenst stop te zetten zonder dat er sprake is van nalatigheid door CERTALENT, dan moet de opdrachtgever, in een aangeekend schrijven meedelen aan CERTALENT een opzegtermijn van 2 maanden respecteren.

8. Overige bepalingen

8.1. Onaangekondigde audits: De bepalingen in GIDS G-033 verplichten CERTALENT om om jaarlijks bij 10% van alle in het voorgaande jaar afgeleverde certificaten een onaangekondigde audit uit te voeren. De kosten van deze onaangekondigde audit (die semi-ad random worden bepaald) mogen niet extra aangerekend worden aan de opdrachtgever. Deze onaangekondigde audits worden 2 tot 5 werkdagen op voorhand gemeld aan de aanvrager. Als de aanvrager de onaangekondigde audit weigert zonder weerleggen van een gerechtvaardigde reden, verliest hij zijn certificaat.

Indien het resultaat van een onaangekondigde audit volgens de Sectorgids G-033 standaard-richtlijnen niet conform is, wordt het certificaat ingetrokken.

8.2. Klachten door derden

8.2.1. Indien CERTALENT wordt geconfronteerd met een klacht die is ingediend door derden met betrekking tot het gecertificeerde bedrijf en met het onderwerp van de certificatie, dan zal CERTALENT contact opnemen met de opdrachtgever en een onderzoek uitvoeren naar de aard en de oorzaken van deze klacht.

8.2.2. CERTALENT zal naar aanleiding van deze klacht een onafhankelijk onderzoek instellen, waarbij eventueel externe experts kunnen aangesteld worden. De hieraan verbonden kosten kan CERTALENT de opdrachtgever aanrekenen. Een externe expert kan altijd op schriftelijke wijze geweigerd worden.

8.2.3. Deze klacht kan bij grondigheid aanleiding geven tot de beslissing voor de opdrachtgever om een actieplan op te stellen met corrigerende maatregelen, of in geval van ernstig verzuim leiden tot de beëindiging (tijdelijk of definitief) van het certificaat.

8.3. Aansprakelijkheid

De opdrachtgever vrijwaart CERTALENT tegen alle aanspraken en schadevorderingen ter zake van derden.

CERTALENT kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade, in welke vorm dan ook, ontstaan in verband met de aanvraag, het aangaan, de uitvoering en/of de beëindiging van de certificatieovereenkomst of het gebruik van het certificaat door de opdrachtgever, tenzij en voor zover de schade te wijten is aan opzet dan wel grove schuld of nalatigheid van CERTALENT.

8.4. De bevoegde overheden hebben inzagerecht in de dossiers.

8.5. Indien bij wet verboden is om de producent in te lichten dat producentenspecifieke informatie aan de overheid wordt bezorgd, dient Certalent zich hieraan te houden.

8.6. Bij verandering van OOI verschaft de klant aan de nieuwe OOI steeds toegang tot de verslagen van de vorige audits.

8.7. De klant zal in geval van opschorting/intrekking van de validatie van het autocontrolsysteem door het FAVV steeds haar OOI hiervan op de hoogte brengen.

8.8. Verwijzing naar de BRLAC-accreditatie
Indien u wenst te verwijzen naar accreditatie en gebruik van het BELAC-logo dient u dit te doen conform de voorschriften zoals beschreven in

<https://economie.fgov.be/sites/default/files/Files/Publications/files/Belac-NL/BELAC-2-001-2020-NL.pdf>, hoofdstuk 4.1 en 4.2

9. Beroepsprocedure (klacht en beroep)

9.1. In geval van een betwisting van een beslissing genomen door CERTALENT (verband houdende met de technische en procedurele aspecten van de certificatie-activiteiten) kan de opdrachtgever overgaan tot het indienen van een beroep. Dit beroep dient binnen de 30 dagen na het nemen van de beslissing aangekondeld te worden gericht aan de beroepsraad van de gids. Het beroep wordt ter onderzoekt worden. Bij dit beroep kan de teler zijn standpunt mondeling komen toelichten. De opdrachtgever zal een schriftelijk antwoord ontvangen van CERTALENT. Er zal steeds worden gezocht om dit beroep intern met de opdrachtgever op te lossen.

10. Databank

De registratie van de bedrijfsgegevens en certificatiestatus is omwille van facturatie van het gebruiksrecht noodzakelijk.

De aanvrager verklaart zich daarom akkoord dat CERTALENT zijn bedrijfsgegevens en zijn certificatiestatus in de databank van Végaplan ingeeft, ofwel dat CERTALENT zijn certificatiegegevens rechtstreeks doorgeeft aan Végaplan, uiterlijk 3 dagen na de certificatiebeslissingsdatum. Dit ten behoeve van een correcte inning van het gebruiksrecht van de gids.

Deze gegevens zijn niet vrij toegankelijk en mogen uitsluitend door Végaplan en de contracterende OOI geconsulideerd worden.

11. Export naar derde landen

Deze gids bevat een onderdeel dat van toepassing is in het geval van export naar derde landen. Bedrijven die wensen te exporteren dienen hieraan te voldoen. Een bedrijf dat de audit aanvraagt op basis van deze gids is niet automatisch verplicht eveneens zich te laten auditeren voor het onderdeel "export". Echter, in het geval een bedrijf eveneens actief is (of wenst te worden) bij de export naar derde landen, dan dient de betrokken vestigingseenheid eveneens geaudit te worden voor het specifiek hoofdstuk export. Certalent voert deze specifieke audits (export naar derde landen) niet uit en zal zo nodig doorverwijzen.