

KAT-Handleiding Crisismanagement voor leden



Foto: thinkstock



Versie 1 – maart 2016

Versie Nr.: 2016.01

Status: goedgekeurd

**KAT - Verein für kontrollierte
alternative Tierhaltungsformen e.V.**

Konrad-Zuse-Platz 5

53227 Bonn, Duitsland

Telefon + 49 228 95960 0

Telefax + 49 228 95960 50

E-Mail: info@kat.ec

Internet: www.kat.ec

www.was-steht-auf-dem-ei.de

Belangrijke opmerking:

Deze handleiding is eigendom van KAT e.V.. Vanwege het auteursrecht is het verboden om de handleiding te reproduceren, geheel of gedeeltelijk. Schendingen van het auteursrecht worden vervolgd.

Inhoud

KAT-crisismanagement

Wat verstaan we onder een crisissituatie?

Wanneer moet een crisissituatie worden gemeld?

Hoe gedraagt u zich het beste in een crisissituatie?

Wat gebeurt er na ontvangst van uw melding door KAT?

Bijlage

Faxformulier voor het melden van een crisissituatie

Informatiebladen

Verdere documenten van toepassing

FB-LB 11 Noodplan / lijst contactpersonen

KAT-crisismanagement

KAT, de *Verein für kontrollierte alternative Tierhaltungsformen e.V.*, heeft een handleiding ontwikkeld aan de hand waarvan u in crisissituaties snel en efficiënt kunt reageren. Deze handleiding is bedoeld om u te informeren en van advies te dienen over wat u kunt doen in geval van een (dreigende) crisis. Om mogelijke schade van zowel uw bedrijf als van het KAT-systeem af te wenden, is goede samenwerking met het KAT-secretariaat onontbeerlijk. Uw actieve participatie en tijdige informatieverschaffing zijn noodzakelijk om een concrete crisissituatie het hoofd te kunnen bieden.

Wat verstaan we onder een crisissituatie?

Alle gebeurtenissen waardoor risico voor de gezondheid van mens en dier en/of aanzienlijke schade voor het KAT-systeem kan ontstaan, zijn potentiële crisissituaties voor zowel uw bedrijf als voor het hele KAT-systeem.

Concrete voorbeelden van zulke situaties zijn:

- de vondst van residu's in eieren (bijv. besmetting met dioxine, dl- en ndl-pcb's);
- de vondst van schadelijke stoffen in diervoeder (bijv. pesticiden, dioxine);
- de sluiting van een KAT-bedrijf door de autoriteiten;
- negatieve of sensationele berichtgeving in verband met een KAT-bedrijf;
- terugroepacties.

Wanneer moet een crisissituatie worden gemeld?

U bent niet alleen verplicht om KAT te informeren, maar vaak ook om de verantwoordelijke autoriteiten op de hoogte te stellen. Dit geldt met name als het product of levensmiddel niet voldoet aan de wetgeving op het gebied van levensmiddelenrecht en levensmiddelenveiligheid.

Belangrijk: de resultaten van onderzoek naar dioxine, dl- en ndl-pcb's moeten **altijd** worden doorgegeven aan de autoriteiten, **onafhankelijk van het feit** of de resultaten positief of negatief waren. Bij andere onderzoeksresultaten, bijvoorbeeld naar pesticiden, is dit niet verplicht (zie "*Verordnung zu Mitteilungs- und Übermittlungspflichten zu gesundheitlich nicht erwünschten Stoffen*", 28. December 2011).

Hoe gedraagt u zich het beste in een crisissituatie?

1. Neem onmiddellijk telefonisch of per e-mail contact op met het KAT-secretariaat.
Tijdens kantooruren van ma t/m vr van 8.00 - 17.00 uur: **+49 (0)228 95 96 00**
e-mailadres: info@kat.ec

Buiten kantooruren, in het weekeinde en op feestdagen: **+49 (0) 151 1200 4748**
mobiel vervanger: **+49 (0)173 737 8606**
2. Daarnaast verzoeken wij u om het bijgevoegde **faxformulier** te gebruiken. Dit is zowel voor u als voor het secretariaat een praktisch hulpmiddel om een eerste overzicht van de situatie te krijgen. Het formulier is gebaseerd op de wettelijke eisen die aan de meldplicht worden gesteld en kan ook worden gebruikt om de autoriteiten te informeren. Neem voor nadere details over de meldplicht s.v.p. contact met de overheidsinstelling waaronder uw bedrijf valt.
3. **Informe**er indien nodig de volgende personen, instanties en bedrijven telefonisch over de actuele situatie:
 - a. uw **dierenarts**
 - b. de **Gezondheidsdienst voor dieren**
 - c. uw **toeleveranciers** (bijv. diervoederproducent)
 - d. uw **afnemers** (bijv. handel)

Wat gebeurt er na ontvangst van uw melding door KAT?

Het KAT-secretariaat staat u tijdens de crisis met raad en daad terzijde. In nauw overleg met u, de autoriteiten en eventuele andere bij het voorval betrokken KAT-leden coördineren wij alle noodzakelijke maatregelen om blijvende schade van uw bedrijf en het KAT-systeem af te wenden en de bestaande problemen zo snel mogelijk op te lossen. Het bijgevoegde **informatiebladen** dient hierbij als hulpmiddel voor het verzamelen van alle benodigde informatie: is alle belangrijke informatie compleet? Zijn alle bij het voorval betrokken groepen geïnformeerd? Moeten verdere maatregelen worden getroffen? Vanzelfsprekend behandelen wij alle informatie vertrouwelijk.

**!!!Bewaar dit document samen met uw andere KAT-documenten
op een goed bereikbare en overzichtelijke plaats!!!**

Faxformulier voor het melden van een crisissituatie Spoed!! Onmiddellijk doorgeven!!!!

T.a.v. het secretariaat van KAT e.V.

Faxnummer: +49 228 959 60 50

E-mail: info@kat.ec

Soort bedrijf: ☐ Diervoederproducent ☐ Legbedrijf ☐ Eierpakstation
☐ Verkoop punt/makelaar ☐ Producent van eiprodukten/voedingsindustrie

Naam van het bedrijf **KAT-lidnummer:**

Adres:

Contactpersoon: **Telefoon**

Fax: **E-mail:**

Informatie over het voorval:

1 Wat is er gebeurd? Wanneer is het gebeurd?

.....
.....

2 Wat heeft u tot nu toe ondernomen?

.....
.....

3 Welke andere personen of instanties zijn momenteel actief bij deze zaak betrokken?

.....
.....

Informatie met betrekking tot het product/de dieren/de vondst

Product:

Aantal in omloop:

Betreffende batch/stalgebouw:

Etikettering/printnummer(s):

Vondst:

Datum: **Tijdstip:** **Handtekening**

Informatiebladen**Voorval:****Datum:**

1.) Wat is er concreet gebeurd/wat is de concrete vondst? Wat is er geconstateerd?
2.) Om welke producten en welke periode gaat het? (bijv. diervoeder/eieren/eiproducten)?
3.) Is de vondst bevestigd? Is nader onderzoek in opdracht gegeven (zo ja, door wie)?
4.) Zijn de autoriteiten over de situatie geïnformeerd (zo ja, welke) en zijn door hen al maatregelen genomen?
5.) Zijn supermarktketens bij het voorval betrokken (zo ja, welke) en zijn deze al geïnformeerd (door wie)?
6.) Zijn consumentengroepen (bijv. crèches, horeca) bij het voorval betrokken (zo ja, in welke omvang)?
7.) Kunnen andere KAT-leden bij het voorval betrokken zijn?
8.) Welke goederenbewegingen hebben plaatsgevonden (wie heeft wanneer en van wie producten ontvangen)?
9.) Is er in de media al aandacht aan het voorval besteed en in welke bewoordingen?
10.) Welke wettelijke voorschriften worden overtreden? Gaat het om een voorschrift dat betrekking heeft op de gezondheid?
11.) Moeten maatregelen worden genomen om verdere schade te beperken, af te wenden of te voorkomen (zo ja, welke)?