|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hygiëne procedures en instructies** | | | |
| Bedrijf |  | P&C  F&V-SMART | 19.02, 19.03, 19.04 |
| Bedrijfsleiding |  | Datum | .. / .. / 202. |

De hygiëneprocedures en -instructies worden aangepast bij nieuwe en/of veranderende omstandigheden, en houden rekening met de risicobeoordeling – zie F&V-SMART 19.01 en DOC 17.

Op dit bedrijf werkt men volgens de GLOBALG.A.P. IFA F&V-SMART richtlijnen en gelden volgende regels voor werknemers, loonwerkers, erfbetreders en bezoekers

Hygiëne op het bedrijf

* Schoonmaken volgens plan
* Ongedierte weren volgens plan
* Voor oogsten en verpakken worden enkel propere en intacte verpakkingen en toestellen gebruikt
* Verpakkingen worden enkel gebruikt voor geoogst product
* Transporttoestellen die ook voor andere doelen gebruikt worden, worden eerst schoongemaakt vooraleer geoogst product te vervoeren
* Geoogst producten worden op een propere plaats opgeslagen
* Verpakte producten worden beschermd tegen mogelijke verontreiniging
* Afvalmaterialen (niet-product) dienen van de productielocatie verwijderd te worden
* Werkkledij vermijdt productverontreiniging – de werkkledij wordt regelmatig gewassen of vervangen en is zindelijk; de werkkledij wordt passend bewaard; de werkkledij is zodanig dat er geen voorwerpen uit de kledij in de producten kunnen terechtkomen

Persoonlijke hygiëne

* Beschermende werkkledij, aangeboden door de werkgever, dragen indien nodig
* Werkkledij vervangen na werken met gewasbeschermingsmiddelen
* Lange haren samenbinden
* Verbod op dragen van losse sieraden en/of loshangende voorwerpen
* Nagels zijn kort en verzorgd
* Nagellak en kunstnagels zijn verboden, zo niet handschoenen dragen
* Schone handen, hoofd en armen tijdens de werkzaamheden bij contact met product
* Handen worden gewassen met vloeibare zeep en gedroogd:
* na toiletbezoek
* voor aanvang oogsten / sorteren / verpakken
* Eten, drinken (uitzondering water), roken, kauwgom enkel toegelaten op een afzonderlijke plaats
* Niet eten, drinken (uitzondering: water in plastieken flessen), roken, spuwen en geen kauwgom tijdens werkzaamheden
* Open wonden bedekken met pleisters – niet huidkleurig, niet doorzichtig, product-afwijkende kleur
* Handschoenen dragen bij grote open wonden (al dan niet bedekt met verband) aan de handen
* Te melden aan de verantwoordelijke:
* elke relevante besmettelijke ziekte of (huid)aandoening die mogelijks kan leiden tot productverontreiniging
* elke mogelijke verontreiniging van de producten (bijvoorbeeld met lichaamsvochten, zoals bloed, braaksel, …)

Personeel

* Na afwezigheid wegens ziekte, kunnen de werknemers hun activiteiten terug aanvatten mits akkoord van de verantwoordelijke
* De werknemers krijgen toelichting bij de hygiëne-instructies
* Specifieke opleidingen kunnen geregistreerd worden via DOC 04
* Regelmatige en minstens jaarlijks is er wederzijds overleg met de werknemers betreffende veiligheid, gezondheid en welzijn
* Dit overleg verloopt in een open sfeer
* De verantwoordelijken geven – waar relevant en in de mate van het mogelijke – gevolg aan de bemerkingen van de personeelsleden

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Initiële opmaak | Revisie 01 | Revisie 02 | Revisie 03 |
| Wijzigingen ten opzichte van voorgaande versie? | | |
| Ja / Neen | Ja / Neen | Ja / Neen |
| Indien JA:  Wijzigingen en aanvullingen duidelijk herkenbaar aanbrengen op document of eventueel nieuw document gebruiken. | | | | |
| Verantwoordelijke |  |  |  |  |
| Datum |  |  |  |  |
| Handtekening |  |  |  |  |

De werknemers, de producent en de bedrijfsleiders ondertekenen jaarlijks de hygiëneprocedures en instructies als bewijs van hun basis hygiëne opleiding – voor de registratie van de training dient alle informatie zoals vermeld in DOC 04 aanwezig te zijn.

Ik verklaar kennis genomen te hebben van de bovenstaande hygiëne-instructies en zal deze tijdens de werkzaamheden naleven.

In geval van twijfel of nood aan verduidelijking kan ik de verantwoordelijke hierover aanspreken.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam | Datum &  handtekening | Datum &  handtekening | Datum &  handtekening | Datum &  handtekening |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Verantwoordelijke (naam) |  |
| Datum |  |
| Handtekening |  |