|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Recall procedure** | | | |
| Bedrijf |  | P&C  F&V-SMART | 09.01, 32.07.05 |
| Bedrijfsleiding |  | Datum | .. / .. / 202. |

De producent beschikt zelf over een recall procedure – zie procedure hierna.

Indien uitsluitend wordt verkocht aan de PO/afnemer kan deze de recall procedure overnemen en/of coördineren. De PO/afnemer beschikt over schriftelijke procedures en test deze jaarlijks – zoals bepaald in zijn QMS. De producent heeft de relevante delen uit de recall procedure van de PO/afnemer beschikbaar. (zie Bijlage 02)

De procedure moet jaarlijks worden getest op effectiviteit – zie registratie hierna.

De test is bedoeld om na te gaan of, in geval van een werkelijke recall, het bedrijf kan traceren waar het betreffende product vandaan komt en waar het naartoe is gegaan. Dit moet wettelijk binnen de vier uur en volgens de one step up, one step down-methode (voorgaande schakel – volgende schakel); welke leverancier heeft welke producten geleverd, aan welke klanten heeft het bedrijf welke producten geleverd. De resultaten van de voorgewende terugroeping moeten worden geregistreerd (bijvoorbeeld: het selecteren van productpartij en aantonen dat dit effectief kan worden getraceerd naar de klant). Daadwerkelijke communicatie met de klanten over de voorgewende terugroeping is niet noodzakelijk. Een bijgewerkte lijst met contactgegevens van de klanten volstaat. Als producten daadwerkelijk afgelopen jaar zijn teruggeroepen of uit de handel zijn genomen, kan documentatie hiervan worden voorzien om aan de eisen te voldoen.

Procedure

Recall is het terughalen van producten die reeds verkocht of uitgeleverd zijn en (deels) niet meer op het bedrijf aanwezig zijn. Een recall kan om verschillende redenen nodig zijn. De vereiste instanties dienen verwittigd te worden bij ernstig gevaar voor de voedselveiligheid.

* Gebeurtenissen die kunnen leiden tot het terugroepen en uit de handel nemen van producten

Wordt er een afwijking vastgesteld bij de producten, die een risico inhoudt voor de voedselveiligheid?

Bijvoorbeeld: glasscherven in product, vreemde voorwerpen of stoffen in product, MRL-overschrijding

Indien neen: geen recall nodig

Indien twijfel: er wordt informatie en advies gevraagd aan de producentenorganisatie, de afnemer, de certificatie-instelling of het FAVV

Indien ja: het bedrijf verwittigt onmiddellijk het FAVV, alle betrokken klanten en de certificatie-instelling

* Verantwoordelijke(n) binnen het bedrijf voor het nemen van beslissingen over het eventuele terugroepen en uit de handel nemen van producten

|  |  |
| --- | --- |
| Verantwoordelijke van het bedrijf | |
| Naam |  |
| Telefoonnummer |  |
| E-mail |  |

* Verantwoordelijke(n) – contact bij de producentenorganisatie / de afnemer

|  |  |
| --- | --- |
| Verantwoordelijke – contact bij de producentenorganisatie / de afnemer | |
| Naam |  |
| Telefoonnummer |  |
| E-mail |  |

* Klantenlijst voor het informeren van de volgende schakel in de distributieketen

(enkel klanten die gefactureerd worden, geen individuele consumenten)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam | Contactpersoon | Contactgegevens |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* Kennisgeving aan het FAVV als relevante autoriteit, indien nodig

In er een risico is voor de voedselveiligheid dan dient er aan het FAVV gemeld te worden – conform de wettelijke meldingsplicht.

Elke producent moet onmiddellijk het FAVV inlichten wanneer hij van oordeel is of redenen heeft om te denken dat een product dat hij ingevoerd, geproduceerd, geteeld, gekweekt, bewerkt, gefabriceerd of verhandeld heeft, schadelijk kan zijn voor de gezondheid van mens, dier of plant.

Elke melding dient het resultaat te zijn van een voorafgaande risico-evaluatie. Indien er geen risicoanalyse wordt uitgevoerd, moet de melding gebeuren volgens de meldingslimieten –

zie <https://www.favv-afsca.be/meldingsplicht/meldingslimieten/>

De melding dient te gebeuren door middel van een specifiek formulier –

zie <https://www.favv-afsca.be/professionelen/meldingsplicht/wetgeving/>

De meldingsplicht kan worden overgenomen door de afnemer – producentenorganisatie. De afnemer dient een melding op te maken via het formulier in bijlage I van het MB van 22.01.2004.

De persoon die de melding uitvoert dient:

1. de Lokale controle-eenheid (LCE) van zijn regio telefonisch op de hoogte te brengen;

2. het meldingsformulier door te faxen of elektronisch te verzenden naar de LCE.

Voor de contactgegevens van de LCE’s –

zie <https://www.favv-afsca.be/professionelen/contact/lce/>

* Contactname met de certificatie-instelling, die op haar beurt mogelijk contact opneemt met het GLOBALG.A.P. secretariaat

|  |  |
| --- | --- |
| Contact bij de certificatie-instelling | |
| Naam |  |
| Telefoonnummer |  |
| E-mail |  |

* Afstemmen van de voorraad

Indien er van de betrokken partij product nog voorraad op het bedrijf aanwezig is, dan wordt die passend afgezet, afgevoerd of vernietigd. Bij de wettelijke meldingsplicht volgt het bedrijf de richtlijnen van het FAVV.

Recall uitvoering – effectief/werkelijk of (jaarlijkse) test

In het geval van een test, worden onderstaande vragen beantwoordt met fictieve, maar realistische en controleerbare gegevens.

* Verantwoordelijke voor het uitvoeren van deze recall

|  |  |
| --- | --- |
| Verantwoordelijke van het bedrijf | |
| Naam |  |
| Telefoonnummer |  |
| E-mail |  |

* Reden voor de recall

Afwijking, niet-conformiteit:

Vaststelling – hoe / wat / wanneer:

* Betrokken product(en) – partij(en)

|  |  |
| --- | --- |
| Product(en) |  |
| Partij(en) – identificatie, lotnummer, aanduidingen, codes |  |
| Grootte van de partij(en) – kilogram, aantal verpakkingen |  |
| Resterende voorraad van de betrokken partij(en) – hoeveelheid en opslaglocatie |  |
| Betrokken productielocatie – perceel, afdeling |  |
| Oogstdatum |  |
| Aanvullende gegevens |  |
| Betrokken inputs-grondstoffen | |
| Leverancier(s) |  |
| Leveringsdatum |  |
| Partij(en) – identificatie, lotnummer |  |
| Aanvullende gegevens |  |

* Meldingen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Contact – naam | Contactgegevens | Tijdstip |
| FAVV –  wettelijke meldingsplicht |  |  |  |
| Certificatie-instelling |  |  |  |
| Producentenorganisatie |  |  |  |
| Afnemers | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* Afsluitend

Is de volledige betrokken partij(en) getraceerd bij de klanten/afnemers: ja / neen

Indien neen – welke acties zijn genomen:

Opvolging richtlijnen van het FAVV

Berichten in de media

Bericht bij de verkooplocatie – automaat (zie hierna)

Andere:

Indien ja – wanneer was de volledige partij getraceerd:

Datum:

Tijdstip:

Zijn de uitgevoerde acties correct en volledig schriftelijk vastgelegd (zie hierna): ja / neen

Wanneer was de recall beëindigd:

Datum:

Tijdstip:

Actielijst recall

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Tijdstip | Uitvoerder | Actie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Berichtgeving aan klanten (bij thuisverkoop/rechtstreekse verkoop aan consumenten)

TERUGROEPING / RECALL

Geachte klant,

We brengen u hierbij op de hoogte van een terugroeping. Gelieve volgende producten niet te verbruiken en/of indien mogelijk terug te brengen naar dit verkooppunt.

Wij verontschuldigen ons voor het ongemak.

Product:

Lotnummer:

Vervaldatum:

Andere informatie:

Reden voor de terugroeping:

Verantwoordelijke

Naam:

Contactgegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Verantwoordelijke (naam) |  |
| Datum |  |
| Handtekening |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Initiële opmaak | Revisie 01 | Revisie 02 | Revisie 03 |
| Wijzigingen ten opzichte van voorgaande versie? | | |
| Ja / Neen | Ja / Neen | Ja / Neen |
| Indien JA:  Wijzigingen en aanvullingen duidelijk herkenbaar aanbrengen op document of eventueel nieuw document gebruiken. | | | | |
| Verantwoordelijke |  |  |  |  |
| Datum |  |  |  |  |
| Handtekening |  |  |  |  |