

Documents préparatoires pour la procédure de rappel

Un rappel produit est un processus par lequel une entreprise fait retirer un produit déjà livré. Le produit n'est plus présent à l'entreprise ((partiellement)). Les campagnes de rappels produits sont généralement opérées pour des raisons de sécurité liées à l'usage du produit concerné. En cas de défaut de sécurité ou de salubrité il est nécessaire d'informer les services officiels de contrôle.

Constatation d'insuffisance(s) qui portent un risque direct ou indirect pour la sécurité alimentaire ?

p.e. Verre dans le produit ; graisses, l'huile, agent chimique dans le produit; métaux dans le produit ; dépassement de LMR éventuelle; moyen non autorisé dans le produit; dommages causés par le feu (cendre, suie, amiante dans le produit)



NON: PAS D'ACTION !

Pas de rappel nécessaire.
Contactez l'organisation de commercialisation ou le client en cas de doutes.



OUI: Contactez au plus vite que possible les acheteurs du produit concerné et votre organisme certificateur

Responsable de la procédure de rappel au sein de l'entreprise:

- Organisme(s) de certification
- Nom:
- Intermédiaire:
- Numéro de téléphone:
- Nom:
- Intermédiaire:
- Numéro de téléphone:
- **AFSCA – Agence Fédérale pour la sécurité de la chaîne alimentaire:**
- Numéro de téléphone:
- Adresse e-mail:

Liste de clients:

Pour les clients avec facture

Nom:

Intermédiaire:

Numéro de téléphone:

Nom:

Intermédiaire:

Numéro de téléphone:

Nom:

Intermédiaire:

Numéro de téléphone:

Nom:

Intermédiaire:

Numéro de téléphone:

Nom:

Intermédiaire:

Numéro de téléphone:

Nom:

Intermédiaire:

Numéro de téléphone:

Recall procedure (ook te gebruiken voor jaarlijkse recall test)

Quand un produit ou une service présente un danger, une procédure de rappel est mise en place. Vous pouvez utiliser le plan de rappel suivant.

Chaque entreprise, certifié par Global G.A.P. , est obligée d'effectuer une simulation annuelle de rappel, pour vérifier si elle est capable de retracer le produit.

Chaque entreprise est tenue d'être capable de tracer ses produits afin de satisfaire aux obligations légales. Il faut donc que vous pouvez tracer l'origine des produits par fournisseur, la succession des cultures et les clients auxquels vous avez vendu chaque produit.

PROCÉDURE DE RAPPEL D'UN PRODUIT (test)

(En cas de test, veuillez répondre aux questions en utilisant des données fictives réalistes et controllables)

1. La personne qui a l'autorité pour autoriser le rappel?

Nom du responsable:

2. La raison précise du rappel

Non-conformité/plainte

Date et moment de l'annonce/de la constitution:

(Légalement, il faut tracer le produit dans un période de 4 heures)

Des précisions sur la personne qui a constaté la non-conformité:

nom, adresse, numéro(s) de téléphone

3. Des précisions sur les détaillant, les organisations de vente, moment de contacte exacte?

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- ...

4. Quand avez vous pris contact avec l'organisme de Certification? Et qui avez vous contacté?

- 1.
- 2.

5. Quel est le produit ?

- 1.
- 2.

6. Quels sont les numéros de lot ?

- 1.
- 2.
- 3.

7. Quel est le nom de la parcelle + numéro ilot?

- 1.
- 2.
- 3.

8. Quelle est la quantité concernée ?(palox? Tonnes ?)

- 1.
- 2.
- 3.

9. Autres données indiquées sur les étiquettes des palox?

10. Le producteur de plant :

Date livraison :

Numéro de lot :

11. Date arrachage pommes de terre ?

12. Y a t'il encore une partie présente dans l'entreprise du lot posant problème?

- 1.
- 2.
- 3.

14-Avez vous réussi à retracer la totalité du lot posant problème ?

15. Date et heure à laquelle vous avez réussi à retracer la totalité du lot?

17. Date et heure de cloture de la procédure de retour ?

Liste des actions :

<u>Date</u>	<u>Heure</u>	<u>Qui l'a fait</u>	<u>Action</u>
-------------	--------------	---------------------	---------------