|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Déclaration de politique de sécurité alimentaire** | | | |
| Exploitation |  | P&C  F&V-SMART | 14.01 |
| Gestion d'exploitation |  | Date | .. / .. / 202. |

L'exploitation s'engage à garantir la mise en œuvre et le maintien de la sécurité alimentaire dans tous les processus de production. Ceci est obtenu par :

* La conformité et l'application de la législation pertinente
* L'introduction de bonnes pratiques agricoles et d'une certification basée sur la norme applicable GLOBALG.A.P. IFA F&V-SMART.

Tout notre personnel est formé à la sécurité alimentaire et à l'hygiène et fait l'objet d'un contrôle rigoureux afin de s'assurer que ces principes sont appliqués en permanence.

La sécurité alimentaire fait l'objet d'une communication continue et ouverte avec les membres du personnel, et leurs commentaires sont pris en compte.

Les personnes suivantes ont une responsabilité en matière de sécurité alimentaire (voir aussi DOC 03) :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Responsable  fonction/titre | Nom | Coordonnées de contact  (numéro de tél) | Suppléant/  réserve | Coordonnées de contact  (numéro de tél) |
| Responsable global |  |  |  |  |
| Responsable  sécurité alimentaire |  |  |  |  |
| – Production |  |  |  |  |
| – Récolte |  |  |  |  |
| – Post-récolte |  |  |  |  |

Pour les exploitations unipersonnelles, le remplacement/la suppléance peut être assuré(e) par un tiers, à savoir :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Numéro de téléphone |  |
| E-mail |  |

La production et la récolte offrent la garantie que seuls des produits sûrs peuvent être récoltés conformément à la norme.

Lors du traitement du produit, une libération appropriée est accordée conformément aux exigences de la norme.

En cas de problèmes graves en matière de sécurité alimentaire, le numéro de téléphone suivant peut être contacté à tout moment

|  |
| --- |
|  |

L'application des principes GLOBALG.A.P. repose sur l'identification des dangers et des risques. Les mesures de gestion seront réexaminées chaque année afin de s'assurer de leur pertinence, de leur adéquation et de leur efficacité.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Version initiale | Révision 01 | Révision 02 | Révision 03 |
| Modifications par rapport à la version précédente ? | | |
| Oui / Non | Oui / Non | Oui / Non |
| Si OUI : Les modifications et les ajouts doivent être clairement identifiés sur le document, ou utiliser un nouveau document si nécessaire. | | | | |
| Responsable |  |  |  |  |
| Date |  |  |  |  |
| Signature |  |  |  |  |