|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organisation de producteurs/client – déclaration** | | | |
| Exploitation |  | P&C  FV-SMART | 01.01, 05.01, 06.01, 09.01, 17.01, 18.01, 21.06, 25.09, 32.01.01, 32.02.01, 32.07, 33.05.01 |
| Gestion d'exploitation |  | Date | .. / .. / 202. |

Faites signer ce formulaire par l'organisation de producteurs/la coopérative dont vous êtes membre, ou par votre client.

|  |  |
| --- | --- |
| Organisation de producteurs/client |  |
| Responsable |  |
| Fonction |  |
| Adresse |  |
| Numéro de téléphone |  |

Déclaration de mise en œuvre concrète des principes spécifiques de GLOBALG.A.P. par l'organisation de producteurs/le client

Par la présente, je soussigné ... déclare (nom)

que l'organisation de producteurs/le client ... (nom)

veille à la mise en œuvre concrète des principes GLOBALG.A.P. suivants pour le producteur concerné membre de l'organisation de producteurs / auprès duquel le produit est acheté (comme spécifié)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | F&V-SMART |  |
|  | 01.01 | Documents pertinents concernant GLOBALG.A.P. IFA F&V-SMART et GRASP, conformes aux critères, mis à disposition |
|  | 05.01 | Matériaux d'emballage mis à disposition (et l'OP dispose et est responsable du suivi des spécifications des matériaux d'emballage des fournisseurs) |
|  | 05.01 | Exigences pertinentes des clients mises à disposition |
|  | 05.01 | Aide, si nécessaire, aux fournisseurs (alternatifs) |
|  | 06.01 | Aide à la traçabilité, débutant chez le fabricant |
|  | 06.01 | Vérification annuelle de la traçabilité, par le biais d'un rappel de test et d'une procédure de rappel |
|  | 09.01 | Procédure de rappel, y compris le test annuel ; dans ce cadre, les parties pertinentes de la procédure sont mises à disposition du producteur |
|  | 17.01 | Utilisation correcte nom, marque et logo GLOBALG.A.P. ; code QR et logo de GLOBALG.A.P. ; GGN |
|  | 18.01 | Indiquer correctement le statut GLOBALG.A.P. des produits et le GGN (numéro GLOBALG.A.P.) du producteur sur les documents commerciaux destinés aux clients |
|  | 18.01 | Il n'est pas nécessaire d'indiquer le statut GLOBALG.A.P. et le GGN sur les documents de transaction entre le producteur et l'OP / le client |
|  | 18.01 | Le statut GLOBALG.A.P. et le GGN des producteurs peuvent être consultés sur le site Web de l'OP / du client |
|  | 21.06 | Aide à l'étiquetage du produit, allergènes inclus |
|  | 21.06 | Étiquetage du produit, allergènes inclus |
|  | 25.09 | Aide à l'élimination des produits qui ne peuvent être vendus à temps, à la prévention des pertes alimentaires et à l'évacuation selon l'échelle de Lansink (prévention – réutilisation – recyclage – conversion en énergie – incinération – mise en décharge) |
|  | 32.01.01 | Mise à disposition de fiches de recommandations sur les produits phytopharmaceutiques |
|  | 32.02.01 | Aide à l'enregistrement des applications de produits phytopharmaceutiques (par exemple Care4Growing, EVA) |
|  | 32.02.01 | Traitements post-récolte, conformes aux procédures et dispositions en vigueur |
|  | 32.07 | Suivi précis des LMR pour les marchés cibles et surveillance des résidus |
|  | 32.07 | Surveillance des résidus, conformément au plan de surveillance (en ce compris l'évaluation des risques, les analyses spécifiques, le plan d'échantillonnage, le recours à des laboratoires accrédités, les mesures correctives et l'obligation de notification légale), conformément aux exigences du GLOBALG.A.P. RMS, et repris dans l'annexe 4 du BNIG, notamment le  plan sectoriel de surveillance des résidus du VBT  ou  Autres : ... |
|  | 33.05 | Aide à l'étiquetage des emballages destinés aux consommateurs |
|  | 33.05 | Mise à disposition d'étiquettes pour les emballages destinés aux consommateurs |
|  | 33.06 | Suivi de la contamination microbiologique des produits, au moyen d'un plan de contrôle, notamment le  plan de surveillance sectoriel du VBT  ou  Autres : ... |
|  |  | Autres : ... |
|  |  | Autres : ... |

Les éléments ci-dessus font partie intégrante du système de gestion de la qualité de l'organisation de producteurs/du client, qui fait l'objet d'un contrôle externe et donne lieu à des certificats :

|  |  |
| --- | --- |
|  | Guide sectoriel d'autocontrôle G-014 |
|  | ISO 9001 |
|  | FSSC 22000 |
|  | BRC |
|  | IFS – ... |
|  | QS |
|  | Autres : ... |

Pour connaître l'état actuel des certificats, voir :

(site Web de l'organisation de producteurs/du client)

|  |  |
| --- | --- |
| Organisation de producteurs/client – responsable (nom) |  |
| Date |  |
| Signature |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Version initiale | Révision 01 | Révision 02 | Révision 03 |
| Modifications par rapport à la version précédente ? | | |
| Oui / Non | Oui / Non | Oui / Non |
| Si OUI : Les modifications et les ajouts doivent être clairement identifiés sur le document, ou utiliser un nouveau document si nécessaire. | | | | |
| Responsable |  |  |  |  |
| Date |  |  |  |  |
| Signature |  |  |  |  |