

ADMINISTRATIEVE CHECKLIJST VOOR ALLE ACTIVITEITEN
IN HET KADER VAN DE CERTIFICATIE GSP-PLUIMVEE

		Ja	Nee	NVT	Opmerking	
	Noteer de naam en functie van de persoon die verantwoordelijk is voor de correcte uitvoering van de GSP-regeling.					
1a	Staat het bedrijf met zijn pluimveeservice-activiteiten ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen?					M
	Noteer het ondernemingsnummer:					
1b	Duid aan welke pluimveeservice-activiteiten de deelnemer uitvoert: ☐ Vangen en laden ☐ Ontsmetten ☐ Bestrijden van ongedierte ☐ Enten ☐ Snavelbehandeling ☐ Reinigen					
	Duid aan voor welke pluimveeservice-activiteiten de deelnemer een GSP-Pluimvee erkenning (aangevraagd) heeft: ☐ Vangen en laden ☐ Ontsmetten ☐ Bestrijden van ongedierte ☐ Enten ☐ Snavelbehandeling ☐ Reinigen					
	Heeft het bedrijf voor al haar activiteiten een GSP-Pluimvee erkenning of een aanvraag ervoor ingediend?					M
	Heeft de deelnemer een ondertekende overeenkomst met Belplume?					M
1c	Kan voor het voorbije jaar een overzicht voorgelegd worden van de betaalde RSZ-bijdragen voor de bedrijfsleider en de werknemers?					M
	Noteer het RSZ-inschrijvingsnummer:					
	Indien de deelnemer met aannemers werkt, gaat hij dan na of aannemer schulden heeft bij de sociale zekerheid?					M
1d	Heeft het bedrijf voor alle bedrijfsactiviteiten een verzekering voor Burgerlijke Aansprakelijkheid?					m
2	Gemiddeld aantal personeelsleden in dienst: - Fulltimers: - Parttimers: - Uitzendkrachten:	In voorbije jaar:			Op inspectiedatum:	
	Noteer de gemiddelde personeelsbezetting verdeeld over de verschillende service activiteiten: ☐ Vangen en laden: ☐ Ontsmetten: ☐ Bestrijden van ongedierte: ☐ Enten: ☐ Snavelbehandelen: ☐ Reinigen:					

		Ja	Nee	NVT	Opmerking	
2b	Is er een bewijs dat alle nieuwe medewerkers een inwerkprogramma hebben gevolgd?					m
2c	Wordt door het bedrijf jaarlijks een instructiebijeenkomst georganiseerd voor alle medewerkers?					m
	Is er een verslag van de instructiebijeenkomst met aanwezigheidslijst?					m
	Noteer de datum van de laatste instructiebijeenkomst:					
2d	Hebben alle medewerkers de algemene opleiding voor Krijgen de medewerkers die geen opleiding genoten hebben, voor aanvang van de praktijkwerkzaamheden, instructies van de vaste medewerker(s)?					M
						m
2e	Beschikt het bedrijf over schriftelijke werkinstructies?					M
4e	Bevatten deze instructies de volgende onderdelen: - Algemene werkmethode's; - Instructies t.b.v. het minimaliseren van de besmettingsrisico's; - Veiligheidsmaatregelen; - Instructies t.b.v. diervriendelijke uitvoering van de servicewerkzaamheden; - Milieumaatregelen;					m
						m
						m
						m
	- Instructies t.b.v. hygiënisch werken?					m
2h	Houdt het bedrijf een personeelsadministratie bij?					M
2i	Is het bedrijf aangesloten bij een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk?					M
	Noteer de naam van de externe dienst en het inschrijvingsnummer:					
	Is er een rapport met een inventaris van de risico's?					m
	Is er adequaat actie ondernomen op gesignaleerde risico's?					m
2j	Wordt een kopie van het arbeidsreglement uitgedragen op een zichtbare plaats voor de medewerkers?					m
2k	Is het verbod op alcoholgebruik voorafgaand aan of tijdens de werkzaamheden opgenomen in het arbeidsreglement?					m
2l	Krijgen de medewerkers instructies over het gebruik van de EHBO-kist?					m
2n	Wanneer beroep gedaan wordt op zelfstandigen kunnen dan de ontvangen facturen met vermelding van het ondernemingsnummer of de loonfiches voorgelegd worden?					M
4a	Laat het bedrijf een visueel nette indruk na?					m
4c	Wanneer de infrastructuur op het pluimveebedrijf reiniging en ontsmetting van de gebruikte apparatuur niet mogelijk maakt, wordt dit dan op de werkbond genoteerd?					m
6a	Worden de gemaakte afspraken voorafgaand aan de werkzaamheden vastgelegd d.m.v. de werkbond?					m
6b	Wanneer bepaalde pluimveeservice-activiteiten uitbesteed worden, gebeurt dit dan enkel aan andere GSP-gecertificeerde bedrijven?					M
	Vult elke aannemer en/of onderaannemer in dat geval zijn eigen werkbond in?					M
	Ingeval niettemin beroep gedaan wordt op medewerkers van een niet-GSP-gecertificeerd bedrijf gebeurt dit dan onder leiding van een medewerker van het GSP-gecertificeerd bedrijf?					M

		Ja	Nee	NVT	Opmerking	
6c	Wordt per opdracht een werkbon opgesteld met vermelding van eventuele bijzondere omstandigheden?					m
	Wanneer van de standaard werkinstructies moet worden afgeweken, wordt dit dan genoteerd op de werkbon?					m
8a	Worden klachten bijgehouden in een register en wordt de opvolging m.b.t. deze klachten genoteerd?					m
	Worden op basis van dit onderzoek corrigerende maatregelen genomen?					m
	Bevat de administratie de resultaten van eventuele herstelacties?					m
9a	Worden alle bedrijfsdocumenten in het kader van de GSP-Pluimvee certificering ten minste 5 jaar bewaard?					m
	Geeft het bedrijf op grond van dit onderzoek blijk van een goede organisatie en goed management?					m

Opmerkingen:

Opgelet: nog niet alle vragen uit de checklist zijn ingevuld!!

BIJKOMENDE ADMINISTRatieve CHECKLIJST VOOR PLUIMVEEVANGBEDRIJVEN
IN HET KADER VAN DE CERTIFICATIE GSP-PLUIMVEE

		Ja	Nee	NVT	Opmerking	
2c	Beschikken personeelsleden die werken met mechanische laadsystemen over een bekwaamheidsattest voor heftruckbestuurder?					M
7b	Is er een werkbon?					M
	Bevat de werkbon de volgende informatie:					
	Luik I: werkvoorbereiding					
	- Naam pluimveehouder;					m
	- Adres pluimveehouder;					m
	- Telefoonnummer pluimveehouder;					m
	- Locatie waar het werk wordt uitgevoerd;					m
	- Aard van de pluimveehouderij;					m
	- Aantal dieren (bij benadering);					m
	- Aard van de uit te voeren werkzaamheden;					m
	- Datum van de werkzaamheden;					m
	- Uur van de werkzaamheden;					m
	- Eventuele bijzondere omstandigheden;					m
	- Resultaat uitgangcontrole naar Salmonella.					m
	Luik II: werkzaamheden					
	- Aanvangsuur van de werkzaamheden;					m
	- Namen van alle personen die werkzaamheden uitvoeren;					m
	- Bijzondere omstandigheden op het bedrijf;					m
	- Reden voor afwijking van de werkinstructie;					m
	- Gezien door / namens pluimveehouder; naam en handtekening;					m
	- Namens het servicebedrijf, opgemaakt door; naam en handtekening.					m
Opmerkingen:						
Opgelet: nog niet alle vragen uit de checklist zijn ingevuld!!						

BIJKOMENDE ADMINISTRATIEVE CHECKLIJST VOOR ONTSMETTINGSBEDRIJVEN IN HET KADER VAN DE CERTIFICATIE GSP-PLUIMVEE

[illegible]

BIJKOMENDE ADMINISTRATIEVE CHECKLIJST VOOR ONGEDIERTEBESTRIJDING
IN HET KADER VAN DE CERTIFICATIE GSP-PLUIMVEE

		Ja	Nee	NVT	Opmerking	
2c	Kan een jaarlijks betalingsbewijs voorgelegd worden van de jaarlijkse bijdrage voor erkende verkopers van bestrijdingsmiddelen?					M
3a	Heeft het ongediertebestrijdingsbedrijf een erkenning betreffende het bewaren, het op de markt brengen en het gebruiken van bestrijdingsmiddelen voor landbouwkundig gebruik en/of van biociden?					M
	Noteer het erkenningsnummer:					
3c	Wordt de aangevoerde verpakking op de voorgeschreven manier vernietigd?					m
	Zo ja, hoe?					
3d	Worden niet meer dan de noodzakelijke hoeveelheden en concentraties van milieubelastende middelen gebruikt?					m
7b	Is er een werkbon?					M
	Bevat de werkbon de volgende informatie:					
	Luik I: werkvoorbereiding					
	- Naam pluimveehouder;					m
	- Adres pluimveehouder;					m
	- Telefoonnummer pluimveehouder;					m
	- Locatie waar het werk wordt uitgevoerd;					m
	- Aard van de pluimveehouderij;					m
	- Aard van de uit te voeren werkzaamheden;					m
	- Datum van de werkzaamheden;					m
	- Uur van de werkzaamheden;					m
	- Eventuele bijzondere omstandigheden.					m
	Luik II: werkzaamheden					
	- Aanvangsuur van de werkzaamheden;					m
	- Namen van alle personen die werkzaamheden uitvoeren;					m
	- Toegepast product, toelatingsnummer en gebruikte hoeveelheden;					m
	- Bij de volgende lokdoosjes of vallen werd respectievelijk vraat van bestrijdingsmiddel of (dood) ongedierte geconstateerd;					m
	- Bijzondere omstandigheden op het bedrijf;					m
	- Reden voor afwijking van de werkinstructie;					m
	- Gezien door / namens pluimveehouder; naam en handtekening;					m
	- Namens het servicebedrijf, opgemaakt door; naam en handtekening.					m
Opmerkingen:						
Opgelet: nog niet alle vragen uit de checklist zijn ingevuld!!						

BIJKOMENDE ADMINISTRATIEVE CHECKLIJST VOOR PLUIMVEE-ENTBEDRIJVEN
IN HET KADER VAN DE CERTIFICATIE GSP-PLUIMVEE

		Ja	Nee	NVT	Opmerking	
2d	Hebben alle werknemers de specifieke opleiding voor pluimvee-entbedrijven gevolgd?					M
3a	Worden nieuwe entnaalden gebruikt per pluimveebedrijf?					M
	Worden de gebruikte entnaalden op een milieutechnisch verantwoorde manier afgevoerd?					m
4b	Trekt de enter bij aankomst op het pluimveebedrijf schone kleding en schoeisel aan?					M
	Wordt minimaal twee maal per jaar het kiemgetal bepaald van de entspuiten op basis van swabs?					m
7b	Is er een werkbond?					M
	Bevat de werkbond de volgende informatie: Luik I: werkvoorbereiding - Naam pluimveehouder; - Adres pluimveehouder; - Telefoonnummer pluimveehouder; - Locatie waar het werk wordt uitgevoerd; - Aard van de pluimveehouderij; - Aard van de uit te voeren werkzaamheden; - Datum van de werkzaamheden; - Uur van de werkzaamheden; - Eventuele bijzondere omstandigheden. Luik II: werkzaamheden - Aanvangsuur van de werkzaamheden; - Namen van alle personen die werkzaamheden uitvoeren; - Verklaring van de pluimveehouder dat de dieren in goede conditie zijn; - Bijzondere omstandigheden op het bedrijf; - Reden voor afwijking van de werkinstructie; - Gezien door / namens pluimveehouder; naam en handtekening; - Namens het servicebedrijf, opgemaakt door; naam en handtekening.					m m m m m m m m m m m m m m m m m
Opmerkingen:						
Opgelet: nog niet alle vragen uit de checklist zijn ingevuld!!						

BIJKOMENDE ADMINISTRatieve CHECKLIJST VOOR SNAVELBEHANDELEN
IN HET KADER VAN DE CERTIFICATIE GSP-PLUIMVEE

		Ja	Nee	NVT	Opmerking	
2b	Blijkt uit het inwerkprogramma dat:					
	- De pluimveehouder steeds vooraf op de hoogte gebracht wordt wanneer een leerling meekomt;					m
	- De leerling allerlei werkzaamheden doet die te maken hebben met het kappen; hij werkt minimaal op een tiental bedrijven met allerlei werkzaamheden mee, voordat hij echt met de snavelbehandeling begint;					m
	- Wanneer de leerling met de snavelbehandeling aanvangt, dit in de eerste weken voor slechts korte perioden na elkaar gebeurt (indien dit goed gaat oplopend in duur). Dit werk gebeurt steeds onder direct toezicht van de ervaren snavelbehandelaar. Werkwijze en resultaten van het werk van de leerling worden minimaal na elke werkshift door de ervaren snavelbehandelaar met de leerling besproken;					m
	- Wanneer de kwaliteit van het werk van de leerling stelselmatig goed bevonden wordt en de leerling de hele dag de snavelbehandeling kan volhouden (nog steeds onder toezicht van de ervaren snavelbehandelaar), het werktempo van de leerling geleidelijk aan opgevoerd mag worden;					m
	- De ervaren snavelbehandelaar de leerling de volgende zaken bijbrengt: - de werking en het onderhoud van de apparatuur; - kennis van de pluimveehouderij en het beoordelen van de dieren; - het belang van de hygiëne; - welke maatregelen voorafgaand en na afloop van de snavelbehandeling op het pluimveebedrijf moeten worden getroffen;					m m m m
	- Wanneer aan voorafgaande voorwaarden is voldaan en de ervaren snavelbehandelaar schriftelijk instaat voor werkwijze en resultaat (kwalitatief en kwantitatief) van de leerling, deze dan zelfstandig aan het werk mag;					m
	- De leerling en de ervaren snavelbehandelaar beiden schriftelijk het verloop van het inwerkproces bijhouden.					m
2e	Bevatten de schriftelijke werkinstructies de volgende onderdelen: - handleiding snavelbehandelingsapparatuur; - opstellen apparatuur op de werktafel; - het kiezen van het juiste sjabloon; - de werkhouding; - de snavelbehandeling; - hygiëne; - dierwelzijn en preventie van stress.					m m m m m m m

		Ja	Nee	NVT	Opmerking	
2g	Informeert de deelnemer vooraf bij de opdrachtgever / pluimveehouder over de gewenste behandeling van de dieren voor en na de snavelbehandeling?					m
4b	Wordt minimaal twee maal per jaar het kiemgetal bepaald van de sanvelbehandelingsapparatuur op basis van swabs?					m
7b	Is er een werkbond?					M
	Bevat de werkbond de volgende informatie:					
	Luik I: werkvoorbereiding					
	- Naam pluimveehouder;					m
	- Adres pluimveehouder;					m
	- Telefoonnummer pluimveehouder;					m
	- Locatie waar het werk wordt uitgevoerd;					m
	- Aard van de pluimveehouderij;					m
	- Aard van de uit te voeren werkzaamheden;					m
	- Datum van de werkzaamheden;					m
	- Uur van de werkzaamheden;					m
	- Eventuele bijzondere omstandigheden.					m
	Luik II: werkzaamheden					
	- Aanvangsuur van de werkzaamheden;					m
	- Namen van alle personen die werkzaamheden uitvoeren;					m
	- Leeftijd van de dieren op het moment van de snavelbehandeling;					m
	- Verklaring van de pluimveehouder dat de dieren in goede conditie zijn;					m
	- Bijzondere omstandigheden op het bedrijf;					m
	- Reden voor afwijking van de werkinstructie;					m
	- Gezien door / namens pluimveehouder; naam en handtekening;					m
	- Namens het servicebedrijf, opgemaakt door; naam en handtekening.					m
Opmerkingen:						
Opgelet: nog niet alle vragen uit de checklist zijn ingevuld!!						

BIJKOMENDE ADMINISTRATIEVE CHECKLIJST VOOR REINIGINGSBEDRIJVEN
IN HET KADER VAN DE CERTIFICATIE GSP-PLUIMVEE

		Ja	Nee	NVT	Opmerking	
2d	Hebben alle werknemers de specifieke opleiding voor reinigingsbedrijven gevolgd?					M
	Wordt de specifieke opleiding voor reinigingsbedrijven door alle werknemers minimaal eens per vijf jaar herhaald?					m
3c	Wordt de aangevoerde verpakking op een voor het milieu juiste wijze afgevoerd?					m
	Zo ja, hoe?					
3d	Worden niet meer dan de noodzakelijke hoeveelheden en concentraties van milieubelastende middelen gebruikt?					m
7b	Is er een werkbond?					M
	Bevat de werkbond de volgende informatie:					
	Luik I: werkvoorbereiding					
	- Naam pluimveehouder;					m
	- Adres pluimveehouder;					m
	- Telefoonnummer pluimveehouder;					m
	- Locatie waar het werk wordt uitgevoerd;					m
	- Aard van de pluimveehouderij;					m
	- Aard van de uit te voeren werkzaamheden;					m
	- Datum van de werkzaamheden;					m
	- Uur van de werkzaamheden;					m
	- Eventuele bijzondere omstandigheden;					m
	Luik II: werkzaamheden					
	- Aanvangsuur van de werkzaamheden;					m
	- Namen van alle personen die werkzaamheden uitvoeren;					m
	- Hoeveelheden en concentraties van de toegepaste middelen per stal;					m
	- Bron van het water (put- of leidingwater);					m
	- Datum visuele oplevering reiniging van het pluimveebedrijf;					m
	- Bijzondere omstandigheden op het bedrijf;					m
	- Reden voor afwijking van de werkinstructie;					m
	- Gezien door / namens pluimveehouder; naam en handtekening;					m
	- Namens het servicebedrijf, opgemaakt door; naam en handtekening.					m
Opmerkingen:						
Opgelet: nog niet alle vragen uit de checklist zijn ingevuld!!						