|  |
| --- |
| **GRASP İşçi temsili**  |
| Şirket |  | P&C GRASP | 2 |
| Yönetim |  | Tarih | .. / .. / 202. |

* GRASP versiyon 2, şirkette işçilerin çıkarlarını yönetime karşı temsil eden, işçiler tarafından seçilen veya atanan ve yönetim tarafından tanınan bir GRASP işçi temsilciliği gerektirir.
* İşçi temsilciliği en az yılda bir kez, mevcut işçilerle birlikte ve mevcut işçiler tarafından, en yüksek istihdam sırasında gözden geçirilecektir. Bu gözden geçirme mevsimlik işçilerden oluşan bir grubun her giriş noktasında da gerçekleştirilebilir.
* İşçi temsilciliği tüm işçilere bildirilir.
* Üretici, işçi temsilciliği ile aylık istişareler yapılmasını sağlar,

viz. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (belirtiniz, örneğin, ayın ilk Pazartesi günü öğlen).

İşçiler, istişareden en geç \_\_\_\_ iş günü öncesine kadar işçi temsilciliği aracılığıyla gündem maddelerini özgürce ve olumsuz sonuçlara yol açmadan sunabilirler.

* Dış GRASP incelemeleri sırasında denetçi için işçi temsilciliği mevcuttur.

Şirkette, aşağıdaki işçiler özgürce seçimlerini yapmışlardır

|  |  |
| --- | --- |
| Önceki sezonla aynı işçi temsilciliği |  |
| Sendika delegeleri ve/veya işçi temsilciliği yapan diğer kolektif örgütlerin üyeleri tarafından işçi temsilciliği - belirtiniz |  |
| Yeni seçilen bir işçi temsilcisi - bkz. kayıt seçimi/ataması |  |
| İşçilerin kendileri tarafından bireysel temsil, toplu temsil istenmiyor - bu durumda yönetim GRASP irtibat kişisi gereklidir  |  |
| Diğer temsil şekli - lütfen belirtiniz  |  |

(Tarih) \_\_\_/ \_\_\_ / 20\_\_\_ itibariyle, aşağıdaki kişi(ler) cinsiyet, köken, milliyet, din ve iş sözleşmesi türüne bakılmaksızın tüm işçilerin işçi temsilcisi olarak atanmış veya seçilmiştir

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İsim | Fonksiyon | Erişilebilirlik |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Aşağıdaki durumlarda bir yönetim GRASP irtibat kişisi gereklidir

|  |  |
| --- | --- |
| Üretici sadece sözleşmeli işçilerden oluşan işçi ekiplerine güveniyor |  |
| İşçiler kendilerini yönetime karşı temsil etmeye karar verdiler |  |
| Üretici sezon boyunca beş veya daha az işçi çalıştırır ve bu işçiler kendilerini yönetime karşı temsil etmeye karar verirler (A) |  |

1. İşçiler, toplu işçi temsilciliğini tercih etmediklerini ve yönetime karşı kendilerini temsil edeceklerini beyan etmişlerdir. Bu kararı herhangi bir dış baskı veya etki olmaksızın kendi özgür iradeleriyle vermişlerdir.

Şirkette yönetim GRASP irtibat kişisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İsim | Fonksiyon | Erişilebilirlik |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

İlgili çalışanlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İsim | İmza | Tarih |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Yapımcı (isim) |  |
| Tarih |  |
| İmza |  |

Personel seçimi

* GRASP versiyon 2, şirkette işçilerin çıkarlarını yönetime karşı temsil eden, işçiler tarafından seçilen veya atanan ve yönetim tarafından tanınan bir GRASP işçi temsilciliği gerektirir.
* İşçi temsilciliği en az yılda bir kez, mevcut işçilerle birlikte ve mevcut işçiler tarafından, en yüksek istihdam sırasında gözden geçirilecektir. Bu gözden geçirme mevsimlik işçilerden oluşan bir grubun her giriş noktasında da gerçekleştirilebilir.

Şirkette, aşağıdaki işçiler özgürce seçimlerini yapmışlardır

**Çalışanların kendileri tarafından bireysel temsil,**

**bu nedenle toplu temsil istenmiyor**

İlgili çalışanlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İsim | İmza | Tarih |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

İşçi temsilciliğinin (IT) atanması ve/veya seçilmesi.

* Seçim/atama kamuya açık olarak yapılmış, tüm çalışanlara duyurulmuş ve tüm çalışanların bilgisi dahilinde gerçekleştirilmiştir.
* Belgeler, seçim zamanında oy sayımının adil ve açık bir şekilde yapıldığını göstermektedir.
* Atanmış bir IT söz konusu olduğunda, neden seçim yapılmadığına dair bir gerekçe vardır.
* IT seçime/atamaya gönüllü olarak katılmıştır. IT üretici tarafından tanınır ve iş tanımı rolleri ve hakları açıkça tanımlar. IT rolünün ve haklarının farkındadır. IT şikayet ve önerilerini yapımcı ile görüşebilir.
* IT ve üretici arasında GRASP ile ilgili konuların tartışıldığı düzenli toplantılara dair yazılı kanıtlar mevcuttur - en yoğun/ hasat sezonunda aylık, en yüksek istihdam zamanında bir kez, en yüksek istihdam yedi hafta veya daha kısa süreliyse bir kez. Her iki üretici de personel üyelerinin her zaman bire bir görüşme yapabildiğini gösterebilir.
* GRASP konuları asgari olarak şunları içerir: çalışma saatleri ve programları, ücretler, çalışma koşulları ve şartlarındaki değişiklikler, üreticinin insan hakları politikaları, şikayet prosedürünün önemi ve nasıl kullanılacağı, önemli yerel irtibatlar (örneğin devlet daireleri, sendikalar, ombudsmanlar - ayrıca bkz. BNIG ve iş mevzuatı).

Randevu üzerine

|  |
| --- |
| Seçim yerine atama için neden(ler) |

Seçimlerde

|  |  |
| --- | --- |
| Tarih |  |
| Muhabir - isim/işlev |  |
| Çalışanlar - sayı  |  |
| Adaylar - sayı  |  |
| Kullanılan oylar - toplam |  |
| Kullanılan oylar - geçerli  |  |

Adaylar

|  |  |
| --- | --- |
| İsim | İşçi temsilciliği |
| Etkili | Milletvekili |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Katılımcı çalışanlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İsim | İmza | Tarih |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

İşçi temsilciliği (IT) - işlev, haklar ve görevler

Çalışan temsilcisinin rolü

* Temas noktasıdır ve şirket içinde çalışanların çıkarlarını temsil eder.
* Şirket içindeki personelle ilgili konuları işçiler adına üreticiyle görüşür (örneğin, güvenlik veya iş gücü ile ilgili).
* Bu perspektiften işçiler için bir irtibat noktası olabilmek amacıyla ulusal çalışma mevzuatından haberdardır (ayrıca bkz. BNIG).
* Şikayetler \_\_\_ gün içinde üretici ile görüşülecek ve şikayetin üretici ve IT tarafından haklı görülmesi halinde uygun takip yapılacaktır. Formüle edilmiş şikayetler veya öneriler en az 24 ay boyunca bir dosyada saklanacaktır (bkz. şikayet prosedürü).
* Yılda en az bir kez üretici ile genel bir istişare yapılır.

İşçi temsilcisinin hakları

* IT, üretici tarafından IT işlevini düzgün bir şekilde yerine getirmesi için ilgili tüm bilgileri sağlar, bu sözlü veya yazılı olabilir.
* IT, çalışanlara danışma ve onları temsil etme hakkına sahiptir.
* Gerekirse, görevin yerine getirilmesi, karşılıklı müzakere veya diğer kişilerle birlikte çalışma süresi yapımcı tarafından sağlanacaktır. IT işlevinden kaynaklanan masraflar, makul olması halinde, yapımcı tarafından karşılanacaktır.
* PRP, işçi temsilciliği görevleri için harcanan çalışma süresi için ödeme yapma hakkını saklı tutar.
* Üretici, IT rolünü yerine getiren veya getirmiş olan çalışanların şirket içindeki konumlarında dezavantajlı duruma düşmemelerini ve bu rolün kişisel yaptırımlarla sonuçlanmamasını sağlamalıdır.
* IT, görevde kalmak amacıyla, üreticiden şirket tarafından istihdam edilen işçi sayısına ilişkin bir beyan alabilir.

İşçi temsilcisinin yükümlülükleri

* IT, harici GRASP incelemeleri sırasında kullanılabilir olacaktır.
* IT, IT görevinde öğrenilen tüm iş ve ticari sırların yanı sıra gizliliğin dayatıldığı veya gizli niteliğinin anlaşılması gereken tüm durumları gizli tutmakla yükümlüdür.
* Gizlilik yükümlülüğü, bilirkişi olarak başvurulan kişiler için geçerli değildir.
* Gizlilik yükümlülüğü IT olarak görevin sona ermesi veya yapımcı ile çalışmanın sona ermesi ile sona ermez.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sorumlu  | Yapımcı | İşçi temsilciliği | Yönetim GRASP irtibat kişisi |
| İsim |  |  |  |
| Tarih |  |  |  |
| İmza |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | İlk biçimlendirme | Revizyon 01 | Revizyon 02 | Revizyon 03 |
| Önceki sürümden değişiklikler? |
| Evet / Hayır | Evet / Hayır | Evet / Hayır |
| Eğer EVET ise: Değişiklikleri ve eklemeleri belge üzerinde açıkça görülebilir hale getirin veya gerekirse yeni belge kullanın. |
| Yapımcı |  |  |  |  |
| Tarih |  |  |  |  |
| İmza |  |  |  |  |

İşçi temsili - toplantılar, istişare süreleri ve raporlama

|  |  |
| --- | --- |
| Konum, tarih, saat |  |
| Katılımcılar | İsim | Fonksiyon |
|  | Yapımcı-yönetici |
|  | İşçi temsilciliği |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Üretici ve işçi temsilcisi en azından toplantıya katılmalıdır, ancak diğerleri de katılabilir.

Tartışılan konular (örn. son toplantının takibi, yeni şikayetler, öneriler, duyurular, genel olarak şikayet süreci)

1.

2.

3.

4.

Sonuçlar/sonuçlar (örneğin, kararlar, geri bildirim, düzeltmeler/uygulama için zaman çerçevesi)

1.

2.

3.

4.

Beklentiler/bir sonraki toplantı (örneğin, tarih, görüşülecek konular, bekleyen işler)

\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sorumlu  | Yapımcı | İşçi temsilciliği | Yönetim GRASP irtibat kişisi |
| İsim |  |  |  |
| Tarih |  |  |  |
| İmza |  |  |  |