|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Представяне на работника на GRASP** | | | |
| Компания |  | P&C  GRASP | 2 |
| Управление |  | Дата | .. / .. / 202. |

* Версия 2 на GRASP изисква представителство на работниците в компанията, което да представлява интересите на работниците пред ръководството, да бъде избрано или назначено от работниците и признато от ръководството.
* Представителството на работниците се преразглежда поне веднъж годишно, заедно с настоящите работници и от тях, по време на най-високата заетост. Прегледът може да се извършва и на всяка входна точка на група сезонни работници.
* Представителството на работниците се съобщава на всички работници.
* Производителят предвижда ежемесечни консултации с представителството на работниците,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посочете, например първия понеделник от месеца по обяд).

Работниците могат свободно и без негативни последици да представят точки от дневния ред чрез представителството на работниците не по-късно от \_\_\_\_ работни дни преди консултацията.

* Представителството на работниците е на разположение на одитора по време на външните прегледи на GRASP.

В предприятието работниците по-долу свободно са избрали

|  |  |
| --- | --- |
| Същото представителство на работниците като това от предходния сезон |  |
| Представителство на работниците от синдикални делегати и/или членове на други колективни организации на представителство на работниците - посочете |  |
| Новоизбран представител на работниците - вж. избор/назначаване при регистрацията |  |
| Индивидуално представителство от самите работници, без да е желано колективно представителство - в този случай е необходимо лице за връзка с управлението на GRASP |  |
| Друга форма на представителство - моля, посочете |  |

От (дата) \_\_\_/ \_\_\_ / 20\_\_\_ г. следното лице (лица) е (са) назначено (назначени) или избрано (избрани) за представител на всички работници, независимо от пола, произхода, националността, религията и вида на трудовия договор

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Име | Функция | Достъпност |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Лице за връзка с ръководството на GRASP е необходимо, ако

|  |  |
| --- | --- |
| Производителят разчита само на бригади от работници на трудов договор |  |
| Работниците решиха да се представят пред ръководството |  |
| Производителят наема пет или по-малко работници през сезона и те решават да се представят пред ръководството (А) |  |

1. Работниците декларират, че не предпочитат колективно представителство на работниците и ще се представляват сами пред ръководството. Те са взели това решение по собствена воля, без външен натиск или влияние.

В дружеството лицето за връзка с GRASP е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Име | Функция | Достъпност |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Участващи работници

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Име | Подпис | Дата |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Производител (име) |  |
| Дата |  |
| Подпис |  |

Избор на членове на персонала

* Версия 2 на GRASP изисква представителство на работниците в предприятието, което да представлява интересите на работниците пред ръководството, да бъде избрано или назначено от работниците и признато от ръководството.
* Представителството на работниците се преразглежда поне веднъж годишно, заедно с настоящите работници и от тях, по време на най-високата заетост. Прегледът може да се извършва и на всяка входна точка на група сезонни работници.

В предприятието работниците по-долу свободно са избрали

**Индивидуално представителство от самите работници,**

**така че не е желано колективно представителство**

Участващи работници

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Име | Подпис | Дата |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Назначаване и/или избор на представителство на работниците (WR).

* Изборът/назначението е публичен, обявен е и е проведен със знанието на всички работници.
* Документацията показва, че по време на изборите преброяването на гласовете е извършено честно и открито.
* В случай на назначена ВР има обосновка защо не са проведени избори.
* WR е участвал доброволно в избора/назначението. ЗП е признат от производителя и в длъжностната му характеристика ясно са определени функциите и правата му. ЗП е запознат с ролята и правата си. WR може да обсъжда оплаквания и предложения с производителя.
* Има писмени доказателства за редовни срещи между WR и производителя, на които се обсъждат теми, свързани с GRASP - ежемесечно по време на пиковия сезон/сезона на прибиране на реколтата, веднъж по време на най-високата заетост, веднъж, ако най-високата заетост е за седем седмици или по-малко. Всеки от производителите може да докаже, че членовете на персонала могат да провеждат индивидуални консултации по всяко време.
* Темите на GRASP включват като минимум: работно време и графици, заплати, промени в условията на труд, политики на производителя в областта на правата на човека, значението на процедурата за подаване на жалби и как да се използва, важни местни контакти (напр. държавни служби, профсъюзи, омбудсмани - вж. също BNIG и трудовото законодателство).

При назначаване

|  |
| --- |
| Причина(и) за назначаване, а не за избор |

При избори

|  |  |
| --- | --- |
| Дата |  |
| Репортер - име/функция |  |
| Работници - брой |  |
| Кандидати - брой |  |
| Подадени гласове - общо |  |
| Подадени гласове - валидни |  |

Кандидати

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Име | Представителство на работниците | |
| Ефективен | Заместник |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Участващи работници

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Име | Подпис | Дата |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Представителство на работниците (WR) - функция, права и задължения

Ролята на представителя на работниците

* е лице за контакт и представлява интересите на работниците в компанията.
* Обсъжда с производителя от името на работниците въпроси, свързани с персонала в предприятието (напр. относно безопасността или труда).
* е запознат с националните трудови разпоредби, за да бъде лице за контакт с работниците от тази гледна точка (вж. също BNIG).
* Жалбите ще бъдат обсъдени с производителя в рамките на \_\_\_ дни и ще бъдат предприети подходящи последващи действия, ако производителят и WR считат жалбата за основателна. Формулираните жалби или предложения ще се съхраняват в папка за минимум 24 месеца (вж. процедурата за подаване на жалби).
* Поне веднъж годишно се провежда обща консултация с производителя.

Права на представителя на работниците

* Производителят предоставя на ЗП цялата необходима информация, за да може той да изпълнява правилно функцията си на ЗП, като тя може да бъде устна или писмена.
* WR има право да се консултира с работниците и да ги представлява.
* Ако е необходимо, производителят ще осигури работно време за изпълнение на задачата, за съвместно обсъждане или с други лица. Разходите, възникнали във връзка с функцията на WR, се поемат от производителя, ако са основателни.
* PRP запазва правото си на заплащане на работното време, прекарано в изпълнение на задължения от представителството на работниците.
* Производителят гарантира, че работниците, които изпълняват или са изпълнявали ролята на ЗП, не са поставени в неравностойно положение в рамките на предприятието и че тази роля не води до лични санкции.
* За целите на заемане на длъжността WR може да получи от производителя декларация за броя на работниците, наети от дружеството.

Задължения на представителя на работниците

* РП задължително ще бъде на разположение по време на външните прегледи на GRASP.
* WR е длъжен да пази в тайна всички служебни и търговски тайни, които е научил при изпълнение на функциите си на WR, както и от всички случаи, при които е наложена тайна или чийто поверителен характер трябва да бъде разбран.
* Задължението за поверителност не се прилага за лицата, които са привлечени като експерти.
* Задължението за поверителност не се прекратява с прекратяването на длъжността на РП, нито с прекратяването на работата с производителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Отговорно | Производител | Представителство на работниците | Управление Връзка с GRASP |
| Име |  |  |  |
| Дата |  |  |  |
| Подпис |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Първоначално форматиране | Преразглеждане 01 | Преразглеждане 02 | Преразглеждане 03 |
| Промени спрямо предишната версия? | | |
| Да / Не | Да / Не | Да / Не |
| Ако ДА:  Направете промените и допълненията ясно видими в документа или използвайте нов документ, ако е необходимо. | | | | |
| Производител |  |  |  |  |
| Дата |  |  |  |  |
| Подпис |  |  |  |  |

Представителство на работниците - срещи, време за консултации и отчитане

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Местоположение,  дата, час |  | |
| Участници | Име | Функция |
|  | Производител-мениджър |
|  | Представителство на работниците |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Производителят и представителят на работниците трябва поне да участват в срещата, но други лица също са добре дошли.

Обсъждани теми (напр. последващи действия след последната среща, нови жалби, предложения, съобщения, процесът на подаване на жалби като цяло)

1.

2.

3.

4.

Резултати/заключения (напр. решения, обратна връзка, времева рамка за корекции/прилагане)

1.

2.

3.

4.

Перспективи/следваща среща (напр. дата, теми за обсъждане, нерешени въпроси)

\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Отговорно | Производител | Представителство на работниците | Управление Връзка с GRASP |
| Име |  |  |  |
| Дата |  |  |  |
| Подпис |  |  |  |