|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Personeelsbestand** | | | |
| Bedrijf |  | P&C  F&V-SMART | 03.01, 03.02, 03.03, 31.01 |
| P&C  GRASP | G2, P&C 4.3 |
| Bedrijfsleiding |  | Datum | .. / .. / 202. |

Opmerking: zie ter info ook GLOBALG.A.P. richtlijnen

Alle verantwoordelijke personeelsleden die betrokken zijn bij activiteiten relevant voor de GLOBALG.A.P. IFA F&V-SMART Standaard en/of GRASP add-on module moeten worden geïdentificeerd. De producent kan daartoe gebruik maken van onderstaand overzicht.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Verantwoordelijke  functie/titel | Naam | Contactgegevens  (telefoonnummer) | Vervanger/  back-up | Contactgegevens (telefoonnummer) |
| Algemene eind-verantwoordelijke |  |  |  |  |
| Voedselveiligheid |  |  |  |  |
| Productie |  |  |  |  |
| Oogst |  |  |  |  |
| Na-oogst |  |  |  |  |
| Commercialisatie |  |  |  |  |
| Bemesting |  |  |  |  |
| Gewas-bescherming |  |  |  |  |
| Werknemers – gezondheid, veiligheid, welzijn |  |  |  |  |
| GRASP |  |  |  |  |

Voor de technische beslissingen op het bedrijf betreffende behandelingen (organische en chemische bemesting, IPM, voor-oogst gewasbescherming, na-oogst behandelingen) moeten de verantwoordelijken over de nodige deskundigheid beschikken. Daarbij moet ervaring van de eigen personeelsleden aangevuld worden met relevante, actuele kennis – voorbeeld: beschikken over relevante technische literatuur (zoals de vaktijdschriften Fruit en/of Proeftuinnieuws, nieuwsbrieven van onderzoeksinstellingen), deelname aan opleidingen, fytolicentie (zie ook verder voor details). De producent kan daartoe gebruik maken van onderstaand overzicht. Indien de technische beslissingen genomen worden door een externe adviseur, moet deze zijn deskundigheid aantonen met officiële kwalificaties of bewijs van specifieke opleidingen (zie ook verder voor verklaring).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Technische verantwoordelijke | Naam | Ervaring – in dienst sinds (jaar) | Actuele kennis – door middel van (specifieer) | Hand-  tekening |
| Bemesting |  |  |  |  |
| IPM |  |  |  |  |
| Voor-oogst gewas-bescherming |  |  |  |  |
| Na-oogst gewas-bescherming |  |  |  |  |

Voor het uitvoeren van specifieke taken – hanteren en/of beheren van chemische producten, disinfectiemiddelen, gewasbeschermingsmiddelen, biociden en/of andere gevaarlijke producten, en bedienen van machines, moeten de personeelsleden over de nodige bekwaamheid beschikken. De bekwaamheid moet aangetoond worden door registraties van bijgewoonde trainingen, certificaten of andere relevante kwalificaties. De producent kan daartoe gebruik maken van onderstaand overzicht, van DOC 20 voor de registratie van opleidingen betreffende veiligheid en gezondheid, en/of van DOC 04 voor de registratie van specifieke trainingen. Indien bepaalde taken worden uitgevoerd door loonwerkers, moet deze ofwel opgeleid worden door de producent ofwel zijn bekwaamheid aantonen door trainingen of certificaten (zie DOC 05).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Personeelslid (naam) | Bekwaamheid | | | | | Handtekening |
| Beheer gevaarlijke producten | Hanteren gevaarlijke producten | Hanteren machines | Andere: … | Andere: … |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Initiële opmaak | Revisie 01 | Revisie 02 | Revisie 03 |
| Wijzigingen ten opzichte van voorgaande versie? | | |
| Ja / Neen | Ja / Neen | Ja / Neen |
| Indien JA:  Wijzigingen en aanvullingen duidelijk herkenbaar aanbrengen op document of eventueel nieuw document gebruiken. | | | | |
| Verantwoordelijke |  |  |  |  |
| Datum |  |  |  |  |
| Handtekening |  |  |  |  |

GRASP Personeelsbestand

*Niet verplicht; producent kan informatie via andere documenten voorzien*

Op het bedrijf wordt voor de activiteiten opgenomen in het GLOBALG.A.P. IFA certificaat gedurende het huidige seizoen arbeid geleverd door – lijst alle personen voor het huidige seizoen op, en duid aan welke personen tijdens de GRASP beoordeling aanwezig (zullen) zijn op het bedrijf

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam | Nationaliteit | Migrant  ja/nee | Geboortedatum | Functie | Datum in dienst | Datum uit dienst | Aanwezig op \_\_/\_\_ |
| Familieleden | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vaste personeelsleden (lijst kan vervangen worden door Dimona overzicht) | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Seizoenarbeiders (lijst kan vervangen worden door Dimona overzicht) | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Interim/uitzendarbeiders (lijst kan vervangen worden door Dimona)  Interim/uitzendkantoor (naam): | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stagairs  School-instelling (naam): | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Loonwerkers – arbeidsploegen | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Loonwerkers – aannemer tuinbouwwerken | |
| Naam loonwerkbedrijf | Naam loonwerker/contactpersoon |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Andere erfbetreders en/of bezoekers (aanwezig tijdens GRASP beoordeling) | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Op het bedrijf hebben, naast de producent, volgende personen een toezichthoudende functie en staan zij mee in voor de toepassing van de GRASP vereisten

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam | Functie | Migrant  ja/nee | Geboortedatum | Datum in dienst | Aanwezig op \_\_/­­­­\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

De producent heeft van de werknemers beschikbaar

* Bewijs van identiteit
* Verblijfs- en werkvergunning (voor niet-EU burgers) (P&C 6.1)
* Arbeidscontract en/of seizoenkaart – ondertekend door werknemer (P&C 6.2, 6.4)
* Loonbonnen – ondertekend door werknemer (P&C 7, 8)
* Door werknemer ondertekend bewijs dat werknemer akkoord gaat met het feit dat bij de GRASP beoordeling mogelijks persoonlijke informatie zal gedeeld worden met de betrokken CB

Verder zijn beschikbaar

* Arbeidsreglement (P&C 6.2), met o.m. functieomschrijvingen (P&C 6.6), uurroosters en pauzes (P&C 6.7), tijdstip uitbetaling lonen (P&C 7.2), disciplinaire procedure (P&C 13)

En zoals van toepassing

* Contract met loonwerkers – arbeidsploegen
* Contract met loonwerkers – aannemers van tuinbouwwerken
* Contract of ander bewijs van samenwerking met interim-/uitzendkantoor
* Contract of ander bewijs van samenwerking met sociaal secretariaat

Functieomschrijvingen – takenpakket

* Arbeider met als takenpakket (te specifiëren): manuele werkzaamheden (gewas onderhouden, bemesten, gewasbeschermingsmiddelen toepassen, oogsten, sorteren/verpakken, … ), en/of technische taken (heftruck bestuurder, …)
* Bediende: administratieve taken
* Leidinggevende: coördineert werkzaamheden en stuurt personeelsleden en erfbetreders aan
* Stagiair: zie arbeider of bediende
* Student-arbeider/bediende: zie arbeider of bediende

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Initiële opmaak | Revisie 01 | Revisie 02 | Revisie 03 |
| Wijzigingen ten opzichte van voorgaande versie? | | |
| Ja / Neen | Ja / Neen | Ja / Neen |
| Indien JA:  Wijzigingen en aanvullingen duidelijk herkenbaar aanbrengen op document of eventueel nieuw document gebruiken. | | | | |
| Producent |  |  |  |  |
| Datum |  |  |  |  |
| Handtekening |  |  |  |  |

Personeelsverklaring

Op dit bedrijf werkt men volgens de vereisten van de GLOBALG.A.P. IFA F&V-SMART V6\_0 standaard en de GRASP V2\_0 sociale module.

De personeelsleden zullen op de hoogte gebracht worden van een GLOBALG.A.P. audit en/of GRASP beoordeling – zie informatie in sociale ruimte / mondeling.

Tijdens de audit/beoordeling kan de naam van de personeelsleden gecommuniceerd worden aan de certificatie-instelling. Deze communicatie heeft enkel tot doel om de certificatie-instelling toe te laten de vereiste registraties te verifiëren.

Volgende documenten werden aan de personeelsleden bezorgd / staan ter beschikking / werden gezamenlijk doorgenomen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IFA & GRASP | DOC 10 | Klachtenprocedure |
| IFA | DOC 12 | Materiaal |
| IFA | DOC 13 | Reiniging en onderhoud plan |
| IFA | DOC 18 | Hygiëne procedure en instructies |
| IFA & GRASP | DOC 20 | Gezondheid en veiligheid procedures en instructies |
| IFA | DOC 21 | Ongeval procedure en instructies |
| GRASP | DOC 03 | Personeelsvertegenwoordiging |
| GRASP | DOC 12 | GRASP verklaring |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Personeelslid (naam) | Handtekening | Datum |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Initiële opmaak | Revisie 01 | Revisie 02 | Revisie 03 |
| Wijzigingen ten opzichte van voorgaande versie? | | |
| Ja / Neen | Ja / Neen | Ja / Neen |
| Indien JA:  Wijzigingen en aanvullingen duidelijk herkenbaar aanbrengen op document of eventueel nieuw document gebruiken. | | | | |
| Verantwoordelijke |  |  |  |  |
| Datum |  |  |  |  |
| Handtekening |  |  |  |  |

Adviseur verklaring

Dit formulier laat u tekenen door uw adviseur

|  |  |
| --- | --- |
| Adviesbureau |  |
| Adviseur |  |
| Adres |  |
| Telefoonnummer |  |

Verklaring bekwaamheid en kwalificatie van adviseur naar aanleiding van GLOBALG.A.P.-eisen

Hierbij verklaar ik ….. (naam)

Dat ik opgeleid en bekwaam ben om de producent te adviseren met betrekking tot

|  |  |
| --- | --- |
|  | IPM - Geïntegreerde gewasbescherming |
|  | Gewasbeschermingsmiddelen |
|  | Meststoffen |
|  | Andere: … |
|  | Andere: … |

De deskundigheid is verkregen door

|  |  |
| --- | --- |
|  | Opleiding: … |
|  | Specifieke cursus: … |
|  | Werkervaring als adviseur: … jaar binnen de tuinbouw |
|  | Fytolicentie – nummer: … |
|  | Andere: … |
|  | Andere: … |

|  |  |
| --- | --- |
| Adviseur (naam) |  |
| Datum |  |
| Handtekening |  |

Fytolicentie (zie ook [www.fytolicentie.be](http://www.fytolicentie.be/))

1. Toelichting

* Gewasbeschermingsmiddelen (GBM) voor professioneel gebruik mogen enkel verkocht, gebruikt of aangeraden worden door diegene die over een fytolicentie beschikt.
* Houders van een fytolicentie P1 gebruiken producten voor professioneel gebruik uitsluitend onder het gezag van een houder van een fylolicentie P2 of P3. Deze maakt een verklaring in tweevoud op (model zie hierna). De verklaring omvat ook de datum en is ondertekend door beide partijen. Een exemplaar wordt aan de houder van een P1 overhandigd.
* Bij het fytolokaal/de fytokast moet volgende informatie beschikbaar zijn: identiteit en contactgegevens van de beheerder van het lokaal of de kast, incl. fytolicentienummer (model zie hierna).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| GBM | Geen | P1 | P2 | P3 |
| Kopen | Neen  Afhalen wel mogelijk in opdracht P2 met factuur | Neen  Afhalen wel mogelijk in opdracht P2 met factuur | Ja | Ja |
| Gebruiken | Neen  Uitzondering: stagiair | Ja  Mits verklaring P2 of P3 | Ja | Ja |
| Toegang fytolokaal | Neen  Tenzij in aanwezigheid van P1, P2 of P3 | Ja | Ja | Ja |
| Beheer fytolokaal | Neen | Neen | Ja | Ja |
| Verkopen | Neen | Neen | Neen | Ja |
| Voorlichten | Neen | Neen | Neen | Ja |

2. Bedrijfsspecifieke gegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Werknemer | Geldige fytolicentie |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

3. Verklaring P2 of P3 ten opzichte van P1

Document op te maken in tweevoud, een exemplaar voor de houder van P2 of P3, een exemplaar voor de houder P1

Verklaring inzake gebruik van producten voor professioneel gebruik onder het gezag van

een houder van een fytolicentie Professioneel gebruik (P2) of Distributie/voorlichting (P3)

|  |  |
| --- | --- |
| Houder van de fytolicentie P2 of P3 | |
| Naam |  |
| Nummer fytolicentie |  |

Bovenvermelde houder van de fytolicentie P2 of P3 verklaart dat volgende houder van de fytolicentie Assistent professioneel gebruik (P1) producten voor professioneel gebruik gebruikt onder diens gezag.

|  |  |
| --- | --- |
| Houder van de fytolicentie P1 | |
| Naam |  |
| Nummer fytolicentie |  |

Deze verklaring is juist en waar.

|  |  |
| --- | --- |
| Handtekening van de houder van  een fytolicentie P2 of P3 | Handtekening van de houder van  een fytolicentie P1 |
|  |  |
| Datum | Datum |

4. Verantwoordelijke fytolokaal/fytokast

Document te bewaren bij fytolokaal/fytokast

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beheerder fytolokaal / fytokast | | | |
| Bedrijf |  | | |
| Bedrijfsleiding |  | Datum | .. / .. / 202. |

|  |  |
| --- | --- |
| Beheerder van het fytolokaal / de fytokast | |
| Naam |  |
| Contactgegevens (telefoonnummer) |  |
| Fytolicentie (nummer) |  |