

Hulpdocument ter voorbereiding van een audit voor Delhaize Pakstation

Een audit voor het lastenboek Delhaize pakstation bestaat uit volgende onderdelen:

1. Administratieve controle: inspectie van documenten en registratiepapieren
2. Fysieke controle: inspectie van de bedrijfsruimten
3. Interview: bevraging van bedrijfsleider en/of personeel

Volgende personen moeten beschikbaar zijn tijdens een audit voor het lastenboek Delhaize pakstation:

- ☐ Bedrijfsleider of zijn afgevaardigde

Volgende documenten moeten beschikbaar zijn tijdens een audit voor Delhaize pakstation*:

- ☐ Lijst met hierop vermeld per leghennenhouder: soort voeder, broeierij, opfokker en voor welk lastenboek hij levert
- ☐ Vaccinatie-attest van elke leghennenhouder
- ☐ Etiketten
- ☐ Verzamelbonnen
- ☐ Ordelijk registeren "in" en "uit"
- ☐ Temperatuur registraties
- ☐ Bevindingen wekelijkse kwaliteitscontroles

Analyse-resultaten:

- ☐ Salmonella-resultaten van elke leghennenhouder
- ☐ Jaarlijkse voederanalyse per leghennenhouder
- ☐ Jaarlijkse analyse van antimicrobiële stoffen in het drinkwater op het legbedrijf
- ☐ Jaarlijkse test op aanwezigheid van PCB en dioxines

Indien er nog vragen zijn betreffende het verloop van de audit, mag u contact opnemen met:

CERTALENT - Onafhankelijk Controle- en Certifiëringsorganisatie
W. de Croylaan 48 - 3001 Heverlee (Leuven)
Tel: 016/78.15.40 Fax: 016/78.05.53 Mail: certalent@bdb.be

*Dit overzicht vormt een leidraad ter voorbereiding van de audit. De lijst is niet limiterend.
De auditor kan tijdens de audit nog andere documenten opvragen.