

CERTALENT

Onafhankelijk certificatie-organisme
W. de Croylaan 48
3001 Heverlee (Leuven)
tel: 016/78.15.40
fax: 016/78.05.53
e-mail: certalent@bdb.be



Hulpdocument ter voorbereiding van een audit voor Delhaize opfok

Een audit voor het lastenboek Delhaize opfok bestaat uit volgende onderdelen:

- ☐ Administratieve controle: inspectie van documenten en registratiepapieren
- ☐ Fysieke controle: inspectie van de bedrijfsruimten, bezoek aan de productielocatie
- ☐ Interview: bevraging van bedrijfsleider en/of personeel

Volgende personen moeten beschikbaar zijn tijdens een audit voor het lastenboek Delhaize opfok:

- ☐ Bedrijfsleider of zijn afgevaardigde

Volgende documenten moeten beschikbaar zijn tijdens een audit voor Delhaize opfok*:

Bewijsstukken:

- ☐ Paspoort en entkaarten van de kuikens
- ☐ Documentatie + registratie ongediertebestrijdingsmiddelen en platte grond lokaasdozen
- ☐ Foktechinsche begeleiding
- ☐ Voederverklaring Delhaize
- ☐ Contract met bedrijfsbegeleidende dierenarts

Onderzoeken:

- ☐ Jaarlijks wateronderzoek (niet bij leidingwater)
- ☐ Onderzoekresultaten Salmonella per stal
- ☐ Hygiënogram

Registraties:

- ☐ Bezoekerslijsten

Registratie aankoop en bewaring medicijnen:

- ☐ T&V documenten
- ☐ Voorraadboek medicijnen
- ☐ Geneesmiddelenregister met tracering

Registratie van de gebruikte grond en hulpstoffen:

- ☐ Aankopen
- ☐ Bewijs aankoop desinfectiemiddelen
- ☐ Voederbonnen met samenstelling

Biologische hennen:

- ☐ Conformiteitsverklaring voeder OF aantonen dat biologisch voeder onmogelijk is
- ☐ Bio-Certificaat

Indien er nog vragen zijn betreffende het verloop van de audit, mag u contact opnemen met:

CERTALENT - Onafhankelijk Controle- en Certifiëringsorganisatie

W. de Croylaan 48 - 3001 Heverlee (Leuven)

Tel: 016/78.15.40 Fax: 016/78.05.53 Mail: certalent@bdb.be

*Dit overzicht vormt een leidraad ter voorbereiding van de audit. De lijst is niet limiterend.
De auditor kan tijdens de audit nog andere documenten opvragen.