

Algemeen reglement voor certificatie volgens het lastenboek Codiplan^{PLUS} Parkkonijn

1. Inleiding

1.1. Dit document

Dit document is bedoeld als interpretatie van het Algemeen Reglement opgesteld in het kader van de audits uit te voeren door CERTALENT volgens bovenvermeld certificatieschema. Hierin zijn de belangrijkste hoedanigheden voor de opdrachtgevers alsook de afspraken tussen de opdrachtgever en de controle-instelling (CERTALENT) weergegeven.

1.2. Enkele bepalingen

1.2.1. CERTALENT = Certificatie-Afdeling van Land- En Tuinbouwbedrijven en is een afdeling van de Bodemkundige Dienst van België, gevestigd in de W. de Croylaan 48 te 3001 Heverlee. Verder wordt ook de term controle-instelling gebruikt.

1.2.2. Opdrachtgever (andere benamingen zijn: opdrachtgever, kweker, bedrijf, aanvrager) = de persoon die de certificatie aanvraagt, voor producten die hij op de markt wenst te brengen.

1.2.3. Certificatie = de erkenning dat een opdrachtgever voldoet aan de certificatie eisen, die staan beschreven in het protocol of de gevolgte norm. Het certificaat wordt toegekend door een onafhankelijke instelling, die hiervoor de nodige erkenningen of accreditaties bezit en kan pas worden toegekend na het uitvoeren van een bedrijfsaudit (bedrijfsinspectie). Tijdens deze audit worden alle richtlijnen getoetst en wordt bepaald in welke mate de opdrachtgever in overeenstemming met de gestelde norm produceert, rekening houdend met het quoteringssysteem voorgesteld door de beheerder van het lastenboek. Door een certificatie-overeenkomst te ondertekenen met CERTALENT, kan de opdrachtgever na positief gevolg (certificatie) een niet-exclusieve, niet-overdraagbare licentie krijgen van CERTALENT voor het gebruik van het logo en de verwijzing naar het lastenboek. De opdrachtgever krijgt dan het recht om al zijn producten die onder het toepassingsgebied van de certificatie vallen en die volledig in overeenstemming zijn met de bepalingen van het lastenboek onder het logo te verdelten. Deze certificatie is enkel van toepassing voor het betreffende bedrijf zoals dat door CERTALENT wordt beschreven in het certificaat en kan in geen geval worden overgedragen aan derden.

1.2.4. Auditor = de persoon die de bedrijfsaudit uitvoert, m.a.w. die bepaalt in welke mate de gedane vaststellingen in overeenstemming zijn met de bepalingen volgens de gevolgte norm. Deze worden gebundeld in het auditverslag. Indien meerdere personen het bedrijf bezoeken, wordt er gesproken van een auditteam.

1.2.5. Certificatiemanager = persoon die op basis van de beoordelingen van de auditor een beslissing neemt over de certificatie.

1.2.6. Adviesraad = Raad bestaande uit vertegenwoordigers van de verschillende belanghebbende partijen in het certificatiegebied, die toezicht houdt op de correcte toepassing van de werkwijze en procedures van de controle-instelling.

1.3. Algemeen Reglement

1.3.1. Alle stappen binnen het certificatieproces worden door CERTALENT steeds uitgevoerd rekening houdend met de bepalingen beschreven in de meest recente versie van bovenvermeld lastenboek. Dit is een officieel document opgesteld door de lastenboekbeheerder en te verkrijgen via de website of via CERTALENT.

1.3.2. Elke opdrachtgever die een contract met CERTALENT ondertekent voor een certificatie volgens bovenvermeld lastenboek, zal zich automatisch akkoord verklaren met de bepalingen beschreven binnen dit Algemeen Reglement.

1.4. CERTALENT

1.4.1. De volledige werking van CERTALENT is gereguleerder en volledig in overeenstemming met de bepalingen van de norm ISO17065. CERTALENT is hiervoor geaccrediteerd bij BELAC (certificaat 127-PROD).

1.4.2. Alle handelingen met betrekking tot de certificatie worden uitgevoerd door medewerkers van CERTALENT, die speciaal hiervoor gekwalificeerd zijn. Indien in het kader van verdergaande vereisten bijkomende specialisatie noodzakelijk is, dan worden de werknemers hiervoor opgeleid.

2. Aanvraagprocedure

2.1. CERTALENT zal een opdrachtgever die interesse betooft in een certificatie volgens bovenvermeld lastenboek steeds op de hoogte stellen van de aanvraagprocedure.

2.2. Na het onafhankelijk verklaren van de opdrachtgever dat CERTALENT een afspraak vastleggen met de opdrachtgever en worden de concrete bepalingen voor de uitvoering van de certificatie-audit in overleg met de opdrachtgever vastgelegd. Indien de audit omwille van bepaalde omstandigheden niet kan doorgaan op de afgesproken datum en tijdstip, dient de opdrachtgever CERTALENT hiervan op de hoogte te brengen ten laatste 48 uur voor de aanvang van de audit. Bij niet of te laat op de hoogte brengen van CERTALENT zal een administratieve kost aangerekend worden.

2.3. Voor aanvang van de audit wordt het contract tussen de opdrachtgever en CERTALENT ondertekend en het algemene reglement bezorgd. Dit contract is bindend na het ondertekenen door beide partijen. De opdrachtgever verbindt er zich toe dat het contract uitsluitend met CERTALENT aan te gaan. Contracten met andere controle-instellingen in het kader van dezelfde certificering voor dezelfde bedrijfsseenheid zijn bijgevolg niet toegelaten.

2.4. Na ondertekening van de overeenkomst zal CERTALENT aan de opdrachtgever een individueel en permanent registratienummer toekennen. De opdrachtgever gaat ermee akkoord dat zijn identificatiegegevens en de resultaten van de certificatie-audit (certificatiestatus) worden doorgegeven aan de beheerder van het lastenboek. De vaststellingen door derde partijen (labo's, CERTALENT) gedaan tijdens controles (en overigens de certificatiebeslissingen) en analyses worden enkel gecommuniceerd aan de betrokken producent en de lastenboekbeheerder.

2.5. CERTALENT is een onafhankelijke en neutrale certificatie-instelling, die elke aanvraag voor een certificatie met dezelfde aandacht en objectiviteit behandelt (bepaling van de onafhankelijkheid van de opdracht). De opdrachtgever verklaart dat CERTALENT noch de individuele auditor in het verleden enige vorm van consultancy heeft verleend aan zijn landbouwbedrijf. CERTALENT (via het afdelingshoofd) behoudt zich echter het voorrecht voor om onder bepaalde hoedanigheden een aanvraag tot het uitvoeren van activiteiten in het kader van het behalen van een certificaat door een derde partij op gemotiveerde manier af te wijzen (in een schrijven aan de opdrachtgever). De aanvraag voor een certificatie door een opdrachtgever kan worden afgewezen in de volgende gevallen:

- Situatie waarbij de omschrijving van de certificatie-aanvraag valt buiten het toepassingsgebied (matrix) dat wordt gedekt door de behaalde norm van certificatie-instelling voor producten.
- Situatie waarbij er in het verleden klachten zijn getoetst tegen een opdrachtgever. Deze klachten moeten grondig zijn en moeten door de certificatiemanager beoordeeld zijn. De klacht moet van dergelijke omvang zijn dat de goede samenwerking tussen de certificatie-instelling en de opdrachtgever niet meer toelaat om de keurings- en certificatie-activiteiten naar behoren en op een objectieve manier uit te voeren.
- Situatie waarin er met de opdrachtgever formele contacten bestaan met (medewerkers van) CERTALENT buiten de certificatie-activiteiten om (andere activiteiten uitgevoerd door de medewerkers van CERTALENT) en die de onafhankelijkheid van de certificatie-instelling m.b.t. de certificatie in het gedrang kunnen brengen. Deze mogelijkheid zal steeds worden onderzocht bij de onafhankelijkheidsbepaling van de opdracht.

3. Controle door CERTALENT (via het uitvoeren van een bedrijfsaudit)

3.1. De opdrachtgever verleent het recht aan CERTALENT om bedrijfscontroles uit te voeren in het kader van bovenvermeld lastenboek. De bedrijfsaudit kan worden uitgevoerd door een auditor of een team van auditoren, eventueel bijgestaan door een technisch deskundige (al dan niet extern). Externe deskundigen kunnen altijd op schriftelijke wijze geweigerd worden. De bedrijfsleider of kwaliteitsverantwoordelijke van het bedrijf moeten tijdens de ganse audit aanwezig zijn. De opdrachtgever

gaat er tevens mee akkoord dat een auditor in opleiding/de beheerder van het lastenboek of de accrediterende instantie een audit bijwoont ter controle van de implementatie van het lastenboek door CERTALENT.

3.2. Volgende punten worden gedurende de controle op de handte bijgehouden:

Het toezicht op de naleving van de normen in het lastenboek

Wanneer de hygiëne regels het gebruik van hygiënekluis voor schrijven, moeten deze door de producent ter beschikking worden gesteld.

3.3. Aan het begin van de bedrijfsaudit zal een gesprek plaatsvinden tussen de auditor en de opdrachtgever, om zich ervan te vergewissen dat alle gegevens correct zijn (toepassingsgebied van de certificatie, locatie en identificatie van het bedrijf en de aanvrager), om kort het bedrijfsprofiel te schetsen (gebouwen, medewerkers, eventuele uitbesteding van activiteiten, omvang van de productie) en om de manier van werken tijdens een bedrijfsaudit uit te leggen.

3.4. Op het einde van de bedrijfsaudit volgt eveneens een kort gesprek met de opdrachtgever, waarin de gedane vaststellingen kort worden toegelicht en waarbij een indicatie wordt gegeven van de bevindingen van de auditor. Na de audit wordt eveneens een schriftelijk overzicht van de belangrijkste vaststellingen en/of tekortkomingen gegeven, welk wordt ondertekend door zowel de opdrachtgever als de (hoofd)auditor (op het hiervoor voorziene tussentijdse rapport).

3.5. De opdrachtgever zal alle relevante documentatie die noodzakelijk is voor de certificatie-audit gratis ter beschikking stellen van CERTALENT en zal verder alle noodzakelijke medewerking verlenen aan de audit (toegang tot de productieruimten, inzage in het nodige bewijsmateriaal en documentatie, het antwoorden op de gestelde vragen).

3.6. Indien er volgens de auditoren van CERTALENT naast het auditplan nog bijkomende bepalingen noodzakelijk zijn (analyses, metingen, bijnamen bezoeken, verdere onderzoek), dan zullen de kosten hiervoor ten laste gelegd worden van de opdrachtgever. Binnen het kader van de toetredingsproblemen kan de lastenboekbeheerder te allen tijde beslissen bijkomende analyses en/of controles noodzakelijk zijn en deze ook laten uitvoeren na schriftelijke verwittiging van de producent (de kosten hieraan verbonden zijn ten laste van de producent).

3.7. Alle gegevens die tijdens de bedrijfsaudit worden verzameld en nagekeken, worden door CERTALENT strikt vertrouwelijk behandeld. Elke medewerker van CERTALENT ondertekent een verklaring dat hij strikte geheimhouding zal nastreven ten opzichte van derden over gegevens die verzameld worden in het kader van de certificatie. Ook indien externe experts worden aangesteld, zullen deze een verklaring tot geheimhouding ondertekenen. Indien tijdens de bedrijfsaudit een overtreding van de wet wordt vastgesteld, dan zal de opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte worden gesteld door de auditor en zal dit in het auditrapport worden opgenomen. Indien echter blijkt dat er een concreet risico bestaat voor de veiligheid van mens, dier of plant, dan is CERTALENT wel verplicht alle bevoegde instanties hiervan op de hoogte te stellen en de relevante bedrijfsinformatie door te geven (meldingsplicht). De opdrachtgever wordt gekijktijdig op de hoogte gesteld van het doorgeven van deze bedrijfsinformatie.

3.8. Indien tijdens de afhandeling van de certificatie-activiteiten blijkt dat de begroting in het afgesproken contract dreigt te worden overschreden of dat de vooropgestelde tijdsbesteding niet kan worden gehaald, dan zal CERTALENT tijdig hierover met de opdrachtgever overleg plegen.

3.9. Indien blijkt dat om een of andere reden de audit niet kan worden verdergezet, dan kan de auditor of de opdrachtgever voorstellen deze vroegtijdig stop te zetten. De audit kan op een later tijdstip worden verdergezet, of er kan beslist worden om de overeenkomst te onderbreken. Dit stelt de producent niet vrij van de betaling van de reeds gemaakte kosten door CERTALENT.

4. Certificatie

4.1. Betekenis van het certificaat

4.1.1. Als een opdrachtgever een certificaat behaalt, dan betekent dit dat CERTALENT voldoende overeenkomsten met bovenvermeld lastenboek heeft gevonden volgens het vooropgestelde quoteringssysteem.

4.1.2. De uiteindelijke beslissing over de certificatie wordt genomen door een onafhankelijke certificatiemanager, gebruik makend van het auditrapport opgesteld door de auditor en op basis van de quoteringscriteria opgelegd door het betreffende lastenboek. De certificatiemanager is steeds verschillend van de persoon die de audit uitvoerde en/of de persoon die de evaluerende taken uitvoerde.

4.1.3. De certificatiemanager beslist of de aangegeven correcties door de opdrachtgever en de voorgestelde timing voldoende zijn. Ter verificatie van deze corrigerende acties kan CERTALENT beslissen om een extra bedrijfscontrole uit te voeren, die ten koste is van de opdrachtgever. Indien het volstaat om documentair bewijs op te sturen ter opheffing van een tekortkoming, dan hoeft er geen bijkomende bedrijfscontrole uitgevoerd te worden en zal dit bewijs aan het klantendossier worden toegevoegd.

4.1.4. Indien in de vooropgestelde periode niet wordt voldaan aan de corrigerende acties, dan kan het certificaat worden ingetrokken.

4.1.5. Het gebruik van het certificaat en de verwijzing eraan is strikt gebonden aan de regeling die staat beschreven in het betreffende lastenboek en de bijhorende certificeringsregeling. Via het certificaat worden de volgende bepalingen vastgelegd:

- Identificatie van Certalent
- Identificatie van opdrachtgever
- Identificatie van het lastenboek
- Identificatie van het toepassingsgebied
- geldigheidsstermijn van het certificaat
- ondertekening door een gemachtigd persoon
- accreditatie (eens onder accreditatie)
- ondernemingsnummer

4.1.6. Het certificaat wordt toegekend voor een periode die bepaald wordt door de lastenboekbeheerder.

4.1.7. De opdrachtgever dient onverwijld de certificatie-instelling op de hoogte te brengen van wijzigingen die zijn vermogen om te voldoen aan de certificatie-eisen kunnen beïnvloeden.

4.1.8. Iedere wijziging in de identificatie van de certificatie-activiteiten (zoals de opdrachtgever overgaat tot de indienen van een beroep. Dit beroep dient binnen de 30 dagen na het nemen van de beslissing aangetekend te worden gericht aan de beroepsraad van CERTALENT, waar het beroep verder zal onderzocht worden. Bij dit beroep kan de teler zijn standpunt mondeling kunnen toelichten. De opdrachtgever zal uiterlijk na 6 weken een schriftelijk antwoord ontvangen van CERTALENT. Er zal steeds worden gezocht om dit beroep intern met de opdrachtgever op te lossen.

4.2. Toepassingsgebied

4.2.1. De opdrachtgever dient contact op te nemen met CERTALENT indien hij het toepassingsgebied van zijn certificaat wenst uit te breiden. In dergelijke gevallen is de uitbreiding slechts mogelijk indien de richtlijnen van bovenvermeld lastenboek gerespecteerd worden.

5. Gebruik van het certificaat en certificatieverwijzingen

5.1. De opdrachtgever mag melding maken van het certificaat, maar dit moet beperkt blijven tot het toepassingsgebied waarvoor de certificatie is toegekend. CERTALENT zal bijkomende aandacht besteden aan de verwijzing naar de certificatie op het product of in de verwijzing naar het product.

5.2. De opdrachtgever dient bij het leveren van kopieën van certificatedocumenten aan anderen, deze te reproduceren in hun geheel of zoals opgegeven door bovenvermeld certificatieschema.

5.3. Met betrekking tot de certificatie van haar producten in de communicatie media zoals documenten, brochures of advertenties, dient de opdrachtgever te voldoen aan de eisen van de CERTALENT en/of specificaties van bovenvermeld certificatieschema.

5.4. De opdrachtgever voldoet aan alle eisen die in het programma van de certificatie van het product zijn voorgeschreven voor het gebruik van merktekens van overeenstemming en productinformatie.

5.5. CERTALENT zal toezicht houden op het gebruik van het logo en de verwijzingen naar het certificaat (voor het betreffende lastenboek) door de opdrachtgever tijdens de periode van geldigheid van het certificaat. CERTALENT zal er ook verder op toezien dat er geen misbruik wordt gemaakt van de certificatie door derden. De opdrachtgever moet ook doorgeven aan CERTALENT op welke wijze hij de bekendmaking van de certificatie voert.

Vergoedingen

6.1. De opdrachtgever is via ondertekening van de certificatie-overeenkomst verplicht een vergoeding te betalen aan CERTALENT voor de uitgevoerde certificatiewerkzaamheden. De kostprijs van de audit wordt steeds door de aanvang van de audit meegedeeld.

6.2. De opdrachtgever stemt er eveneens mee in om de éénmalige toetredingsbijdrage en de lidgelden, opgevraagd door de beheerder van het lastenboek, aan CERTALENT te betalen.

6.3. Indien de opdrachtgever na de uitreiking van het certificaat nalaat om de gemaakte kosten van CERTALENT te vergoeden, kan CERTALENT alsnog overgaan tot het intrekken van de certificatie. Deze intrekking wordt eveneens gecommuniceerd aan de betrokken partijen (zoals bijvoorbeeld de beheerder van bovenvermeld certificatieschema).

6.4. Voorts is de opdrachtgever verplicht tot het dragen van financiële consequenties in het geval van:

- a) wijzigingen in bovenvermeld certificatieschema voorgesteld door de lastenboekbeheerder
- b) aanvullende controles die noodzakelijk worden gesteld door de lastenboekbeheerder in het kader van de certificatie-onderzoek
- c) hercontroles op de bedrijven om corrigerende maatregelen na te gaan
- 6.5. Opzegging van de certificatie-overeenkomst door de opdrachtgever, ontnemt deze niet van de plicht de uitgevoerde kosten door CERTALENT te vergoeden.

7. Tekortkomingen en sancties

7.1. Wanneer er bij de opdrachtgever wordt vastgesteld dat er niet wordt gehandeld volgens de certificatievoorwaarden, volgt er een onmiddellijke sanctie. Volgende sancties kunnen aan de producent opgelegd worden:

- Schriftelijke berisping
- Schorsing van de producent
- Annulering van de producent

In geval van annulering of schorsing van de producent dient steeds het officiële certificaat en desgevallend het promotiemateriaal binnen de vooropgestelde termijn inleverd te worden.

7.2. Tijdens de periode van opschorting (tijdelijk verbod om te verwijzen naar het certificaat omwille van vastgestelde tekortkomingen die eerst moeten aangepast worden), blijft de certificatie-overeenkomst tussen CERTALENT en de opdrachtgever van kracht. Indien in de vooropgestelde termijn geen oplossing wordt gegeven aan het actieplan, dan zal CERTALENT overgaan tot een beëindiging van de certificatieovereenkomst met intrekking van het certificaat tot gevolg.

7.3. Bij het beëindigen van de certificatie-overeenkomst zal door de opdrachtgever voldaan worden aan de financiële verplichtingen die tot op het ogenblik van het beëindigen van de certificatie-overeenkomst zijn overeengekomen.

7.4. Elke sanctie opgelegd door CERTALENT zal met redenen omkleed worden en medegedeeld aan de opdrachtgever. De opdrachtgever kan steeds gebruik maken van de beroepsprocedure tegen een beslissing van CERTALENT.

7.5. Beëindiging van het certificaat of de certificatie-overeenkomst door de opdrachtgever.

7.5.1. De opdrachtgever kan zelf ook het certificaat opgezen met onmiddellijke ingang, wanneer CERTALENT in ernstige mate in strijd heeft gehandeld met de contractuele verplichtingen die door de certificatie-overeenkomst zijn bepaald, of indien het de belangen van de opdrachtgever ernstig heeft geschaad. Deze vrijwillige beëindiging van het certificaat moet door de opdrachtgever aangetekend worden gemeld aan CERTALENT.

7.5.2. In het geval de opdrachtgever de certificatie-overeenkomst met CERTALENT wenst stop te zetten zonder dat er sprake is van nalatigheid door CERTALENT, dan moet de opdrachtgever dit in een aangetekend schrijven, ten minste 3 maanden voor de vervaldag van het certificaat, meedelen aan CERTALENT.

8. Overige bepalingen

8.1. Klachten door derden

8.1.1. De producent heeft de verplichting om de klachten die aan hem gericht worden te registreren. Hij is verplicht om deze ter inzage voor te leggen aan CERTALENT zodat CERTALENT eveneens de opvolging van de klacht en de beoordeling van de corrigerende acties kan nagaan.

8.1.2. Indien CERTALENT wordt geconfronteerd met een klacht die is ingediend door derden met betrekking tot het gecertificeerde bedrijf en met het onderwerp van de certificatie, dan zal CERTALENT contact opnemen met de opdrachtgever en een onderzoek uitvoeren naar de aard en de oorzak van deze klacht.

8.1.3. CERTALENT zal naar aanleiding van deze klacht een onafhankelijk onderzoek instellen, waarbij eventueel externe experts kunnen aangesteld worden. De hieraan verbonden kosten kan CERTALENT de opdrachtgever aanrekenen. Een externe expert kan altijd op schriftelijke wijze geweigerd worden.

8.1.4. Deze klacht kan bij gegrondehand aanleiding geven tot de beslissing voor de opdrachtgever om een actieplan op te stellen met corrigerende maatregelen, of in geval van ernstig verzuim leiden tot de beëindiging (tijdelijk of definitief) van het certificaat.

8.2. Aansprakelijkheid

De opdrachtgever vrijwaart CERTALENT tegen alle aanspraken en schadeverordeningen ter zake van derden. De producent is, voor wat betreft zijn deel, aansprakelijk voor inbreuken op het reglement van bovenvermeld certificatieschema. CERTALENT kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade, in welke vorm dan ook, ontstaan in verband met de aanvraag, het aangaan, de uitvoering en/of de beëindiging van de certificatieovereenkomst of het gebruik van het certificaat door de opdrachtgever, tenzij en voor zover de schade te wijten is aan opzet dan wel grove schuld of nalatigheid van CERTALENT.

8.3. De bevoegde overheden hebben inzagerecht in de dossiers.

8.4. Indien bij wet verboden is om de producent in te lichten dat producentenspecifieke informatie aan de overheid wordt bezorgd, dient Certalent zich hieraan te houden.

9. Beroepsprocedure (klacht, betwisting en beroep)

In geval van een betwisting van een beslissing genomen door CERTALENT (verband houdende met de technische en procedurele aspecten van de certificatie-activiteiten) kan de opdrachtgever overgaan tot het indienen van een beroep. Dit beroep dient binnen de 30 dagen na het nemen van de beslissing aangetekend te worden gericht aan de beroepsraad van CERTALENT, waar het beroep verder zal onderzocht worden. Bij dit beroep kan de teler zijn standpunt mondeling kunnen toelichten. De opdrachtgever zal uiterlijk na 6 weken een schriftelijk antwoord ontvangen van CERTALENT. Er zal steeds worden gezocht om dit beroep intern met de opdrachtgever op te lossen.

10. Codiplan^{PLUS}Parkkonijn specificaties

10.1. Enkele bepalingen

10.1.1. Codiplan vzw= de beheerder van het Codiplan^{PLUS}Parkkonijn-lastenboek. Codiplan vzw wil via het Codiplan^{PLUS}Parkkonijn-kwaliteitslabel bieden voor de kwekers die hun dieten via het welzijnslabel "Parkkonijn" wensen te commercialiseren.

10.2. Voorwerp

De konijnhouder verklaart zich uitdrukkelijk akkoord met het lastenboek Codiplan^{PLUS}Parkkonijn, waarvan hij de bepalingen kent en zal naleven. Iedere latere wijziging aan het lastenboek Codiplan^{PLUS}Parkkonijn zal vooraf aan de inwerkingtrading van deze wijziging door CERTALENT ofwel per post, ofwel per e-mail ter kennis gebracht worden aan de konijnhouder. De geldende versie is ook raadpleegbaar op de website www.codiplan.be.

De konijnhouder is er zich van bewust dat certificatie volgens het lastenboek Codiplan^{PLUS}Parkkonijn enkel mogelijk is in combinatie met een attestatie of certificatie volgens de sectorregio voor de primaire dierlijke productie (G-037 of G-040 module C), hoofdstuk "konijn".

De konijnhouder is ervan op de hoogte en aanvaardt dat de mogelijkheid bestaat dat bij de uitvoering van de audit, een gemachtigde van Codiplan v.z.w. deze audit kan bijwonen. De konijnhouder is ervan op de hoogte en aanvaardt dat CERTALENT het gebruiksrecht van het lastenboek Codiplan^{PLUS}Parkkonijn factureert en int in opdracht van CODIPLAN v.z.w.

10.3. Codiplan^{PLUS}Parkkonijn-richtlijnen

10.3.1. Alle vereisten waaraan een opdrachtgever moet voldoen om in aanmerking te komen voor certificatie staan beschreven in het lastenboek en de certificeringsregeling van bovenvermeld lastenboek. Codiplan vzw zal verantwoordelijk zijn voor de verdere ontwikkeling en bijwerking van de inhoudelijke bepalingen van het lastenboek.

Het beoordelingssysteem voor het al dan niet toekennen van het certificaat is gebaseerd op vaste regels die door de beheerder van het lastenboek zijn opgelegd: de criteria voor administratieve en fysieke controles betreffen enkel A eisen en zijn dus verplicht. Indien de richtlijnen van het lastenboek gedurende de periode van geldigheid van de certificatie worden aangepast, dan moet de opdrachtgever onmiddellijk deze aanpassingen implementeren. Hij wordt van alle wijzigingen zo snel mogelijk op de hoogte gesteld door CERTALENT, tenzij de opdrachtgever reeds werd ingelicht door de beheerder van het lastenboek.

10.4. Duur

De konijnhouder verklaart zich te willen laten certificeren voor het lastenboek Codiplan^{PLUS}Parkkonijn. De aanvraag gaat in op de datum van de ondertekening van de onderhavige overeenkomst. Binnen 9 maand na de ondertekening van deze overeenkomst moet de Codiplan^{PLUS}Parkkonijn-audit plaatsvinden. Is dat niet het geval dan vervalt deze overeenkomst automatisch.

Het Codiplan^{PLUS}Parkkonijn -certificaat heeft een looptijd van 3 jaar, tenzij de Codiplan^{PLUS}Parkkonijn -audit uitgevoerd wordt op een bedrijf dat reeds een G-037 of G-040 certificaat of attest heeft. In dat geval kan de looptijd eenmalig korter of langer zijn dan 3 jaar, want de einddatum van het Codiplan^{PLUS}Parkkonijn -certificaat is steeds dezelfde als die van het G-037 of G-040 module C certificaat of attest. Bij alle deelnemers, moeten er tijdens de looptijd van het certificaat, dat net als het G-040 certificaat 3 jaar geldig is, 2 tussentijdse audits uitgevoerd worden. Deze moeten plaatsvinden binnen een periode tussen 3 maanden en 1 maand voor het eind van het eerste en het tweede certificatiejaar. Tijdens de tussentijdse audits worden alle bijkomende voorwaarden van het CodiplanPLUS Parkkonijn geauditteerd, met de checklist zoals voorzien in bijlage 3.

Indien A non-conformiteiten (NC A) vastgesteld worden, dient de konijnhouder de corrigerende maatregelen aan de OCI te melden en toe te passen binnen een termijn die door de OCI wordt be-paald, maar die niet langer dan één maand mag zijn. Indien er geen corrigerende maatregelen bin-nen de geldige termijn worden genomen, wordt het CodiplanPLUS Parkkonijn certificaat geschrapt. Van dan af kunnen geen konijnen van dit bedrijf gecommercialiseerd worden onder het CodiplanPLUS Park-konijn lastenboek. Als er tijdens deze TA vastgesteld wordt dat een plan van aanpak n.a.v. een eerder vastgestelde non-conformiteit B (NC B) niet werd toegepast, zal dit leiden tot een NC A voor dat punt, dat aan-toonbaar weggewerkt dient te worden binnen de maand na de vaststelling ervan. Indien er geen cor-rigerende maatregelen binnen de geldige termijn worden genomen, wordt het CodiplanPLUS Park-konijn certificaat geschrapt. De verlengingsaudit voor het Codiplan^{PLUS}Parkkonijn -certificaat moet steeds samen met de audit voor de sectorregio voor de primaire dierlijke productie (G-040) uitgevoerd worden.

10.5. Onaangekondigde audits

Er moeten GEEN onaangekondigde audits uitgevoerd worden voor het CodiplanPLUS Parkkonijn lastenboek.

10.6. Medewerking van de deelnemers

Alle deelnemers moeten binnen het tijdskaad van hun normale beroepsactiviteiten, vrije toegang en volledige medewerking verlenen aan de vertegenwoordigers van Certalent, ongeacht het tijdstip van het controlebezoek. Eventueel genomen stalen worden niet vergoed.

10.7. Bedrijfsovername

Wordt het landbouwbedrijf overgenomen, dan dient er een nieuwe initiële audit te gebeuren. Hiertoe moet een nieuwe overeenkomst tussen de veouder en CERTALENT afgesloten worden. Deze regel geldt niet voor overnames door familievanvanten van de 1ste of 2de graad, echtgenoten of vennootschappen waarbij de oorspronkelijke bedrijfsleider aandeelhouder blijft of wordt, en het beslagnummer en de sanitair verantwoordelijke van het beslag dezelfde blijven. Deze overnames moeten gemeld worden aan CERTALENT, zodat een nieuw certificaat (met dezelfde looptijd) kan uitgereikt worden op naam van de nieuwe verantwoordelijke, en de gegevens in de centrale databank kunnen aangepast worden.

10.8. Registratie in de databank

De elektronische registratie van zijn bedrijfsgegevens en certificatiestatus is noodzakelijk, indusief het aantal gecertificeerde parkplaatsen.

De konijnhouder verklaart zich daarom uitdrukkelijk akkoord dat de OCI zijn bedrijfsgegevens en zijn certificatiestatus in de databank van CODIPLAN geeft.

10.9. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken

Deze overeenkomst wordt uitsluitend beheerst door Belgisch recht. Bij gebreke aan minnelijke regeling tussen partijen, zullen uitsluitend de hoven en rechtbanken van Brussel bevoegd zijn.

10.10. Voorafgaandelijke overeenkomsten en nietige bepalingen

Deze overeenkomst vervangt alle voorafgaandelijke mondelinge en schriftelijke afspraken. Indien een bepaling van deze overeenkomst, geheel of gedeeltelijk, onwettig, nietig of onafdwingbaar zou worden verklaard, uit hoofde van een bepaling van enig toepasselijk dwingend recht, zal dit biding geen deel meer vormen van deze overeenkomst. De wettigheid, geldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst blijft behouden. Indien de onwettigheid, nietigheid of onafdwingbaarheid van idt biding het wezen van deze overeenkomst zou aantasten, zal elke partij haar best doen om onmiddellijk en te goeder trouw een geldig biding ter vervanging van het eerste overeen te komen.