

Hulpdocument ter voorbereiding van een audit voor Belplume

Volgende documenten moeten beschikbaar zijn tijdens een audit voor Belplume*:

- ☐ Erkenning FAVV toelating 10.2
- ☐ Beslagfiche DGZ
- ☐ Factuur Sanitair Fonds
- ☐ Getuigschrift beroepsbekwaamheid
- ☐ Voorgaande auditverslagen
- ☐ Situatieschets van het bedrijf
- ☐ Situatieschets van de stal met aanduiding van de afmetingen door de kippen ingenomen ventilatiesysteem + eventueel koel- en verwarmingssysteem + locaties; voeder- en watervoorzieningen + locatie; alarm- en reservesystemen; vloertype + gebruikt strooisel
- ☐ Bezoekersregister
- ☐ Klachtenregister
- ☐ Registratie maandelijkse controle alarm ventilatie
- ☐ Registratie maandelijkse controle noodstroomaggregaat
- ☐ Leveringsbon kuikens: broeierij van herkomst, ras, geboortedatum, enting, aantal, uitval...
- ☐ Copie melding uitval 1^e week en ingangscontrole aan broeierij
- ☐ Bedrijfsregister met uitval per dag opgesplitst in sterfte en uitselectie met vermelding van oorzaak of reden, ook de dagelijkse mortaliteit en de gecumuleerde dagelijkse mortaliteit (via leveringsbon broeierij en factuur slachthuis) dienen genoteerd te worden; lichtschema, gewichtsschema, voer –en waterverbruik
- ☐ Cijfers van de rondes van het afgelopen jaar betreffende de uitval en bezettingsdichtheid
- ☐ VKI document
- ☐ Verplaatsingsdocumenten
- ☐ Slachtrapport
- ☐ instructie hygiënisch werken en dierenwelzijn
- ☐ Ongediertebestrijdingsplan
- ☐ Belplume dierenarts-samenwerkingsovereenkomst
- ☐ Overeenkomst epidemiologische bewaking dierenarts
- ☐ Overeenkomst bedrijfsbegeleiding dierenarts
- ☐ Geneesmiddelenregister
- ☐ Entschema met o.a. NCD-enting
- ☐ Toedienings- & verschaffingsdocumenten
- ☐ Documenten gemedicineerd voeder
- ☐ Registratie voeder –en wateradditieven
- ☐ Voederbonnen, aankoopbonnen, leverbonnen
- ☐ Attest FCA voederleverancier
- ☐ Voederstalen van de aanwezige ronde
- ☐ Laboresultaten: sectie, hygiënogrammen, Salmonella ingangs –en uitgangscntrole
- ☐ Drinkwateronderzoek aan de bron chemisch en microbiologisch
- ☐ Drinkwateronderzoek einde leiding microbiologisch per stal
- ☐ Reinigingswateronderzoek
- ☐ Gegevens i.v.m. pakkers: erkenning of werkinstructies voor eigen pakkers
- ☐ Gegevens i.v.m. vertrek dieren begeleidingsdocumenten, certificaten
- ☐ Aanmelding AB register
- ☐ Verplichte maatregelen bij ontvangst Belplume antibiotica-rapport
- ☐ Inschrijving als professioneel biocide gebruiker
- ☐ Jaarlijkse vernieuwing van het statuut als professioneel biocide gebruiker

Extra voor leghennen

- ☐ Installatieplan van de stal
- ☐ Entkaarten van de geleverde hennen
- ☐ Bewijs snavelbehandeling poeljen (enkel infrarood)
- ☐ Bewijs valorisatie haantjes
- ☐ Legkaarten
- ☐ De eieren moeten geprint zijn
- ☐ Bewijs voedingsgeschiktheid van de inkt
- ☐ Attest geschikt pikmateriaal
- ☐ Uitslag van het bloedonderzoek voor NCD-immuniteit 8 maand na start van de leg
- ☐ Bij de eerste registratie als scharrel is een PCB- en dioxine-analyse Per productieronde, vanaf de leeftijd van 30 weken, een PCB- en een dioxine-analyse op de eieren voor vrije uitloop
- ☐ Bij vrije uitloop: uitloopjournaal

Volgende personen moeten beschikbaar zijn tijdens een audit Belplume:

- ☐ Bedrijfsleider of zijn afgevaardigde

Een audit Belplume bestaat uit volgende onderdelen:

- ☐ Administratieve controle: inspectie van documenten en registratiepapieren
- ☐ Fysieke controle: inspectie van de bedrijfsruimten, bezoek aan de productielocatie
- ☐ Interview: bevraging van bedrijfsleider en/of personeel

*Dit overzicht vormt een leidraad ter voorbereiding van de audit. De lijst is niet limiterend. De auditor kan tijdens de audit nog andere documenten opvragen.