Algemeen reglement voor certificatie volgens het lastenboek BELPLUME

(braadkippen, reproductie, leghennen, opfok leg, broeierijen, satelliet, slachthuizen, GSP–bedrijven en pluimvee transportbedrijven)

1. Inleiding

1.1. Dit document

Dit document is bedoeld als interpretatie van het Algemeen Reglement opgesteld in het kader van de inspecties uit te voeren door CERTALENT volgens het certificatieschema BELPLUME. Hierin zijn de belangrijkste hoedanigheden voor de opdrachtgevers alsook de afspraken tussen de opdrachtgever en de controle-instelling (CERTALENT) weergegeven. In het kader van haar accreditatie als controle-instelling is CERTALENT eveneens verplicht vooraf de nodige afspraken met de opdrachtgever te maken en deze in een algemeen reglement mee te delen.

1.2. Enkele bepalingen

1.2.1. BELPLUME werd op 19 maart 2002 opgericht. Vzw Belplume staat in voor de opstart en uitbouw van een Integraal Kwaliteitsbeheersingsprogramma voor braadkippen, reproductie, leghennen, opfok leg, broeierijen, satelliet, slachthuizen, GSP bedrijven en pluimvee transportbedrijven.

1.2.2. CERTALENT = CERTificatie-Afdeling van Land- EN Tuinbouwbedrijven en is een afdeling van de Bodemkundige Dienst van België, gevestigd in de W. de Croylaan 48 te 3001 Heverlee. Verder wordt ook de term controle-instelling gebruikt. BELPLUME heeft via de overeenkomst afgesloten op 15 oktober 2003 aan CERTALENT een niet-exclusieve en niet-overdraagbare vergunning toegekend voor het afsluiten van certificatie-overeenkomsten met opdrachtgevers die lid zijn van het BELPLUME-systeem.

1.2.3. Opdrachtgever (andere benamingen zijn: opdrachtgever, kweker, bedrijf, aanvrager) = de persoon die de certificatie aanvraagt, voor producten die hij op de markt wenst te brengen.

1.2.4. Certificatie = de erkenning dat een opdrachtgever voldoet aan de certificatie eisen, die staan beschreven in het protocol of de gevolgde norm. Het certificaat wordt toegekend door een onafhankelijke instelling, die hiervoor de nodige erkenningen of accreditaties bezit en kan pas worden toegekend na het uitvoeren van een bedrijfsaudit (bedrijfsinspectie). Tijdens deze audit worden alle richtlijnen getoetst en wordt bepaald in welke mate de opdrachtgever in overeenstemming met de gestelde norm produceert, rekening houdend met het quoteringssysteem voorgesteld door BELPLUME. Dit betekent dat alle major must richtlijnen in orde moeten zijn en dat 75 % van alle relevante minor must richtlijnen voldoende in orde moeten zijn. Door een certificatie-overeenkomst te ondertekenen met CERTALENT, kan de opdrachtgever na positief gevolg (certificatie) een niet-exclusieve, niet-overdraagbare licentie krijgen van CERTALENT voor het gebruik van het BELPLUME-beeldmerk en -verwijzing. De opdrachtgever krijgt dan het recht om al zijn producten die onder het toepassingsgebied van de certificatie vallen en die volledig in overeenstemming zijn met de bepalingen van BELPLUME (zowel de interne richtlijnen als het algemene voorwaarden) onder dit BELPLUME-beeldmerk te verdelen. Deze certificatie is enkel van toepassing voor het betreffende bedrijf zoals dat door CERTALENT wordt beschreven in het certificaat en kan in geen geval worden overgedragen aan derden.

1.2.5. Auditor = de persoon die de bedrijfsaudit uitvoert, m.a.w. die bepaalt in welke mate de gedane vaststellingen in overeenstemming zijn met de bepalingen volgens de gevolgde norm. Deze worden gebundeld in het auditverslag. Indien meerdere personen het bedrijf bezoeken, wordt er gesproken van een auditteam.

1.2.6. Certificatiemanager = persoon die op basis van de beoordelingen van de auditor een beslissing neemt over de certificatie.

1.2.7. Adviescommissie BELPLUME = Raad bestaande uit vertegenwoordigers van de verschillende belanghebbende partijen in het certificatiegebeuren, die toezicht houdt op de correcte toepassing van de werkwijze en procedures van de controle-instelling en die kan optreden in geval van eventuele klachten. Het secretariaatsadres is BELPLUME vzw, Koning Albert II-laan 35 bus 51, 1030 Brussel Tel. 02/552.80.54 Fax. 02/552.80.01 E-mail: belplume@vlam.be.

1.3. BELPLUME Algemeen Reglement

1.3.1. Alle stappen binnen het certificatieproces worden door CERTALENT steeds uitgevoerd rekening houdend met de bepalingen beschreven in de meest recente versie van het document “BELPLUME-lastenboek”. Dit is een officieel document opgesteld door BELPLUME en te verkrijgen via de website www.belplume.be of via CERTALENT. Het recentste lastenboek moet steeds aanwezig zijn op het bedrijf.

1.3.2. Elke opdrachtgever die een contract met CERTALENT ondertekent voor een certificatie volgens het BELPLUME-lastenboek, zal zich automatisch akkoord verklaren met de bepalingen beschreven binnen dit Algemeen Reglement.

1.4. BELPLUME-richtlijnen

1.4.1. Alle vereisten waaraan een opdrachtgever moet voldoen om in aanmerking te komen voor certificatie staan beschreven in het document “BELPLUME-lastenboek”. BELPLUME zal verantwoordelijk zijn voor de verdere ontwikkeling en bijwerking van de inhoudelijke bepalingen van het lastenboek BELPLUME – braadkippen, reproductie, leghennen, opfok leg, broeierijen, satelliet, slachthuizen, GSP-bedrijven en pluimvee transport bedrijven.

1.4.2. Het beoordelingssysteem voor het al dan niet toekennen van het BELPLUME-certificaat is gebaseerd op vaste regels die door Belplume zijn opgelegd: aan alle bijzondere verplichte maatregelen (major musts) moet voor 100% voldaan zijn en aan alle van toepassing zijnde bijkomende verplichte maatregelen (minor musts) moet voor 75 % voldaan zijn. CERTALENT zal voor de beoordeling van de opdrachtgever op geen enkele wijze afwijken van dit opgelegde kwalificatiesysteem. Indien de BELPLUME-richtlijnen gedurende de periode van geldigheid van de certificatie worden aangepast, dan moet de opdrachtgever onmiddellijk deze aanpassingen implementeren. Hij wordt van alle wijzigingen zo snel mogelijk op de hoogte gesteld door CERTALENT.

1.5. CERTALENT

1.5.1. De volledige werking van CERTALENT is gereglementeerd en volledig in overeenstemming met de bepalingen van de norm EN45011 met als toepassingsgebied BELPLUME. CERTALENT is hiervoor geaccrediteerd bij BELAC.

1.5.2. Alle handelingen met betrekking tot de certificatie worden uitgevoerd door medewerkers van CERTALENT, die speciaal hiervoor gekwalificeerd zijn. Indien in het kader van verdergaande vereisten bijkomende specialisatie noodzakelijk is, dan worden de werknemers hiervoor opgeleid.

2. Aanvraagprocedure

2.1. CERTALENT zal een opdrachtgever die interesse betoont in een certificatie volgens de BELPLUME-lastenboek steeds op de hoogte stellen van de aanvraagprocedure.

2.2. Als basis voor de aanvraag van een certificatie door een opdrachtgever wordt gebruik gemaakt van het document “Certificatieovereenkomst primaire productie (BDB\CERT\FORMULIER\OPSTART\AANVRPP).

Iedere wijziging in identificatie van de opdrachtgever, wijziging of uitbreiding van het toepassingsgebied of enige andere gegevens die betrekking hebben op de bepalingen zoals hierboven opgesomd, moet ogenblikkelijk en schriftelijk gemeld worden aan CERTALENT.

2.3. De opdrachtgever verklaart er zich mee akkoord dat al deze bovenstaande geregistreerde gegevens worden opgenomen in de centrale databank van Belplume, waarin de status omtrent certificatie eenduidig wordt beschreven.

Na ontvangst van het Registratieformulier zal CERTALENT een afspraak vastleggen met de opdrachtgever en worden de concrete bepalingen voor de uitvoering van de certificatie-audit met medeweten van de opdrachtgever vastgelegd. De audit vindt binnen de 3 maanden plaats. Indien de audit omwille van bepaalde omstandigheden niet kan doorgaan op de afgesproken datum en tijdstip, dient de opdrachtgever CERTALENT hiervan op de hoogte te brengen ten laatste 48u voor de aanvang van de audit. Bij niet of te laat op de hoogte brengen van CERTALENT zal een administratieve kost aangerekend worden.

2.4. Voor aanvang van de audit wordt het contract tussen de opdrachtgever en CERTALENT ondertekend en het algemene reglement bezorgd. Dit contract is bindend na het ondertekenen door beide partijen. De opdrachtgever verbindt er zich toe om dit contract uitsluitend met CERTALENT aan te gaan. Contracten met andere controle-instellingen in het kader van dezelfde certificering voor dezelfde bedrijfseenheid zijn bijgevolg niet toegelaten.

2.5. Na ondertekening van de overeenkomst zal CERTALENT aan de opdrachtgever een individueel en permanent registratienummer toekennen. De opdrachtgever gaat ermee akkoord dat het registratienummer van de opdrachtgever en de resultaten van de certificatie-audit (certificatiestatus) worden doorgegeven aan Belplume (deze komen terecht in een certificatiedatabank).

2.6. De deelnemer erkent en aanvaardt dat hij/zij Belplume vzw de toestemming verleent om de resultaten van de Belplume-audits op de dierenwelzijnsreglementering beschikbaar te stellen aan de FOD Volksgezondheid en het FAVV zodat deze gebruikt kunnen worden voor de monitoring van de braadkippenbedrijven.

2.7. De opdrachtgever gaat ermee akkoord dat het registratienummer, beschikbaar worden gesteld voor de afnemer door Belplume (rekening houdend met de beperkingen hierboven) en dat ook CERTALENT het registratienummer van de opdrachtgever, de handelsnaam van de opdrachtgever, het adres van de opdrachtgever ter beschikking kan stellen op aanvraag van de afnemer.

2.8. Na onderzoek van het aanvraagformulier kan in overeenstemming besloten worden om in eerste instantie over te gaan tot het uitvoeren van een pré-audit. Hiervoor worden de nodige afspraken gemaakt voor de voorbereiding. Een pré-audit kan interessant zijn om voorafgaandelijk bijkomende gegevens over het bedrijf te verzamelen en kan de opdrachtgever een idee geven over de voorbereidingen die hij verder nog kan treffen om de kans op certificatie te verhogen.

2.9. CERTALENT is een onafhankelijke en neutrale certificatie-instelling, die elke aanvraag voor een certificatie met dezelfde aandacht en objectiviteit behandelt (bepaling van de ontvankelijkheid van de opdracht). De opdrachtgever verklaart dat CERTALENT noch de individuele auditor in het verleden enige vorm van consultancy heeft verleend aan zijn landbouwbedrijf. CERTALENT (via de certificatiemanager) behoudt zich echter het voorrecht voor om onder bepaalde hoedanigheden een aanvraag tot het uitvoeren van activiteiten in het kader van het behalen van een certificaat door een derde partij op gemotiveerde manier af te wijzen (in een schrijven aan de opdrachtgever). De aanvraag voor een certificatie door een opdrachtgever kan worden afgewezen in de volgende gevallen:

- Situatie waarbij de omschrijving van de certificatie-aanvraag valt buiten het toepassingsgebied (matrix) dat wordt gedekt door de behaalde norm van certificatie-instelling voor producten.
- Situatie waarbij er in het verleden klachten zijn genoteerd tegen een opdrachtgever. Deze klachten moeten gegrond zijn en moeten door de certificatiemanager beoordeeld zijn. De klacht moet van dergelijke omvang zijn dat de goede samenwerking tussen de certificate-instelling en de opdrachtgever niet meer toelaat om de keurings- en certificatie-activiteiten naar behoren en op een objectieve manier uit te voeren.
- Situatie waarin er met de opdrachtgever formele contacten bestaan met (medewerkers van) CERTALENT buiten de certificatie-activiteiten om (andere activiteiten uitgevoerd door de medewerkers van CERTALENT) en die de onafhankelijkheid van de certificatie-instelling m.b.t. de certificatie in het gedrang kunnen brengen. Deze mogelijkheid zal steeds worden onderzocht bij de ontvankelijkheidsbepaling van de opdracht.

3. Controle door CERTALENT (via het uitvoeren van een bedrijfsaudit)

3.1. De bedrijfsaudit kan worden uitgevoerd door een auditor of een team van auditoren, eventueel bijgestaan door een technisch deskundige (al dan niet extern). Externe deskundigen kunnen altijd op schriftelijke wijze geweigerd worden. De bedrijfsleider of kwaliteitsverantwoordelijke van het bedrijf moeten tijdens de gehele audit aanwezig zijn. De opdrachtgever gaat er tevens mee akkoord dat een auditor in opleiding/de beheerder van het lastenboek of de accrediterende instantie een audit bijwoont ter controle van de implementatie van het lastenboek door CERTALENT.

3.2. Hieronder wordt een overzicht weergegeven van het controleschema dat gehanteerd wordt door Belplume:

Jaar	Type controle	Auditduur	Controlepunten
Jaar 1	Large	Min. 1u30 (afhankelijk van de subsector)	volledige checklijst Belplume in combinatie met de sectorgids voor de autocontrole luik pluimvee
Jaar 2	Medium	60% van large audit	nadruk op hygiënevoorwaarden, welzijnsvoorschriften, antibioticagebruik en Salmonella-monitoring
Jaar 3	Medium	60% van large audit	nadruk op hygiënevoorwaarden, welzijnsvoorschriften, antibioticagebruik en Salmonella-monitoring
Tussentijds (elk jaar 10% van de gecertificeerden in het voorgaande jaar)	Small	30 minuten	Enkel visuele controlepunten (vnl. hygiëne) → ONAANGEKONDIGD

3.3. De manier van aanpak van een bedrijfsaudit voor certificatie wordt beschreven in de certificatieovereenkomst. Standaard zullen de volgende activiteiten ter beoordeling van het productiesysteem worden uitgevoerd:

(a) een inspectie van de bedrijfsruimten
(b) een bezoek aan de productielocatie(s)
(c) een inspectie van documenten: registratiepapieren, interne procedures, personeel etc.
(d) indien noodzakelijk geacht volgens de richtlijnen van het BELPLUME-lastenboek kunnen extra bezoeken of inspecties worden uitgevoerd op externe locaties.

Wanneer de hygiëneregels het gebruik van hygienekledij voorschrijven, moeten deze door de producent ter beschikking worden gesteld.

3.4. Aan het begin van de bedrijfsaudit zal een gesprek plaatsvinden tussen de auditor en de opdrachtgever, om zich ervan te vergewissen dat alle gegevens correct zijn (toepassingsgebied van de certificatie, locatie en identificatie van het bedrijf en de aanvrager), om kort het bedrijfsprofiel te schetsen (gebouwen, medewerkers, eventuele uitbesteding van activiteiten, omvang van de productie) en om de manier van werken tijdens een bedrijfsaudit uit te leggen.

3.5. Op het einde van de bedrijfsaudit volgt eveneens een kort gesprek met de opdrachtgever, waarin de gedane vaststellingen kort worden toegelicht en waarbij een indicatie wordt gegeven van de bevindingen van de auditor. Na de audit wordt eveneens een schriftelijk overzicht van de belangrijkste vaststellingen en/of tekortkomingen gegeven, welk wordt ondertekend door zowel de opdrachtgever als de (hoofd)auditor (op het hiervoor voorziene tussentijds rapport).

3.6. De opdrachtgever zal alle relevante documentatie die noodzakelijk is voor de certificatie-audit gratis ter beschikking stellen van CERTALENT en zal verder alle noodzakelijke medewerking verlenen aan de audit (toegang tot de productieruimten, inzage in het nodige bewijsmateriaal en documentatie, het antwoorden op de gestelde vragen).

3.7. Er zal op gecertificeerde bedrijven geaudit worden volgens de vastgelegde auditfrequentie per bedrijfstype. Deze bedrijfsaudit zal voor de opdrachtgevers aangekondigd zijn.

- braadkippen: om de 12 maanden
- reproductie: om de 12 maanden
- leghennen: om de 12 maanden
- opfok leghennen: om de 12 maanden
- slachthuis: om de 12 maanden
- GSP: om de 12 maanden
- transport pluimvee: 12 maanden
- broeierij: om de 6 maanden
- satelliet: om de 6 maanden

3.8. Indien er volgens de auditoren van CERTALENT naast het inspectieplan nog bijkomende bepalingen noodzakelijk zijn (analyses, metingen, bijkomende bezoeken, verder onderzoek), dan zullen de kosten hiervoor ten laste gelegd worden van de opdrachtgever.

3.9. Alle gegevens die tijdens de bedrijfsaudit worden verzameld en nagekeken, worden door CERTALENT **strikt vertrouwelijk** behandeld. Elke medewerker van CERTALENT ondertekent een verklaring dat hij strikte geheimhouding zal nastreven ten opzichte van derden over gegevens die verzameld worden in het kader van de certificatie. Ook indien externe experts worden aangesteld, zullen deze een verklaring tot geheimhouding ondertekenen. Indien tijdens de bedrijfsaudit een overtreding van de wet wordt vastgesteld, dan zal de opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte worden gesteld door de auditor en zal dit in het auditrapport worden opgenomen. Indien echter blijkt dat er een concreet risico bestaat voor de **veiligheid van mens, dier of plant**, dan is CERTALENT wel verplicht alle bevoegde instanties hiervan op de hoogte te stellen en de relevante bedrijfsinformatie door te geven (meldingsplicht). De opdrachtgever wordt gelijktijdig op de hoogte gesteld van het doorgeven van deze bedrijfsinformatie.

3.10. Indien tijdens de afhandeling van de certificatie-activiteiten blijkt dat de begroting in het afgesproken contract dreigt te worden overschreden of dat de vooropgestelde tijdsbesteding niet kan worden gehaald, dan zal CERTALENT tijdig hierover met de opdrachtgever overleg plegen.

3.11. Indien blijkt dat om een of andere reden de audit niet kan worden verdergezet, dan kan de auditor of de opdrachtgever voorstellen deze vroegtijdig stop te zetten. De audit kan op een later tijdstip worden verdergezet, of er kan beslist worden om de overeenkomst te onderbreken.

3.12. De opdrachtgever kan beslissen om het contract met CERTALENT (de aanvraag voor een certificatie) tussentijds op te zeggen, waarbij de reeds gemaakte kosten door CERTALENT wel door de opdrachtgever zullen worden gedragen en een opzegtermijn van 1 maand wordt gerespecteerd.

4. Certificatie

4.1. Betekenis van het certificaat

4.1.1. Als een opdrachtgever een certificaat behaalt, dan betekent dit dat CERTALENT voldoende overeenkomsten met het BELPLUME-lastenboek heeft gevonden volgens het vooropgestelde quoteringssysteem. De quotering is afhankelijk van de inhoud of het belang van de richtlijn:

a) major must: absoluut verplichte richtlijn waaraan voor 100 % moet worden voldaan. Het niet voldoen aan één of meerdere major must richtlijnen leidt tot intrekking of het niet toekennen van een BELPLUME-certificaat.

b) minor must: bijkomend verplichte richtlijn waaraan voor 75 % moet worden voldaan. Indien deze score in eerste instantie niet wordt behaald, dan bestaat er de mogelijkheid voor het opstellen en toepassen van corrigerende maatregelen door de opdrachtgever (binnen de vooropgestelde periode) om alsnog de vooropgestelde score te behalen. Voor de berekening geldt de volgende formule:

(totaal aantal minor musts – aantal minor musts n.v.t.) x 25 % = maximum aantal minor musts waaraan niet moet worden voldaan

Indien de erkennings- of opvolgingsaudit hetzij maximaal 4 major non-conformiteiten, hetzij meer dan 25% minor non-conformiteiten aantoont, kan er één aangekondigde hercontrole plaatsvinden binnen een periode van 3 maand. Voor de minor tekortkomingen (indien totaalpercentage > 75%) dient een actieplan opgesteld te worden. Dit actieplan dient binnen de 6 maanden (uitzonderlijk 1 jaar, indien gemotiveerd) uitgevoerd te worden en zal tijdens de periodieke audit gecontroleerd worden op implementatie.

Indien de erkennings- of opvolgingsaudit hetzij maximaal 4 major non-conformiteiten, hetzij meer dan 25% minor non-conformiteiten aantoont, kan er één aangekondigde hercontrole plaatsvinden binnen een periode van 3 maanden. Indien de erkennings- of opvolgingsaudit meer dan 4 major non-conformiteiten aantoont, wordt de (kandidaat-)deelnemer geweigerd. Indien de (kandidaat-)deelnemer dat wenst, kan hij zich terug aanmelden voor het Belplume-programma en een nieuwe audit laten uitvoeren. De wettelijke vereisten die in de Belplume-lastenboeken en dus ook in de gids G-037 voor de primaire dierlijke productie opgenomen zijn, zijn majorpunten waaraan voldaan moet zijn.

4.1.2. De uiteindelijke beslissing over de certificatie wordt genomen door een onafhankelijke certificatiemanager, gebruik makend van het auditrapport opgesteld door de auditor en op basis van de quoteringscriteria opgelegd door het lastenboek van BELPLUME een uitspraak doet over de certificatie.

4.1.3. De certificatiemanager beslist of de aangegeven correcties door de opdrachtgever en de voorgestelde timing voldoende zijn. Ter verificatie van deze corrigerende acties kan CERTALENT beslissen om een extra bedrijfscontrole uit te voeren, die ten koste is van de opdrachtgever. Indien het volstaat om documentair bewijs op te sturen ter opheffing van een tekortkoming, dan hoeft er geen bijkomende bedrijfscontrole uitgevoerd te worden en zal dit bewijs aan het klantendossier worden toegevoegd.

4.1.4. Indien in de vooropgestelde periode niet wordt voldaan aan de corrigerende acties, dan kan het certificaat worden ingetrokken.

4.1.5. Het gebruik van het BELPLUME-certificaat en de verwijzing ernaar is strikt gebonden aan de regelgeving die staat beschreven in het document “BELPLUME-lastenboek”.

4.1.6. In het certificaat (incl. de bijlagen) worden de volgende bepalingen vastgelegd:

- norm volgens welke de certificatie werd bereikt
- het toepassingsgebied van de certificatie
- de volledige identificatie van het bedrijf en van de opdrachtgever waarop de certificatie betrekking heeft
- de productnamen (labels) waaronder de gecertificeerde producten op de markt zullen gebracht worden
- de voorziene datum van de volgende keuring

4.2. Data:

4.2.1. Het BELPLUME- certificaat wordt toegekend voor een periode van:

- braadkippen: 1 jaar
- reproductie: 1 jaar
- leghennen: 1 jaar
- opfok leghennen: 1 jaar
- slachthuis: 1 jaar
- GSP: 1 jaar
- Transport pluimvee: 1 jaar
- broeierij: 6 maanden
- satelliet: 6 maanden

5. Gebruik van het certificaat en certificatieverwijzingen

5.1. De opdrachtgever mag melding maken van het certificaat, maar dit moet beperkt blijven tot het toepassingsgebied waarvoor de certificatie is toegekend. CERTALENT zal bijkomende aandacht besteden aan de verwijzing naar de certificatie op het product of in de verwijzing naar het product. Het BELPLUME-beeldmerk mag enkel gebruikt worden wanneer voldaan wordt aan art. 4 van het lastenboek van Belplume.

5.2. De identificatiegegevens van het gecertificeerde bedrijf alsook de certificatiestatus zullen worden doorgegeven aan Belplume, waar ze worden opgenomen in de databank met gecertificeerde bedrijven. Belplume houdt een lijst bij van alle deelnemers en is vrij om deze publiek te maken.

5.3. CERTALENT zal toezicht houden op het gebruik van het logo en de certificatie-verwijzingen naar BELPLUME door de opdrachtgevertijdens de periode van geldigheid van het certificaat. CERTALENT zal er ook verder op toezien dat er geen misbruik wordt gemaakt van de certificatie door derden. De opdrachtgever moet ook doorgeven aan CERTALENT op welke wijze hij de bekendmaking van het BELPLUME-certificatie voert.

6. Vergoedingen

6.1. De opdrachtgever is via ondertekening van de certificatie-overeenkomst verplicht een vergoeding te betalen aan CERTALENT voor de uitgevoerde certificatiewerkzaamheden. De kostprijs van de audit kan echter wijzigen. Deze wijzigingen zullen door CERTALENT tenminste 1 maand voorafgaandelijk aan de audit worden meegedeeld.

6.2. De opdrachtgever stemt er eveneens mee in om de lidgelden, opgevraagd door Belplume, aan CERTALENT te betalen.

6.3. Voorts is de opdrachtgever verplicht tot het dragen van financiële consequenties in het geval van:

a) wijzigingen voorgesteld door Belplume in het BELPLUME-systeem
b) aanvullende controles die noodzakelijk worden geacht door CERTALENT in het certificatie-onderzoek
c) hercontroles op de bedrijven om corrigerende maatregelen na te gaan

6.4. Opzegging van de certificatie-overeenkomst door de opdrachtgever, ontneemt deze niet van de plicht de uitgevoerde kosten door CERTALENT te vergoeden.

7. Tekortkomingen en sancties

7.1. Wanneer er bij de opdrachtgever wordt vastgesteld dat er niet wordt gehandeld volgens de erkenningsvoorwaarden, volgt er een onmiddellijke sanctie. De Raad van Bestuur van Belplume kan één of meerdere van volgende sancties opleggen:

- Schriftelijke berisping of vermaning
- Hercontrole
- Intensievere controle op kosten van de opdrachtgever
- Opschorting van het certificaat (tijdelijk)
- Schorsing van het certificaat
- Intrekken van het certificaat
- Administratieve boete
- Uitsluiting van de opdrachtgever voor maximaal 3 jaar

7.2. Tijdens de periode van opschorting, blijft de certificatie-overeenkomst tussen CERTALENT en de opdrachtgever van kracht. Indien in de vooropgestelde termijn geen oplossing wordt gegeven aan het actieplan, dan zal CERTALENT overgaan tot een beëindiging van de certificatieovereenkomst met schorsing van het certificaat tot gevolg.

7.3. Bij het beëindigen van de certificatie-overeenkomst zal door de opdrachtgever voldaan worden aan de financiële verplichtingen die tot op het ogenblik van het beëindigen van de certificatie-overeenkomst zijn overeengekomen.

7.4. Elke sanctie opgelegd door CERTALENT zal met redenen omkleed worden en medegedeeld aan de opdrachtgever. De opdrachtgever kan steeds gebruik maken van de beroepsprocedure tegen een beslissing van CERTALENT.

7.5. Beëindiging van het certificaat of de certificatie-overeenkomst door de opdrachtgever.

7.5.1. De opdrachtgever kan zelf ook het certificaat opzeggen met onmiddellijke ingang, wanneer CERTALENT in ernstige mate in strijd heeft gehandeld met de contractuele verplichtingen die door de certificatie-overeenkomst zijn bepaald, of indien het de belangen van de opdrachtgever ernstig heeft geschaad. Deze vrijwillige beëindiging van het certificaat moet door de opdrachtgever aangetekend worden gemeld aan CERTALENT.

7.5.2. In het geval de opdrachtgever de certificatie-overeenkomst met CERTALENT wenst stop te zetten zonder dat er sprake is van nalatigheid door CERTALENT, dan moet de opdrachtgever dit in een aangetekend schrijven meedelen aan CERTALENT en een opzegtermijn van 2 maanden respecteren.

8. Overige bepalingen

Onaangekondigde audits: De bepalingen in de Belplume certificeringsregeling verplichten CERTALENT ook om jaarlijks op tenminste 10% van alle in het voorgaande jaar gecertificeerde bedrijven een onaangekondigde audit (small audit) uit te voeren. De kosten van deze onaangekondigde audit (die op basis van een jaarlijkse risicoanalyse door Certalent worden bepaald) mogen niet extra aangerekend worden aan de opdrachtgever. Indien de pluimveehouder aanwezig is en geen toegang geeft tot zijn bedrijf , wordt de audit als niet-conform gequoteerd.

De pluimveehouder doorloopt de small audit met gunstig gevolg wanneer voldaan is aan alle majorpunten (M) en aan minimaal 75 % van de minorpunten (m). In dat geval wordt de auditkost niet doorgerekend aan de pluimveehouder. Wanneer meer non-conformiteiten worden vastgesteld, wordt de small audit wel gefactureerd aan de pluimveehouder. Bovendien wordt de daarop volgende Belplume-audit sowieso een large audit. Indien de non-conformiteiten niet onmiddellijk kunnen rechtgezet worden, dient een nieuwe onaangekondigde audit uitgevoerd te worden. Deze audit wordt eveneens gefactureerd aan de pluimveehouder. Indien een bedrijf twee jaar na elkaar een onaangekondigde audit krijgt en er telkens te veel non conformiteiten worden genoteerd, wordt het bedrijf geweigerd.

Indien de pluimveehouder niet aanwezig is, wordt op de checklijst van de small audit door de controleur aangegeven dat het uitvoeren van een small audit niet mogelijk was en wordt de checklijst achtergelaten bij de pluimveehouder. De pluimveehouder dient dan zo spoedig mogelijk contact te nemen met Certalent. Wanneer bij aankomst op het bedrijf geen kippen in de stal blijken te zitten, kan de audit niet doorgaan en dient er teruggegaan te worden. Indien de auditor twee maal onverrichter zake is langs geweest (door afwezigheid of het niet kunnen bereiken van de pluimveehouder), wordt een afspraak gemaakt voor een aangekondigde small audit.

8.1. Klachten door derden

8.1.1. Indien CERTALENT wordt geconfronteerd met een klacht die is ingediend door derden met betrekking tot het gecertificeerde bedrijf en met het onderwerp van de certificatie, dan zal CERTALENT contact opnemen met de opdrachtgever en een onderzoek uitvoeren naar de aard en de oorzaak van deze klacht.

8.1.2. CERTALENT zal naar aanleiding van deze klacht een onafhankelijk onderzoek instellen, waarbij eventueel externe experten kunnen aangesteld worden. De hieraan verbonden kosten kan CERTALENT de opdrachtgever aanrekenen. Een externe expert kan altijd op schriftelijke wijze geweigerd worden.

8.1.3. Deze klacht kan bij gegrondheid aanleiding geven tot de beslissing voor de opdrachtgever om een actieplan op te stellen met corrigerende maatregelen, of in geval van ernstig verzuim leiden tot de beëindiging (tijdelijk of definitief) van het certificaat.

8.2. Aansprakelijkheid

De opdrachtgever vrijwaart CERTALENT tegen alle aanspraken en schadevorderingen ter zake van derden.

CERTALENT kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade, in welke vorm dan ook, ontstaan in verband met de aanvraag, het aangaan, de uitvoering en/of de beëindiging van de certificatieovereenkomst of het gebruik van het certificaat door de opdrachtgever, tenzij en voor zover de schade te wijten is aan opzet dan wel grove schuld of nalatigheid van CERTALENT.

8.3. De bevoegde overheden hebben inzagerecht in de dossiers.

8.4. Indien bij wet verboden is om de producent in te lichten dat producentspecifieke informatie aan de overheid wordt bezorgd, dient Certalent zich hieraan te houden.

8.5. Verwijziging naar de BELAC-accreditatie

Indien u wenst te verwijzen naar accreditatie en gebruik van het BELAC-logo dient u dit te doen conform de voorschriften zoals beschreven in https://economie.fgov.be/sites/default/files/Files/Publications/ files/Belac-NL/BELAC-2-001-2020-NL.pdf, hoofdstuk 4.1 en 4.2

9. Beroepsprocedure (klacht en beroep)

9.1. In geval van een betwisting van een beslissing genomen door CERTALENT (verband houdende met de technische en procedurele aspecten van de certificatie-activiteiten) kan de opdrachtgever overgaan tot het indienen van een beroep. Dit beroep dient binnen de 30 dagen (GSP 6 weken) na het nemen van de beslissing aangetekend te worden gericht aan de beroepsraad van CERTALENT, waar het beroep verder zal onderzocht worden. Bij dit beroep kan de teler zijn standpunt mondeling komen toelichten. De opdrachtgever en Belplume zullen uiterlijk na 6 weken een schriftelijk antwoord ontvangen van CERTALENT. Er zal steeds worden gezocht om dit beroep intern met de opdrachtgever op te lossen. Indien de opdrachtgever zich niet kan verzoenen met het antwoord van CERTALENT, kan hij per aangetekend schrijven beroep doen op de Geschillencommissie van Belplume.